

НАРУЧИЛАЦ

ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, Футошка 17

Број: 1810-уп

Датум: 5.10.2016.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
ЈНМВ 04/2016**

НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА НАСТАВУ

Октобар 2016. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1807-уп од 5.10.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1808-уп од 5.10.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности

НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА НАСТАВУ, ЈНМВ 04/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или извршења услуга и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	14
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама	32
Образац 14	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	33
	Изјава	34



Напомена: Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ЕТШ “Михајло Пупин”

Адреса: Нови Сад, Футошка 17

Интернет страница: www.etspupin.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 04/2016 је набавка добара – **Набавка материјала за наставу**. Ознака из ОРН: 39162110 – материјал за образовање

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лица за контакт: Нада Ракић, секретар

Радмила Хајдер, помоћник директора

Е-mail адреса: uprava.etspupin@gmail.com

Број телефона: 021/421-566

Број факса: 021/6616-735



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 04/2016 су добра – **набавка материјала за наставу** - Ознака из ОРН. 39162110 – материјал за образовање

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Предмет поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ 04/2016, коју спроводи ЕТШ “Михајло Пупин” Нови Сад, представља набавка **материјала за наставу** (шифра из речника набавке - 39162110 – материјал за образовање).

1) Врста и количина добара:

Предмет набавке представља набавка **материјала за наставу** - закључење уговора о набавци **материјала за наставу**.

2) Врста продаје:

Стална и гарантована.

3) Техничке карактеристике:

У складу са понудом из конкурсне документације

4) Квалитет добара:

Врста и ниво квалитета испоручених добара – **материјала за наставу** у складу са понудом из конкурсне документације.

На захтев Наручиоца, понуђач је обавезан да достави узорке тражених добара.

5) Период испоруке:

Испорука добара- **материјала за наставу** се планира за период од једне године од дана закључења уговора.

6) Место испоруке добара:

Место испоруке је ЕТШ “Михајло Пупин” Нови Сад, Футошка 17.

Продавац (изабрани понуђач) је одговоран за место примопредаје купцу (наручиоцу).

7) Врста и количина добара:

материјал за наставу ће се испоручивати према потребама наручиоца за период од годину дана од дана закључења уговора. Наручилац задржава право измене количина добара.

Продавац издаје купцу рачун у складу са важећим прописима.

8) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета вршиће наручилац у току трајања уговора, у складу са одредбама из Уговора и закона.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, **(чл.75.став 1. тачка 1. Закона)**
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **(чл.75.став 1. тачка 2. Закона)**
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(чл.75.став 1. тачка 4. Закона)**
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом **(чл.75.став 1. тачка 5. Закона)**
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Додатни услови:

1.2. Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора да испуни **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то:

- да поседује неопходан финансијски и пословни капацитет – да није био у блокади 1 годину – **доказ:** Потврда НБС-а о броју дана великвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (чл.81,став 2 Закона о јавним набавкама),
- Да располаже неопходним пословним капацитетом - да је понуђач у претходној години (2015) извршио испоруку добара која је предмет набавке за најмање три наручиоца, укупне вредности од најмање 1.500.000,00 динара – **доказ:** референтна листа испоручених добара у 2015. Години – попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде (Образац попуњава и оверава претходни наручилац),



- Да располаже техничким капацитетом- понуђач мора да располаже са најмање једним доставним возилом – **доказ:** фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.

Законa, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке услуга понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са члановима 75. и 76. По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Тражени докази могу бити поднети и у неовереним фотокопијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели Уговора захтевати од понуђача, чија понуда буде, на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке материјала за наставу број ЈНМВ 04/2016. испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре:

- **Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)
- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника; У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих; У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3.Понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке:

- Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - за правна лица.

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности – за предузетнике.

Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда , мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда и гласити да у време објављивања јавног позива није на снази.

4.Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

5.Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

6. Понуђач треба да испуњава додатне услове:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да располаже неопходним финансијским капацитетом - да није био у блокади 1 годину - **доказ:** Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана



објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (чл.81,став 2 Закона о јавним набавкама),

- Да располаже неопходним пословним капацитетом - да је понуђач у претходној години (2015) извршио испоруку добара која је предмет набавке за најмање три наручиоца, укупне вредности од најмање 1.500.000,00 динара – **доказ:** референтна листа испоручених добара у 2015. Години – попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде (Образац попуњава и оверава претходни наручилац),
- Да располаже техничким капацитетом- понуђач мора да располаже са најмање једним доставним возилом – **доказ:** фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

Услов из члана 75. став 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач доставља Пропратни акт, на званичном меморандуму понуђача, који, обавезно, мора садржати број понуде, под којим је заведена. У истом, понуђач може навести све друго што сматра да је од значаја за тражена добра, а што није у супротности са условима и захтевима Наручиоца датим у Конкурсној документацији.

Напомена: понуђачи су обавезни да у пропратном акту нагласе да ли су у систему ПДВ-а.

Понуђач је у обавези да достави попуњене следеће обрасце:

1. Потписану и оверену ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ,,
2. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.
3. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.
4. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.
5. Попуњен и оверен оригинални ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, од стране понуђача, по свим елементима.
6. Попуњен и оверен образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.
7. Попуњен и оверен образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
9. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН.
10. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу.
11. Модел уговора, потписан и оверен.

Напомена:

МОДЕЛ УГОВОРА, попуњити прву страну (подаци о понуђачу и понуђена вредност уговора без пдв-а, износ пдв-а и пдв), сваку страну парафирати, оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни – Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази, и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити наведеном доказу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а

доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона дужан је да достави понуђач за део набавке који му је поверен, и за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин попуњавања обрасца понуде

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читко откуцана или написана штампаним словима мастилом или хемијском оловком оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити откуцани писаћом машином, одштампани или написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа. Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3. Захтеви наручиоца у погледу садржине понуде

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуде са варијантама и по партијама нису дозвољене.

Један понуђач може да се појави само у једној понуди и то као понуђач који наступа самостално. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;



4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти:

«Измена понуде»- за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку материјала за наставу број ЈНМВ 04/2016“,

«Допуна понуде» - за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку материјала за наставу број ЈНМВ 04/2016“,

«Опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку материјала за наставу број ЈНМВ 04/2016“.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

4. Цена

Цена у понуди се исказује у динарима са посебно исказаним порезом на додату вредност. Вредност ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности. Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Обавеза је понуђача да изврши рачунску контролу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4 ЗЈН.

5. Захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина испоруке, рока и услова плаћања

Предмет набавке представља набавка **материјала за наставу**. Испорука **материјала за наставу** мора бити стална и гарантована, најкасније 7 дана од поручбенице наручиоца. Уговор о се планира закључити са трајањем од 12 месеци од момента закључења уговора.

Продавац доставља предрачун на адресу ЕТШ “Михајло Пупин” Нови Сад, ул. Футошка 17, након пријема писменог захтева о потребама за **материјалом за наставу**.

Купац ће извршити плаћање на банкарски рачун продавца, по писменим инструкцијама назначеним на самом предрачуну, са позивом на број предрачуна који се плаћа.

Сматраће се да је купац измирио обавезу када продавцу уплати на рачун укупан износ по предрачуну након чега продавац доставља материјал и рачун за испостављену робу.



Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет продавца.

Рок важења понуде

Свака достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде.

Начин плаћања

У складу са динамиком прилива средстава од стране Градске управе за образовање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач - предрачун, а којим се потврђује поруџбина добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Реализација уговорене вредности у 2016. годину вршиће се до максимално расположивог износа средстава за те намене, а у 2017. Години у оквиру обезбеђених средстава за те намене

Подаци о државном органу који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, о заштити животне средине у Агенцији за заштиту животне средине, подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по ЈНМВ 04/2016, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од

дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.



7. Додатне информације и појашњење конкурсне документације

Понуђач може да захтева појашњење понуде у писменом облику, поштом, телефаксом или путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор достави понуђачу, и да истовремено тај одговор објави на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 04/2016**“. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

8. Додатна објашњења понуђача након отварања понуде

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вред-новању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9. Критеријуми за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија понуда има дужи рок важења, али који не може бити дужи од 45 дана.

10. Подношење понуде

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и истиче последњег дана рока **18.10.2016.** у 12 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **ЕТШ „Михајло Пупин“, Футошка 17 – Нови Сад**, са обавезном назнаком на коверти „**Не отварати – понуда за ЈНМВ 04/2016 – Набавка материјала за наставу**“.



На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

11. Отварање понуде

Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда године у просторијама наручиоца ЕТШ “Михајло Пупин”, Футошка 17 – Нови Сад, са почетком у 12.30 часова.

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

12. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

13. Закључивање уговора

Наручилац ће закључити уговор након истека законског рока за заштиту права понуђача. Комисија наручиоца ће позвати одабраног понуђача да достави оригиналну документацију или оверене фотокопије ради потписивања Уговора. Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о ЈН.

14. Одустајање од избора

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

15. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у његово име. Захтев за заштиту права се подноси Републичкој



комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан уплатити таксу у износу од 60.000,00 динара у корист буџета РС, према чл. 116 ст. 1 Закона о јавним набавкама, на рачун 840-30678845-06, позив на број ЈН МВ 4/2016 и томе достави доказ Наручиоцу. Поступак заштите права понуђача је регулисан одредбама члана 148-167 Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора дасадржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одгова-рајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;



4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду о трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

16. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

за јавну набавку мале вредности добара – материјала за наставу ЈНМВ 04/2016 на основу Позива за подношење понуде број 1824-уп од 6.10.2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (привредно друштво)

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	



Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
- самостално	- као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће вршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће вршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	



Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА:

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ



Набавка материјала за наставу – ЈНМВ 04/2016

Место испоруке: ЕТШ “Михајло Пупин” Нови Сад, Футошка 17

Ред.бр.	НАЗИВ РОБЕ / МАТЕРИЈАЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јединична цена без ПДВ	ПДВ у %	ПДВ у РСД	Јединична цена са ПДВ
1	Алати						
1,1	Šrafцигер са магнетним врхом (већи)	komad	2				
2,1	Šrafцигер без магнетног врха (мањи)	komad	2				
3,1	Tурпија плјосната fina	komad	1				
4,1	Mикрометар	komad	1				
5,1	Stega - мађинска	komad	1				
6,1	Noж за скидање изолације	komad	1				
7,1	Oдвјачи - разни	komad	1				
8,1	List testere за метал	komad	5 + једно паковање + 10				
9,1	Kомплет нарезика и урезика	komad	1				
10,1	Kомбинована клешта	komad	2				
11,1	Kлешта сеџице	komad	2				
12,1	Kлешта за скидање изолације	komad	2				
13,1	Kлешта округла	komad	2				
14,1	Instalerski нож	komad	2				
2	Електроматеријал						
1,2	Provodnik PP-Y- 5x2,5	m	50				
2,2	Provodnik 5x1,5 mm	komad	50				
3,2	Dioda исправљачка Ge (bilo која)	komad	20				
4,2	Dioda 1N400x (или слично)	komad	20				
5,2	Dioda 1N540x (или слично)	komad	20				
6,2	Dioda фотоemitујућа зелена	komad	20				
7,2	Dioda фотоemitујућа црвена	komad	20				
8,2	Tranzistor RNR (VC556 или сличан)	komad	20				
9,2	Tranzistor NPN (VC546 или сличан)	komad	20				
10,2	Otpornik 220/0,25W	komad	20				
11,2	Otpornik 330Ω/0,25W	komad	20				
12,2	Otpornik 1k2/0,25 W	komad	20				
13,2	Otpornik 1k5/0,25W	komad	20				
14,2	Otpornik 6k8/0,25W	komad	20				
15,2	Otpornik 8k3/0,25W	komad	20				
16,2	Otpornik 10k/0,25W	komad	20				
17,2	Otpornik 18k/0,25W	komad	20				
18,2	Kondenzator elektrolitski 4μ7/25V	komad	12				
19,2	Kondenzator elektrolitski 47μ/25V	komad	12				
20,2	Integrисано коло 400x (DIP)	komad	12				



21,2	Integrirano kolo 740x (DIP)	komad	12				
22,2	Sijalice 220V ,75W E27	komad	10				
23,2	Sijalice 220V , 40W	komad	60				
24,2	Sijalična grla kosa	m	60				
25,2	Automatski osigurači 10A	komad	60				
26,2	Taster za svetlo	komad	10				
27,2	Obični prekidač za svetlo	komad	10				
28,2	Serijski prekidač	komad	10				
29,2	Naizmenični prekidač	komad	19				
30,2	Unakrsni prekidač	komad	7				
31,2	Ω šina za osigurače	komad	60				
32,2	Sijalično grlo koso	komad	60				
33,2	Vijici za drvo 4x20	komad	200				
34,2	Taster za UTP kablove	komad	1				
35,2	Klješta za krimpovanje (R11 i R45)	komad	6				
36,2	Luster kleme 6mm	garniture	6				
37,2	Telefonska plavo bela žica 2x 0,8mm	m	50				
38,2	Kabel PP/Y 3x1,5 mm	m	90				
39,2	Kabel PP/Y 5x1,5 mm	m	20				
40,2	Kabel PP/L 3x1,5mm	m	10				
41,2	Armatura 6mm	m	6				
42,2	Armatura 8mm	m	6				
43,2	Unimer	komad	16				
44,2	Trofazna priključnica	komad	3				
45,2	Monofazna priključnica Nopal	komad	3				
46,2	Trofazna priključnica OG	komad	3				
47,2	Monofazna priključnica Nopal OG	komad	3				
48,2	Monofazni utikač sa zaštitom	komad	11				
49,2	Trofazni utikač	komad	11				
50,2	Kutije ø 60mm	komad	60				
51,2	Kutije ø 78mm	komad	40				
52,2	Fid sklopke 25/05	komad	6				
53,2	Grebenasta sklopka 4G/16A	komad	6				
54,2	Zaštitna motorna sklopka 4-6 A	komad	4				
55,2	Fluo armatura 2x18W	komad	4				
56,2	Stepenišni automat	komad	1				
57,2	Električno zvono	komad	2				
58,2	Izolir traka	komad	2				
59,2	Nazidne utičnice sa modulima kategorije 5E sa 2 modula (schrack)	komad	10				
60,2	Otporna dekada						
61,2	Kapacitivna dekada						
62,2	Induktivna dekada						
63,2	Laboratorijski promenljiv otpornik						



64,2	Instrument nul - indikator (bilo koji centrax mA - metar ili galvanometar)					
65,2	Merač otpora izolacije (do 1000 V)					
66,2	Merač otpora petlje (M5010 ili Profitiest 100)					
67,2	Laboratorijski izvori napona i struje					
68,2	RLC merni most					
69,2	Banana utikači 4mm	komad	50			
70,2	Kabel papučice 1,5 x 6mm	komad	100			
71,2	Kabel papučice 2,5 x 6mm	komad	100			
72,2	Baterije R6 1,5 V	komad	2 x 4 kom			
73,2	Baterije PF22 9V	komad	4 kom			
3	Електронске компоненте и опрема					
1,3	Kalaj žica	m	05.okt			
2,3	Stona lemilica	komad	2			
3,3	Lemilica (30W)	komad	5			
4,3	Vakum pumpica	komad	2			
5,3	Tinol žica 1mm ili 2mm	gr	200			
6,3	Pasta za lemljenje	kutija	2			
7,3	Legura za lemljenje (Sn50)	gr	400			
8,3	Digitalni multimeter	komad	1			
9,3	Baterija 9V	komad	5			
10,3	Bosch dijagnostički uređaj KTS 570	komad	2			
11,3	Laptop za dijagnostički uređaj	komad	2			
12,3	Motor 1,1 kw	komad	2			
13,3	Univerzalni instrument - analogni	komad	4			
14,3	Univerzalni instrument - digitalni	komad	4			
15,3	Pumpica za odlemljivanje	komad	5			
16,3	Mikrometar	komad	5			
17,3	Komplet odvijača (do 1000 V)	komad	1			
18,3	Komplet odvijača za elektroniku	komad	1			
19,3	Energetski provodnici (PP-Y-5x2,5)	komad	50m			
20,3	Digitalni instrument za merenje kapaciteta	komad	5			
21,3	Digitalni multimeter MY-64	komad	8			
22,3	Uređaj za postepeno puštanje motora u rad - soft starter oznake nMoeller 2.2kW, DS4-340-2K2-M ili sličan	komad	2			
23,3	Jednofazni Grecov ispravljač If=35A, URRM=1000V	komad	4			
24,3	Elektrolitski kondenzator 470 μF, 450 VDC	komad	4			
25,3	Komandni taster zeleni 1NO+1NC	komad	6			
26,3	Komandni taster crveni 1NO+1NC	komad	6			
27,3	Kontaktor 10A, 230V 1NO + 1NC	komad	9			
28,3	Zaštitni motorni prekidač 0,55kW, 400V, 1,5A It=1-1,6A, I>=14-22A 1NO+NC, PKZ2 Moeller ili sličan	komad	1			



29,3	Zaštitni motorni prekidač 0,75kW, 400V, 1,9A It=1,6-2,4A, I>=20-35A, 1NO+NC, PKZ2 Moeller ili sličan	komad	1				
30,3	Zaštitni motorni prekidač 1,5 kW, 400V, 2,9A It=2,4 - 4A, I>35-55A 1NO+NC, PKZ2 Moeller ili sličan	komad	1				
31,3	Zaštitni motorni prekidač 1,1kW, 400V 2,9A It=2,4-4A, I>=35-55A 1NO+1NC PKZ2 Moeller ili sličan	komad	1				
32,3	Zaštitna sklopka diferencijalne struje (FID)- trofazna 25A/ΔI= 0,5A, četvoropolna	komad	2				
33,3	Zaštitna sklopka diferencijalne struje (FID)- jednofazna 16A/ΔI= 0,03A, dvopolna	komad	2				
4	Канцеларијски материјал						
1,4	Toner za štampač HP LaserJet 1010	komad	1				
2,4	Toner za štampač HP LaserJet 1102	komad	1				
3,4	Toner za Konika Minolta 165 blzhub refil	komad	1				
4,4	Toner za Konika Minolta 164 blzhub refil	komad	1				
5,4	Papir A4 80 grama	kutija 5 risa	1				
6,4	Folija za plastificiranje (10 kom u pakovanju)	pakovanje	1				
7,4	Šestar za belu tablu	komad	1				
8,4	Lenjir magnetni za belu tablu	komad	1				
9,4	Trougao magnetni za belu tablu	komad	1				
10,4	Brisači za belu tablu četvtasti sa magnetom	komad	1				
11,4	Penkalo	komad	1				
12,4	Brisač mastila	komad	1				
13,4	Registrator bez kutije A4 75 мастер	komad	1				
14,4	Hemijske olovke	komad	1				
15,4	Široke selotejp trake	komad	1				
16,4	Selotejp traka obična	komad	1				
17,4	Spajalice	kutija	1				
18,4	Belilo za papir	komad	1				
19,4	flomasteri za belu tablu plavi MILAN или еквивалент	komad	1				
20,4	flomasteri za belu tablu crveni MILAN или еквивалент	komad	1				
21,4	flomasteri za belu tablu crni MILAN или еквивалент	komad	1				
22,4	Sprej za čišćenje bele table 250 ml	komad	1				
23,4	Plastične fascikla L profil	komad	1				
24,4	Perforirana fascikla U profil 80 mic	komad	1				
25,4	Knjiga evidencije slanja pošte obrazac br.18	komad	1				
26,4	Trgovačka hartija	pakovanje	1				
27,4	Gumice za brisanje ротринг или екв.	komad	1				
28,4	Sprej za brisanje monitora i tastatura 200 ml	komad	1				
29,4	Magična krpa zabrisanje bele table	komad	1				
30,4	Flomaster za pisanje na CD-u	komad	1				



31,4	Фломастер за постере водоотпоран, тањи, плави	komad	1			
32,4	Фломастер за постере водоотпоран, тањи, црни	komad	1			
33,4	CD verbatim или еквивалент	komad	1			
34,4	DVD verbatim или еквивалент	komad	1			
35,4	Oho lepak 50 g	komad	1			
36,4	Alke za ključeve	komad	1			
37,4	Kartonska fascikla za dokumenta црвена	komad	1			
38,4	Kartonska fascikla za dokumenta зелена	komad	1			
39,4	Kartonska fascikla za dokumenta љубичаста	komad	1			
40,4	Kartonska fascikla za dokumenta плава	komad	1			
41,4	Зарезач за оловке, на батерије	komad	1			
42,4	Обићна оловка графитна	komad	1			
43,4	Kreda 100 komada po kutiji	kutija	1			
44,4	Sundjer	komad	1			
45,4	Vežbanke na kvadratiće	komad	1			
46,4	Vežbanke na linije	komad	1			
47,4	Uložak hemijske olovke	komad	1			
48,4	Kanap malo deblji za pakovanje kutija	klupko	1			
49,4	krep traka 30mm	komad	1			
50,4	Duct tape traka siva	komad	1			
51,4	Registrator uzi veliki kvalitetni	komad	1			
52,4	Registrator siri veliki kvalitetni	komad	1			
5	Ауто делови					
1,5	Sijalice 220V ,75W E27	komad	10			
2,5	Rele elektromehanički 12V= montaža na postolje	komad	12			
3,5	Postolje relea (odgovarajuće) za montažu na mašinu	komad	12			
6	Рачунарске компоненте					
1,6	Napajanje ATX (min. 500 W)	komad	30			
2,6	Napajanje: Mean Well, model RS-15-5 (Output: 5V, 3A DC)	komad	10			
3,6	Tuba termalne paste	komad	2			
4,6	HDD 1Tb 3.5" SATA 3 Seagate Barracuda (ili odgovarajući)	komad	21			
5,6	VGA GeForce GT610 1GB	komad	9			
6,6	RAM DDR3 4GB 1600MHz Kingston (ili odgovarajući)	komad	24			
7,6	RAM DDR3 8GB 1600MHz Kingston (ili odgovarajući)	komad	12			
8,6	RAM DDR2 2Gb 800 MHz Kingston (ili odgovarajući)	komad	6			
9,6	RAM DDR 1Gb 400Mhz	komad	6			
10,6	DVD RW interni SATA	komad	10			
11,6	Switch 8-Port 10/100/1000 Mbps (D-Link, TP-Link ili odgovarajući)	komad	9			



12,6	Switch 16-Port 10/100/1000 Mbps (D-Link, TP-Link ili odgovarajući)	komad	1				
13,6	Switch 24-Port 10/100/1000 Mbps (D-Link, TP-Link ili odgovarajući)	komad	3				
14,6	Switch 8-Port 10/100 Mbps (D-Link, TP-Link ili odgovarajući)	komad	11				
15,6	Switch 16-Port 10/100 Mbps (D-Link, TP-Link ili odgovarajući)	komad	2				
16,6	Switch 24-Port 10/100 Mbps (D-Link, TP-Link ili odgovarajući)	komad	6				
17,6	WiFi Router 802.11n, AP i AP Clinet istovremeno (TP-Link TL-WR843ND 300Mb/s bežični 2.4GHz AP Router/Client(WISP)/WDS Bridge ili odgovarajući) sa PoE	komad	8				
18,6	MikroTik RB2011UiAS-RM ruter sa 11 LAN / WAN portova (5 x Gigabit + 5 x 10/100Mbps + 1 SFP), USB, touchscreen LCD, VPN ruter / firewall / bandwidth manager / load balance, CPU 600MHz, 128MB RAM, 19" rack, RouterOS L5	komad	2				
19,6	MikroTik RB941-2nD hAP mini WiFi 2.4GHz ruter 300Mb/s 802.11n MIMO sa 4 x 10/100Mb	komad	10				
20,6	MikroTik Router 750G	komad	1				
21,6	UTP Wall kabel Cat 5e (305 m - kutija) bez halogena	kutija	5				
22,6	UTP nazidna uticnica (dvostruka) sa modulom (Roline / Schrack nazidna utičnica CAT5E, 2XRJ45 ili odgovarajući)	komad	30				
23,6	UTP nazidne uticnice (jednostruke) sa modulima Cat 5e, 2xRJ45 ili ekvivalent	komad	20				
24,6	Kanalice bezhalogene 80x40	m	16				
25,6	Kanalice bezhalogene 40x20	m	10				
26,6	Kanalice podne samogasive	m	1				
27,6	Kanalice 25x20	m	5x2m				
28,6	Ethernet kartica PCI 10/100/1000 Mbps	komad	12				
29,6	Antena za Wifi PCI karticu D-Link DWL-G510	komad	1				
30,6	USB kabel Mikro (1m)	komad	20				
31,6	USB kabel A-B 1.8m	komad	20				
32,6	USB kabel A-B 3m	komad	15				
33,6	USB memory stick 32 Gb Kingstoon, Sandisk ili odgovarajući	komad	6				
34,6	DVI to VGA (M-F) adapter	komad	3				
35,6	Audio kabel (3.5mm stereo - 2x činč) 5 m	komad	7				
36,6	Stona lampa sa Lupom (dobro uvecanje)	komad	1				
37,6	Label printer Dymo Letratag LT100H 9Ili odgovarajući)	komad	3				
38,6	Traka za label printer (Letratag 12x4 1/3) bela ili srebrna (pakovanje od 3)	komad	6				
39,6	USB to SATA/PATA adapter sa eksternim napajanjem	komad	6				



40,6	Produzni kabel (5-6 uticnica) 5 m	komad	6				
41,6	Produzni kabel (5-6 uticnica) 10 m	komad	4				
42,6	Ventilator za napajanje 80 mm	komad	10				
43,6	Ventilator za napajanje 120 mm	komad	15				
44,6	HDMI kabel 3 m	komad	9				
45,6	HDMI kabel 5 m	komad	5				
46,6	HDMI kabel 10 m	komad	5				
47,6	HDMI to VGA	komad	6				
48,6	Osnovna ploca MB LGA1150 H81 Gigabyte GA-H81M-D3H, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1 ili ekvivalent	komad	13				
49,6	CPU LGA1155 Intel® Pentium® Dual-Core G2030, 3.0GHz BOX 22nm	komad	8				
50,6	Intel CPU LGA1150 Intel® Pentium® Dual-Core G3220, 3.0GHz BOX 22nm	komad	5				
51,6	Mis HP sa kablom normalne duzine (2.5-3 m) USB ili ekvivalent	komad	135				
52,6	Mis MS USB (sa PS/2 adapterom)	komad	15				
53,6	Tastatura Genius USB ili odgovarajući	komad	45				
54,6	Pasta za CPU ("zlatna")	komad	7				
55,6	Baterija za osnovne ploce racunara 3V (Lithium CR2032)	komad	1				
56,6	Kuciste midi tower	komad	3				
57,6	Micro SD card 16 Gb class 10	komad	24				
58,6	Micro SD card 32 Gb class 10	komad	13				
59,6	DVI kabel	komad	9				
60,6	DVI to HDMI (F-M) adapter	komad	6				
61,6	Monitor 19-22" sa DVI (eventualno HDMI) konektorom LG ili odgovarajući	komad	1				
62,6	Cisco SPA3102 - FXO/FXS	komad	3				
63,6	USB hub sa sopstvenim napajanjem	komad	9				
64,6	USB na 2xPS/2 adapter	komad	6				
65,6	Kartica PCI sa 4+1 VIA 6212 USB 2,0 porta, WS-USBV2041P	komad	1				
66,6	UPS (min 500W)	komad	3				
67,6	Kanalice bezhalogene 40x40	komad	10				
68,6	RJ45 Cat 5e konektori	komad	700				
69,6	Kanalice bezhalogene 40x16	komad	20				
70,6	PTT kabel Jy(st)y 5x2x0,6	komad	100 m				
71,6	RJ11 (telefonski konektori)	komad	100				
72,6	HD kamere CCTV za video nadzor (unutrašnja) minimum 720p	komad	4				
73,6	Video balun konektori						
74,6	Napajanje Chieftec (min 500W)	komad	9				
75,6	Card Reader (as podrskom za najnovije generacije CD/microSD kartica)	komad	4				



76,6	Kuciste midi tower	komad	13			
77,6	Raspberry Pi 3 model B	komad	10			
78,6	Raspberry PI GSM Add-on interface based on SIM900 quad-band GSM/GPRS module	komad	6			
79,6	AC/DC adapter (Output 5V, 2.5A DC) sa mikro USB konektorom na izlazu	komad	10			
80,6	Raspberry Pi Camera Board 5M pix.	komad	4			
81,6	Relejni modul sa 2 kanala (Optocoupler Isolation, AC 250V 10A DC 30V 10A contacts, Control port: 5V)	komad	10			
82,6	Relejni modul sa 4 kanala (Optocoupler Isolation, AC 250V 10A DC 30V 10A contacts, Control port: 5V)	komad	6			
83,6	DHT21 Senzor Vlažnost/Temperatura (Power Supply:3.3-5.5V DC)	komad	6			
84,6	LCD 1602 modul (2.6" LCD display green, Supply voltage: 5V)	komad	6			
85,6	DS3231 RTC Modul za Raspberry Pi	komad	6			
86,6	Senzor brzine (Napajanje: 3-5 DCV)	komad	4			
87,6	3x3 Matrix tastura (8-pin connect hole)	komad	6			
88,6	Jumer kabl male to female, 40 kom	komad	8			
89,6	Jumer kabl male to male, 40 kom	komad	4			
90,6	AIR QUALITY SENSOR MODUL (DC 5V)	komad	4			
91,6	Požarni senzor (Napajanje: 3,3-5 DCV)	komad	6			
92,6	IR senzor pokreta (Napajanje: 5-20V, Potrošnja: 65mA, Domet: 7m (ugao 120°)	komad	6			
93,6	PC - personalni računar	komad	2			
94,6	Releji 24V sa postoljem za DIN šinu	komad	6			
95,6	Svič TL-SF 1008D	komad	4			
96,6	Krone za montažu mrežnih modula kategorije 5E	komad	5			
97,6	Instrument za testiranje kablova	komad	5			
98,6	Bužir Ø30	metar	5			
99,6	Ploča od pleksiglasa		1m x 1m			
7	Пнеуматика					
1,7	Brzo uticna pneumatska spojnica spojnica sa jedne strane navoj G1/8 sa druge strane prikljucak pneumatskog creva fi 4mm	komad	1			
2,7	reducir za pneumatsko crevo sa fi 6mm na fi 4mm	komad	1			
3,7	pneumatsko crevo fi 4mm	m	1			
4,7	Festo TP 201	komplet	1			
5,7	Festo TP 202	komplet	1			
6,7	Festo профилна Al плоча 700x1100mm	komad	1			
7,7	D:S-PSV- RS-3-1/8	komad	3			
8,7	D:P-BG-VUWG-B5/2-Q4	komad	1			



9,7	D:TP-BG-OS-1/8-Q4	komad	1				
10,7	D:TP-BG-ZK-1/8-Q4	komad	1				
11,7	D:TP-BG-PVB8-Q6-Q4	komad	1				
8	Oprema za fizičko vaspitanje						
1,8	Reketi za stoni tenis	komad	1				
2,8	Reketi za badminton	komad	1				
3,8	loptice za stoni tenis i badminton	komad	1				
4,8	Lopte - fudbalske	komad	1				
5,8	Lopte - futsal	komad	1				
6,8	Lopte - košarkaške	komad	1				
7,8	Lopte - odbojkaške	komad	1				
8,8	Tabla za pikado	komad	1				
9,8	Pištaljke fikserice	komad	1				
10,8	Pumpa za loptu	komad	1				

Укупно без ПДВ-а	
ПДВ 10%	
ПДВ 20%	
Укупно са ПДВ-ом	

Укупно са ПДВ-ом
словима _____

6) РОК ПЛАЋАЊА _____

7) НАЧИН ПЛАЋАЊА _____

8) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА _____

9) РОК ИСПОРУКЕ (најкасније 7 дана од поруџбине наручиоца) _____ дана.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА



УГОВОР О НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА НАСТАВУ

Закључен између следећих уговорних страна:

1. **ЕТШ „Михајло Пупин“**, Нови Сад, Футошка 17, ПИБ: 101708719, Матични број: 08043361, Број рачуна: 840-1594660-91 Управа за Трезор, коју заступа директор **Милан Вукобрат** (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. _____ кога заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту **ПОНУЂАЧ**)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **материјала за наставу** складу са усвојеном понудом понуђача _____ бр. _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 04/2016 изабран као најповољнији понуђач, а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке добара – **материјала за наставу** у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____.

Члан 3.

У понуи су дате јединичне цене.
Укупна уговорена вредност набавке **материјала за наставу** неће прелазити 2.755.341,66 динара без ПДВ, односно 3.306.410,00 динара са ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

Члан 4.

Као обрачунски период се утврђује временски период који траје на 12 месеци од дана закључења уговора или док се не потроше средства. Реализација уговорене вредности у 2016. Годину вршиће се до максимално расположивог износа средстава за те намене, а у 2017. Години у оквиру обезбеђених средстава за те намене

Члан 5.

Понуђач је дужан да Наручиоцу доставља **материјал за наставу у ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад.**

Наручилац ће квалитативно и квантитативно контролисати испоручена добра.

Понуђач ће сукцесивно испоручивати робу у складу са потребама наручиоца у трајању од 12 месеци. Рок испоруке је _____ дана од поруџбенице наручиоца.

Наручилац задржава право измене количина предмета јавне набавке.

Члан 6.

Плаћање по овом Уговору ће се извршити по испостављеној фактури, најкасније у року од 45 дана.

Члан 7.



Понуђач је дужан да наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним писмом за добро извршење посла у вредности од 10% од уговорене вредности без пдв.

Члан 8.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац

Понуђач



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)



СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Наручилац	Период испоруке добара	Врста добара	Вредност испоручених добара (без ПДВ-а)
		Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице претходног наручиоца



**Х- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У складу са чланом 75 став. 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу :

ИЗЈАВУ

У име понуђача _____ из _____
изјављујем да
се поштују све обавезе проистекле из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



ОБРАЗАЦ 14

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
за ЈНМВ 04/2016, Набавка материјала за наставу**

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД УЧИЊЕНЕ ПОНУДЕ, ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ИЛИ
НЕДОСТАВЉАЊА КУПЦИМА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ВИСИНИ ОД 10%
ОД ВРЕДНОСТИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од укупне вредности понуде у случају одустајања од учињене понуде или од закључења уговора или недостављања Купцима менице за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закључених уговора сагласно члану 59. став 4. Закона о јавним набавкама.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

Дана _____

м.п. _____



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђачу _____ из _____ није изречена мера забране обављања делатности, која је била на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

у _____

Дана _____ 2016. године

ПОНУЂАЧ

м.п. _____ (потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, Футошка 17

ТЕКУЋИ РАЋУН: 840-1594660-91, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

МАТИЧНИ БРОЈ: 08043361 **ПИБ:** 101708719

Предајем регистровану, бланко, соло меницу број: _____ и овлашћујем Електротехничку школу „Михајло Пупин“ као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од: _____ динара, (словима: (_____))

На име **гаранције за добро извршење посла** по јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр.4/2016 поднете од стране дужника са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив, у следећим случајевима:

- Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо Електротехничку школу „Михајло Пупин“ из Новог Сада, ул.Футошка 17, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр. 4/2016 за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски изврши наплату са свих рачуна дужника – из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово менично писмо – овлашћење, дође до промене лица овлашћених за заступање, или располагање средствима на текућим рачунима дужника, промене печата, статусних промена код дужника или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

М.П.

ДИРЕКТОР



**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, Футошка 17

ТЕКУЋИ РАЋУН: 840-1594660-91, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

МАТИЧНИ БРОЈ: 08043361 **ПИБ:** 101708719

Предајем регистровану, бланко, соло меницу број: _____ и овлашћујем Електротехничку школу „Михајло Пупин“ као повериоца, да предату меницу може попунити наизнос од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од: _____ динара, (словима: (_____))

На име **гаранције за озбиљност понуде** по јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр.4/2016 поднете од стране дужника са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив, у следећим случајевима:

- Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо Електротехничку школу „Михајло Пупин“ из Новог Сада, ул. Футошка 17, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.4/2016 за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски изврши наплату са свих рачуна дужника – из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово менично писмо – овлашћење, дође до промене лица овлашћених за заступање, или располагање средствима на текућим рачунима дужника, промене печата, статусних промена код дужника или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

М.П.

ДИРЕКТОР