

**Електротехничка школа „Михајло Пупин“
Футошка 17 – Нови Сад**

**Конкурсна документација за јавну набавку
у отвореном поступку услуга**

**Осигурање имовине (објеката и опреме, одговорности из
делатности) и осигурање лица од последица несрећног
случаја (запослених радника и ученика школе)**

**Јавна набавка у отвореном поступку
број ЈНОП01-2014**

Нови Сад, март 2014. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **ЈНОП01-2014** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **ЈНОП01-2014** припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку

Осигурање имовине (објеката и опреме, одговорности из делатности) и осигурање лица од последица несрећног случаја (запослених радника и ученика школе)

број ЈН ОП 01-2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Образац понуде	20
VI	Подаци за осигурање	22
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац изјаве о независној понуди	29
IX	Образац трошкова припреме понуда	30
X	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	31

Укупан број страна конкурсне документације: 31.

Напомена: Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документација.

I) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Електротехничка школа „Михајло Пупин“**

Адреса наручиоца: **Футошка 17 – НОВИ САД**

Интернет страница наручиоца: www.etspupin.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 01-2014 је набавка услуга – **осигурање имовине (објеката и опреме, одговорности из делатности) и осигурање лица од последица несрећног случаја (запослени радници и ученици школе)**, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације. Јавна набавка број ЈН ОП 01-2014 се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, обликована по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Контакт лице: **Биљана Плазонић**, шеф рачуноводства

телефон **021/6616-735**

E-mail: etsracunovodstvo@open.telekom.rs

II) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 01-2014 су услуге осигурања имовине (објеката и опреме и одговорности из делатности) за период од 01.04.2014. до 01.04..2015. године и осигурање лица од последица несрећног случаја (запослени радници и ученици школе) за период од 01.09.2014. до 01.09.2015. године. Јавна набавка број 01-2014 се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, обликована по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Шифра из Општег речника набавке 66515200 - услуге осигурања имовине

Шифра из Општег речника набавке 6651200 - услуге осигурања лица

Позив за подношење понуда објављен је 12.03.2014. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Конкурсна документација у поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 01-2014 може се преузети на:

- Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.etspupin.edu.rs)

2. Партије

Предметна набавка је обликована у четири партије:

- **Партија 1.** – Услуге осигурања имовине за објекте и опрему
- **Партија 2.** – Услуге осигурања имовине за одговорност из делатности
- **Партија 3.** – Услуге осигурања лица за запослене раднике
- **Партија 4.** – Услуге осигурања лица за ученике школе.

III) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови

У складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом,
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2. Додатни услови

Понуђач мора доказати и да испуњава следеће додатне услове:

- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом,
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом,
- да располаже системом управљања квалитетом према стандардима ISO 9001/2008 – доказује се достављањем Сертификата ISO 9001/2008 (копија).

3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке услуга понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са члановима 75. и 76. Закона, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, у погледу ког доставља неоверену фотокопију важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Тражени докази могу бити поднети и у неовереним фотокопијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели Уговора захтевати од понуђача, чија понуда буде, на основу извештаја Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге осигурања имовине (објекти и опрема, одговорност из делатности) и осигурања лица од последица несрећног случаја (запослени радници и ученици школе) број ЈН ОП 01-2014 испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре:

- **Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,

- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)

- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника; У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих; У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3. Понуђач је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Решење Народне банке Србије за обављање делатности осигурања.

4. Понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке:

- Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - за правна лица.

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности – за предузетнике.

Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда , мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда и гласити да у време објављивања јавног позива није на снази.

5. Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. **Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

6. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

7. Понуђач треба да испуњава додатне услове:

- располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом (извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора ако је обвезник ревизије),

- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора, укупан број запослених радника на пословима аквизиције осигурања, процене и ликвидације штета)

- поседовање система управљања квалитетом према стандардима ISO 9001/2008 (копија сертификата ISO 9001/2008).

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни – Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет странице надлежних органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити наведеном доказу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

IV) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин попуњавања обрасца понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације.

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читко откуцана или написана штампаним словима постојаним мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити откуцани писаћом машином, одштампани или написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3. Захтеви наручиоца у погледу садржине понуде

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чланова 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Један понуђач може да се појави за сваку партију посебно и то као понуђач који наступа самостално. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти: «Измена понуде», «Допуна понуде» или «Опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку услуга осигурања број ЈН ОП 01-2014“.Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

4. Цена

Цена се исказује у динарима. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну цену за сваку позицију, као и укупну цену за понуђену услугу.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску контролу своје понуде. Ако се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

5. Захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

Рок важења понуде

Свака достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде.

Начин плаћања

У складу са динамиком прилива средстава из буџета Градске управе за образовање града Новог Сада, а према испостављеној фактури Понуђача.

Подаци о државном органу који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и

условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6. Појашњење понуде

Понуђач може да захтева појашњење понуде у писменом облику, поштом, телефаксом или путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор достави понуђачу и да истовремено тај одговор објави на Порталу јавних набавки. Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ОП број 01-2014“. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

7. Додатна објашњења понуђача након отварања понуде

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Критеријуми за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ и то:

- **Партија 1. – Осигурање имовине за објекту и опрему**

1. Понуђена цена – премија осигурања - 50 пондера
2. Адекватност капитала по CARMEL-у - 25 пондера
3. Ажурност у решавању штета у 2012. години - 25 пондера

- **Партија 2. – Осигурање имовине за одговорност из делатности**

1. Понуђена цена – премија осигурања - 50 пондера
2. Адекватност капитала по CARMEL-у - 25 пондера
3. Ажурност у решавању штета у 2012. години - 25 пондера

- **Партија 3. – Осигурање лица од последица несрећног случаја (за запослене раднике)**

1. Понуђена цена – премија осигурања - 50 пондера
2. Ажурност у исплати насталих штета - 25 пондера
3. Профитабилност по CARMEL-у - 25 пондера

- **Партија 4. – Осигурање лица од последица несрећног случаја (за ученике школе)**
 1. Понуђена цена – премија осигурања - 50 пондера
 2. Ажурност у исплати насталих штета - 25 пондера
 3. Профитабилност по CARMEL-у - 25 пондера

Начин оцењивања:

Партија 1. – Осигурање имовине за објекту и опрему

1. Понуђена цена

Цена = Премија конкретног понуђача x 50
Одобрена финансијска средства

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50.

2. Адекватност капитала по CARMEL-у (по препоруци НБС)

$$Ц2 = \frac{АОП\ 101 - АОП\ 115}{АОП\ 37}$$

АОП 37 – Укупна актива

АОП 101 – Капитал и резерве

АОП 115 – Губитак до висине капитала

Ц2= укупан капитал умањен за губитак/укупна актива

Бодовање се врши по скали:	< 0,15	0 пондера
	0,151-0,35	10 пондера
	> 0,35	25 пондера

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 25.

Доказ: Изјава о адекватности капитала по задатој формули, Биланс стања и Биланс успеха за 2012. годину.

3. Ажурност у решавању штета у 2012. години

Код овог критеријума упоређиваће се: број решених штета у 2012. увећан за број одбијених и сторнираних штета у 2012, који се ставља у однос са бројем пријављених штета у 2012. увећаним за број резервисаних штета на крају 2011. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 25.

Ажурност у решавању штета одређује се према следећој формули:

Ажурност= $\frac{\text{број решених штета у 2012} + \text{број одбијених и сторнираних штета у 2012}}{\text{број пријављених штета у 2012} + \text{број резервисаних штета на крају 2011}} \times 100$

Понуђачи који имају проценат ажурности :

Ажурност већа од	95 %	25 пондера
Ажурност од	93% до 95%	10 пондера
Ажурност мања од	93%	0 пондера

Доказ – понуђач прилаже изјаву о ажурности у решавању штета са подацима о броју решених штета у 2012. години, броју одбијених и сторнираних штета у 2012.

години, броју резервисаних штета на крају 2011. године и броју пријављених штета у 2012. години и Извештај НБС – Број штета по друштвима за осигурање у 2012. години који формира Народна банка Србије – Сектор за послове надзора над обављањем делатности осигурања, Одељење за актуарске послове и статистику.

Партија 2. – Осигурање имовине за одговорност из делатности

1. Цена = Премија конкретног понуђача x 50 Одобрена финансијска средства

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50.

2. Адекватност капитала по CARMEL-у (по препоруци НБС) $Ц2 = \frac{АОП\ 101 - АОП\ 115}{АОП\ 37}$

АОП 37 – Укупна актива

АОП 101 – Капитал и резерве

АОП 115 – Губитак до висине капитала

Ц2= укупан капитал умањен за губитак/укупна актива

Бодовање се врши по скали:	< 0,15	0 пондера
	0,151-0,35	10 пондера
	> 0,35	25 пондера

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 25.

Доказ: Изјава о адекватности капитала по задатој формули, Биланс стања и Биланс успеха за 2012. годину.

3. Ажурност у решавању штета у 2012. години

Код овог критеријума упоређиваће се: број решених штета у 2012. увећан за број одбијених и сторнираних штета у 2012, који се ставља у однос са бројем пријављених штета у 2012. увећаним за број резервисаних штета на крају 2011. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 25.

Ажурност у решавању штета одређује се према следећој формули:

$$\text{Ажурност} = \frac{\text{број решених штета у 2012} + \text{број одбијених и сторнираних штета у 2012}}{\text{број пријављених штета у 2012} + \text{број резервисаних штета на крају 2011}} \times 100$$

Понуђачи који имају проценат ажурности :

Ажурност већа од	95 %	25 пондера
Ажурност од	93% до 95%	10 пондера
Ажурност мања од	93%	0 пондера

Доказ – понуђач прилаже изјаву о ажурности у решавању штета са подацима о броју решених штета у 2012. години, броју одбијених и сторнираних штета у 2012. години, броју резервисаних штета на крају 2011. године и броју пријављених штета у 2012. години и Извештај НБС – Број штета по друштвима за осигурање у 2012.

години који формира Народна банка Србије – Сектор за послове надзора над обављањем делатности осигурања, Одељење за актуарске послове и статистику.

Партија 3. – Осигурање лица од последица несрећног случаја (за запослене раднике)

1. Понуђена цена

Цена = $\frac{\text{Премија конкретног понуђача}}{\text{Одобрена финансијска средства}} \times 50$

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50.

2. Ажурност у исплати насталих штета

АИШ = $\frac{\text{АОП 134 (биланс стања на дан 31.12.2012)}}{\text{АОП 230 + АОП 231 (биланс успеха за 2012)}}$

АОП 134 – Обавезе по основу штета и уговорних износа

АОП 230 – Ликвидиране штете неживотних осигурања

АОП 231 – Ликвидиране штете – удели у штетама саосигурања

Бодовање се врши по скали:	АИШ у 2012. год.	0%	25 пондера
	АИШ у 2012. год.	0,05%-0,10%	10 пондера
	АИШ у 2012. год.	изнад 0,10%	0 пондера

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 25.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима, сви тражени елементи (билансни подаци) користе се као добијене аритметичке средине чланова и као такви ће се стављати у приложене формуле.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. годину.

3. Профитабилност по CARMEL-у

Понуде понуђача се вреднују према подацима о профитабилности по CARMEL-у.

Профитабилност по CARMEL-у одређује се према следећој формули:

E10 = $\frac{\text{АОП 283 (биланс успеха на дан 31.12.2012)}}{\text{АОП 37 (биланс стања на дан 31.12.2012)}} \times 100$

E10 – Профитабилност по CARMEL-у

АОП 283 – Нето губитак

АОП 37 – Укупна актива

Понуђачи који имају профитабилност по CARMEL-у:

3% и више	25 пондера
од 0,201% до 0,299%	10 пондера
2% и мање од 2%	0 пондера

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 25.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима, сви тражени елементи (билансни подаци) користиће се као добијене аритметичке средине чланова и као такви ће се стављати у приложене формуле.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. годину.

Партија 4. – Осигурање лица од последица несрећног случаја (за ученике школе)

1. Понуђена цена

Цена = $\frac{\text{Премија конкретног понуђача}}{\text{Одобрена финансијска средства}} \times 50$

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50.

2. Ажурност у исплати насталих штета

АИШ = $\frac{\text{АОП 134 (биланс стања на дан 31.12.2012)}}{\text{АОП 230 + АОП 231 (биланс успеха за 2012)}}$

АОП 134 – Обавезе по основу штета и уговорних износа

АОП 230 – Ликвидиране штете неживотних осигурања

АОП 231 – Ликвидиране штете – удели у штетама саосигурања

Бодовање се врши по скали:	АИШ у 2012. год.	0%	25 пондера
	АИШ у 2012. год.	0,05%-0,10%	10 пондера
	АИШ у 2012. год.	изнад 0,10%	0 пондера

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 25.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима, сви тражени елементи (билансни подаци) користиће се као добијене аритметичке средине чланова и као такви ће се стављати у приложене формуле.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. годину.

3. Профитабилност по CARMEL-у

Понуде понуђача се вреднују према подацима о профитабилности по CARMEL-у. Профитабилност по CARMEL-у одређује се према следећој формули:

$E10 = \frac{\text{АОП 283 (биланс успеха на дан 31.12.2012)}}{\text{АОП 37 (биланс стања на дан 31.12.2012)}} \times 100$

E10 – Профитабилност по CARMEL-у

АОП 283 – Нето губитак

АОП 37 – Укупна актива

Понуђачи који имају профитабилност по CARMEL-у:

3% и више	25 пондера
од 0,201% до 0,299%	10 пондера
2% и мање од 2%	0 пондера

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 25.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима, сви тражени елементи (билансни подаци) користиће се као добијене аритметичке средине чланова и као такви ће се стављати у приложене формуле.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. годину.

У случају да у поступку оцене понуда, две или више понуда буду изједначене у погледу броја пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има ширу референтну листу (укупан број образовних установа на територији Републике Србије које се налазе у портфељу Понуђача у 2012. години).

9. Подношење понуде

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и истиче последњег дана рока 11.04.2014. године до 10.00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **Електротехничка школа „Михајло Пупин“, ул. Футошка 17 – НОВИ САД**, са обавезном назнаком на коверти **„Не отварати – понуда за ЈН ОП 01-2014– Осигурање имовине (објеката и опреме, одговорности из делатности) и осигурање лица од последица несрећног случаја (запослени радници и ученици школе)“**.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

10. Отварање понуде

Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда 11.04.2014. године у просторијама наручиоца Електротехничка школа „Михајло Пупин“, ул. Футошка 17 – НОВИ САД са почетком у 12.00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан.

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

11. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

12. Закључивање уговора

Наручилац ће закључити уговор након истека законског рока за заштиту права понуђача. Комисија наручиоца ће позвати одабраног понуђача да достави оригиналну документацију или оверене фотокопије ради потписивања Уговора. Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе.

13. Одустајање од избора

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по ЈН ОП 01-2014, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

15. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у његово име. Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавеш-

тава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, (уместо **10%** из тачке **14. Упутства понуђачима како да сачине понуду**) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Електротехничка школа „Михајло Пупин“
Футошка 17 – НОВИ САД
Број: ЈН ОП 01-2014
Дана: 12.03.2014.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. Одговорно лице понуђача _____
4. Особа за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Телефакс: _____
7. Електронска пошта: _____
8. Рачун понуђача: _____
9. Матични број понуђача: _____
10. ПИБ понуђача: _____

Место и датум

Потпис и печат одговорног лица понуђача

V) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

за јавну набавку у отвореном поступку услуга осигуруња имовине (објеката и опреме, одговорности из делатности) и осигурања лица од последица несрећног случаја (запослени радници и ученици школе) на основу Позива за подношење понуде број ЈН ОП 01-2014 од 12.03.2014. године - ЈН ОП 01-2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (привредно друштво)

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
- самостално	- као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена без пореза на премију неживотних осигурања:	Партија 1.	Партија 2.	Партија 3.	Партија 4.	Укупно
	Имовина	Одговорност	Незгода запослени	Незгода ученици	
Порез на премију неживотних осигурања:					
Укупна цена са порезом на премију неживотних осигурања:					
Рок плаћања:					
Рок важења понуде:					
Рок непроменљивости цене:					
Референце понуђача:					

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Пошто је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач је дужан да попуни само она поља испод партије/партија за коју/које подноси понуду/понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VI) ПОДАЦИ ЗА ОСИГУРАЊЕ

1. Подаци за осигурање имовине (објеката и опреме), према пословним књигама осигураника за 2013. годину, су следећи:

Осигурање имовине:

1) грађевински објекти	196.228.000,00
2) опрема	38.509.000,00
- опрема по лому	9.750.919,00
- рачунари	20.547.900,00
- намештај	4.178.965,00
- возила	2.031.216,00
- покретна техника	2.000.000,00

Осигурани ризици су:

1) осигурање од пожара за грађевинске објекте и опрему, са допунским ризиком поплаве, бујице и високих вода на „први ризик“, допунским ризиком излива воде из инсталација на „први ризик“ (10% од вредности објеката и 20% од вредности опреме) и доплатком за амортизацију код делимичних штета. Књиговодствену вредност грађевинских објеката и опреме по пожару увећати коефицијентом корекције 2.

2) осигурање од лома машина за механичку опрему грађевинских објеката (15% од вредности објеката) и опрему по лому са доплатама за амортизацију код делимичних штета, одбитном франшизом, трошковима земљаних радова и трошковима изналажења места грешке. Књиговодствену вредност грађевинских објеката и опреме по лому увећати коефицијентом корекције 2.

3) комбиновано осигурање рачунара са доплатама за амортизацију код делимичних штета и одбитном франшизом.

4) комбиновано осигурање покретне технике са доплатама за амортизацију код делимичних штета и одбитном франшизом

5) осигурање од провалне крађе за намештај, уређаје, машине и апарате на „први ризик“ на 1.100.000,00 динара са доплатком за одбитну франшизу.

б) осигурање стакла од лома, „на први ризик“:

- непомична дебљине 4мм и више на 400.000,00 динара

- непомична дебљине испод 4мм на 300.000,00 динара.

7) осигурање санитарних уређаја:

- умиваоници 50 комада по 8.000,00 динара = 400.000,00 динара

- писоари 30 комада х 6.000,00 динара = 180.000,00 динара

- ВЦ шоље 50 комада х 7.000,00 динара = 350.000,00 динара

Осигураник има уграђен видео надзор и чуварску службу, те стога треба урачунати припадајући попуст за обезбеђење објеката и опреме.

Предвиђена финансијска средства за осигурање објеката и опреме са порезом на премију неживотних осигурања износе **3.175.000.000** динара.

Ово осигурање има скаденцу **01.04.2014. – 01.04.2015.** године

2. Подаци за осигурање одговорности из делатности, према пословним књигама осигураника за 2013. годину, су следећи:

Осигурање одговорности из делатности:

- бруто приход	242.134.000,00
- нето зараде	99.000.000,00
- број радника	230
- број ученика	1800

Осигурање одговорности из делатности исказати кроз број осигураних случајева у току периода осигурања за заједничку суму за лица и ствари на 1.000.000,00 динара по једном штетном догађају и укупно за период трајања осигурања.

Предвиђена финансијска средства за осигурање одговорности из делатности са порезом на премију неживотних осигурања износе **173.671,20** динара.

Ово осигурање има скаденцу **01.04.2014. – 01.04.2015..** године

3. Подаци за осигурање запослених радника од последица несрећног случаја за 2014. годину, су следећи:

Укупан број запослених је 230 људи.

Осигурани ризици су: смрт услед незгоде, смрт услед болести и инвалидитет.

Предвиђена финансијска средства за осигурање запослених радника од последица несрећног случаја износ **77.824,00** динара.

Ово осигурање има скаденцу **01.09.2014. – 01.09.2015..** године

4. Подаци за осигурање ученика од последица несрећног случаја за 2014. годину, су следећи:

Укупан број ученика је 1800.

Осигурани ризици су: смрт услед незгоде, смрт услед болести, инвалидитет, дневна накнада, трошкови лечења.

Предвиђена финансијска средства за осигурање ученика од последица несрећног случаја износе **674.800,00** динара.

Ово осигурање има скаденцу **01.09.2014. – 01.09.2015..** године

VII) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ОСИГУРАЊА (модел Уговора)

Закључен између следећих уговорних страна:

1. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и
2. _____ које заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ)

Основ Уговора:

ЈН ОП _____

Број и датум одлуке о додели Уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга осигурања имовине (објеката и опреме, одговорности из делатности) и осигурања лица од последица несрећног случаја (запослени радници и ученици школе) у складу са усвојеном понудом понуђача _____ бр. _____ од _____, за партију/партије _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке у отвореном поступку бр. _____ изабран као најповољнији понуђач и овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуга осигурања у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____.

Члан 3.

Укупна вредност услуге осигурања објеката и опреме по усвојеној понуди је _____ без пореза на премију, а порез на премију износи _____ динара.

Укупна вредност услуге осигурања одговорности из делатности по усвојеној понуди је _____ без пореза на премију, а порез на премију износи _____ динара.

Укупна вредност услуге осигурања запослених од последица несрећног случаја по усвојеној понуди је _____ динара.

Укупна вредност услуге осигурања ученика од последица несрећног случаја по усвојеној понуди је _____ динара.

Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

Члан 4.

Плаћање по овом Уговору ће се извршити у складу са ануитетним планом који ће бити одређен у факури понуђача и у складу са приливом новчаних средстава из буџета Града Новог Сада.

Члан 5.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, у моменту закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Члан 5а

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, дужан је да уместо средства обезбеђења које је тражено - писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 10% вредности уговора, достави оригинал писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности

који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 6.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 7.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац:

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 75 став. 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

У име понуђача _____ из _____ изјављујем да се поштују све обавезе проистекле из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**VIII) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

**Оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију
за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

(Меморандум пословне банке)

ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку у отвореном поступку за услуге осигурања имовине (објекти и опрема, одговорности из делатности) и осигурања лица од последица несрећног случаја (запослени радници и ученици школе) за Електротехничку школу „Михајло Пупин“ из Новог Сада, ЈН ОП 01-2014, који је објављен дана 12.03.2014. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

(унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од процењене вредности посла, без ПДВ-а, са роком важности још 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Електротехничка школа „Михајло Пупин“, ул. Футошка 17 из Новог Сада. Гаранција ће бити издата за рачун _____ из _____ ул. _____ бр. _____, уколико му буде додељен Уговор за наведену јавну набавку.

У _____
дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног
лица банке
