

У складу са чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС“ бр.72/09 и 52/2011, Ученички парламент ЕТШ “МИХАЈЛО ПУПИН“ Нови Сад доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ

УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ЕТШ “МИХАЈЛО ПУПИН“

НОВИ САД

УВОДНА ОДРЕДБА

ЧЛАН 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Ученичког парламента / у даљем тексту:ПАРЛАМЕНТ/, начин остваривања права и дужности чланова Парламента, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

САЗИВАЊЕ ПРВЕ СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

ЧЛАН 2.

Прву седницу Парламента сазива и води Председник Парламента из предходног сазива и Координатор у раду Парламента из реда наставника, најкасније тридесет дана од почетка нове школске године.

ЧЛАН 3.

На првој седници Парламента врши се:

- потврђивање изабраних ученичких представника у Парламенту
- избор председништва Парламента (председника, заменика председника и записничара)
- избор представника ученика у Школски одбор
- избор представника ученика у школске тимове за развојно планирање и самоевалуацију.

КОНСТИТУИСАЊЕ ПАРЛАМЕНТА

ЧЛАН 4.

Избор чланова председништва и чланова из Парламента у школске тимове врши се на предлог чланова Парламента, а о њиховом избору одлучује се тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Парламента.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА ПАРЛАМЕНТА

ЧЛАН 5.

Дневни ред седнице Парламента предлаже председник Парламента. Седнице Парламента сазива председник Парламента најмање три дана пре датума одређеног за почетак седнице.

ЧЛАН 6.

Седнице Парламента одржавају се два пута месечно или више пута уколико је потребно ванредно заседање.

ЧЛАН 7.

Председник Парламента отвара и води седницу уколико је присутна већина од укупног броја чланова Парламента. Уколико није установљен кворум за рад, седница се одлазе и сазива нова у следећој недељи уз предходне консултације са члановима Парламента.

ЗАПИСНИК

ЧЛАН 8.

Записник на седници Парламента води записничар, а усваја се на следећој седници Парламента гласањем и одлуком већином од укупног броја чланова. Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, без навођења имена учесника у расправи, осим уколико учесник не инсистира на томе.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

ЧЛАН 9.

Прилику да говори на седници члан Парламента добија уколико затражи реч и само уколико му председник Парламента да реч. Учесник у расправи може да говори само о утврђеним темама и тачкама дневног реда. За време говора није допуштено добацивање и било какво ометање говорника на други начин.

ЧЛАН 10.

О реду на седници стара се председник парламента. Због ометања рада на седници председник парламента може да изрекне мере опомене, одузимања речи и удаљавања са седнице.

ОДЛУЧИВАЊЕ

ЧЛАН 11.

Парламент одлучује гласањем (за предлог, против предлога или се уздржава од гласања), јавно дизањем руке или тајно уколико се тако договоре.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТА

ЧЛАН 12.

Чланови Парламента дужни су да учествују у раду Парламента, редовно присуствују седницама, а уколико су спречени да присуствују седници дужни су да о томе обавесте председника Парламента.

Чланови парламента имају право да буду обавештени о свим питањима која су значајна за њихово квалитетно учешће у раду Парламента и о надлежностима Парламента утврђеним Законом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 13.

О примени овог Пословника стара се председник Парламента.

ЧЛАН 14.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Ученичког парламента.

Председник ученичког парламента:
