



*Електротехничка школа "Михајло Пупин"*  
21000 Нови Сад, Футошка 17  
тел: (021) 527-887, (021) 421-566  
факс: (021) 527-887, (021) 6616-735  
е-mail: [uprava.etspupin@gmail.com](mailto:uprava.etspupin@gmail.com)  
жиро рачун: 840-1594660-91  
ПИБ:101708719

*Деловодни број и датум:*

*1850-ун од 7.10.2016.*

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Електротехничка школа "Михајло Пупин", Нови Сад*

**ЈАВНА НАБАВКА ПОПРАВКА ПЛАФОНА У КАБИНЕТУ ЗА ФИЗИКУ У ЕТШ  
"МИХАЈЛО ПУПИН"  
У НОВОМ САДУ, ФУТОШКА 17**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВ 06/2016**

**октобар 2016. године**

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **1847-уп од 7.10.2016.** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **1848-уп од 7.10.2016.** припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – ПОПРАВКА ПЛАФОНА У КАБИНЕТУ ЗА  
ФИЗИКУ ЕТШ "МИХАЈЛО ПУПИН"  
У НОВОМ САДУ, ФУТОШКА 17, ЈНМВ 06/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VI	Образац понуде	34
VII	Модел уговора	38
VIII	Образац трошкова припреме понуде	43
IX	Образац изјаве о независној понуди	44
X	Образац изјаве о увиду на лицу места	45

***Напомена:***

*Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.*

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

*Електротехничка школа “Михајло Пупин”*

21000 Нови Сад, Футошка 17

тел: (021) 527-887, (021) 421-566

факс: (021) 527-887, (021) 6616-735

e-mail: [uprava.etspupin@gmail.com](mailto:uprava.etspupin@gmail.com)

жирос рачун: 840-1594660-91

ПИБ:101708719

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/15 и 68/15), набавка радова – **Поправка плафона у кабинету за физику у ЕТШ „Михајло Пупин“**

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/2012,14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 06/2016 су **радови** – Поправка плафона у кабинету за физику

## 4. Контакт

Радмила Хајдер, помоћник директора

E - mail адреса: [uprava.etspupin@gmail.com](mailto:uprava.etspupin@gmail.com)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 06/2016 су **радови** – Поправка плафона у кабинету за физику

Општи речник набавке:

45262000 посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову,

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД: МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА	ЦЕНА без ПДВ-а
	<b>ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>				
	Извођач је дужан све позиције понудити са потребном опремом и алатом за безбедан рад. Радне скеле грађевинске фолије и потребна чишћења су са алатом и опремом су садржана у цени. Такође унутрашњи и спољни транспорт евентуално заузеће јавне површине су садржани у јединичним ценама. Каукулисати рад викендом и празником .				
	<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
1	Формирање градилишта обележавањем места где се изводе радови заграђивањем и другим знаковима упозорења. Изношење намештаја и заштита осталих површина у зони извођења радова. Обрачун компл један за цео објекат по зонама рада. Обрачунава се једном паушално за све радове као и коначним чишћењем пре примопредаје изведених радова	паушал	1		
2	Пренос намештаја заштита површина грађевинском фолијом а након кречења поновно враћање намештаја и демонтираних елемената на постојеће место. Обрачун по м2 подне површине	м2	54		
3	Набавка и монтажа покретне скеле на точковима. Иста мора бити на гуменим точковима због премештања по просторији. Сви радови се изводе са скеле, и иста се премешта по потреби. Обрачун по м2 једном намонтиране скеле димензије (6 * 3) м *2 ком . Иста се користи све време рада премештањем а обрачунава се само једном.	м2	36		
	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
	<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				

1	Обијање дотрајалог подлупљеног малтера са палфона. Целу површину учионице предходно заштитити од прашине и комада малтера. Целу површину плафонауцкањем зидарским чекићем испитати, по звуку надзорни орган ће одредити подлупљену малтерску површину и обележити. Све констатовати у грађевински дневник. Затим ће извођач демонтирати постојећа расветна тела и почети лупати малтер са плафона. Предпоставља се сагледавши проблем визуелно да је потребно обити малтер у два поља. Обијање малтера извршити до међуспратне конструкције обрачун по м2 обијеног малтера	м2	36		
2	Спој страог и новог малтера премазати СН везом. Конструкцију плафона премазати такође СН везом затим набацити први слој шприц малтера за бољу везу конструкције и малтера. Радити први слој грубо малтерисање размере ПЦМ 1:2:6 а затим пердашити. Обрачун по м2 омалтерисане површине.	м2	36		
	<b>УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:</b>				
	<b>III МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Гуљење оштећених површина, глетовање зидова и плафона два пута са брушењем. Предходно површину подлогирати ради пријањања глета на зид и плафон. Малтерисану површину такође глетовати. Постојеће покотине бандажирати (до 5% површине бандажирање). Обрачун по м2 површине каукулисати 40% укупне површине и тако формирати цену по м2	м <sup>2</sup>	165		
2	Ситне поправке, чишћење, припрема за бојење и бојење зидова (у тону као постојећи) кабинета бр.26 спрата дисперзивном бојом у тоновима према постојећим бојама. Плафон беле боје обрачун по м2 обојене површине Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	165		
	<b>УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
	<b>V ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				
1	Вишкови радова до максимум 5% су планирани из разлога евентуално потребног обијања веће површине малтера од површине која је предпостављена као подлупљена	%	0,05		

2	Демонтажа плафонски расветних тела и поновна мотажа након завршетка радова. Обрачун по комаду светилъке	ком	6		
2	Чишћење површине обухваћене радовима, одвожење смећа Обрачун пауш	пауш	1		
	<b>УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				
	<b>УКУПНО РАДОВИ</b>				
	<b>УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ</b>				

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Финансијски капацитет:**

- да понуђач није био у блокади у последњих 2 године од дана објављивања јавног позива

**доказ:** Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.

#### **Кадровски капацитет:**

а) да имају радно ангажовано-минимум 8 пк радника, 5 КВ молера и 2 зидара запослена лица,

доказ: фотокопије радних књижица из којих се види стручно звање

б) да има радно ангажоване –једног инжињера за одговорног извођача радова са лиценцом 410 или једног дипломираног инжињера за одговорног извођача радова са лиценцом 400

доказ: М образце за захтеване инжињере и Уговоре о раду

а и б) ППП ПД образац за један од последња два месеца који претходе месецу објављивању јавног позива, од стране Пореске управе

- да има радно ангажовано стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

доказ: фотокопију уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, за стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду, копије Уговора о раду и М образаца

#### **Пословни капацитет**

- да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 – **Доказ:** Сертификат система менаџмента квалитетом ISO9001, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 и сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001

да је понуђач у претходној години у 2014.години и током 2015.године извео радове који су предмет јавне набавке у износу од 6.000.000,00 динара **Доказ:** Референтна листа – извршених радова који су предмет јавне набавке у 2014.години и током 2015.године

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац);

- попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова - Референтна листа

- прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој се види да су изведени радови из референтне потврде потписану и оверену од стране надзорног органа.

Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.

#### **Технички капацитет:**

- да располаже са - 1 камион до10 тона, 1 машина за електрофузионо варање, 1 комплет бушилица, 1 комплет хилти бушилица ESH 16-28

**доказ:** - извод из књиге основних средстава - пописне листе, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања .

У колико се доставља уговор о закупу Неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закупаодавца из које се види да је закупаодавац власник предмета закупа.



-За возило се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.  
Наручилац не признаје факсимил уместо потписа.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. - 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Поправка плафона у кабинету за физику, ЈНМВ 06/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:

**Финансијски капацитет:**

- да понуђач није био у блокади у последњих 2 године од дана објављивања јавног позива

**Кадровски капацитет:**

- а) да имају радно ангажовано-минимум 8 пк радника, 5 КВ молера и 2 водоинсталатера запослена лица,
  - б) да има радно ангажоване –једног инжињера за одговорног извођача радова са лиценцом 410 или једног дипломираног инжињера за одговорног извођача радова са лиценцом 400
- да има радно ангажовано стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

**Пословни капацитет:**

- да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001
- да је понуђач у претходној години у 2014. години и током 2015. године извео радове који су предмет јавне набавке у износу од 6.000.000,00 динара

**Технички капацитет:**

- да располаже са - 1 камион до 10 тона, 1 машина за електрофузионо варање, 1 комплет бушилица, 1 комплет хилти бушилица ESH 16-28

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Поправка плафона у кабинету за физику 06/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде и референтне листе

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен , потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколики понуду подноси група понуђача.

- попуњен , потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- попуњен, потписан и печатом оверен образац о извршеном увиду на лице места.

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

**Понуде доставити на: Електротехничка школа „Михајло Пупин“, Футошка 17, Нови Сад,** са назнаком: „Понуда за јавну набавку **Поправка плафона у кабинету за физику** ЕТШ „Михајло Пупин“ у Новом Саду, Футошка 17, ЈНМВ 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.10.2016. до 13:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка ЈНМВ 06/2016 није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Електротехничка школа „Михајло Пупин“, Футошка 17, Нови Сад,** са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку **Поправка плафона у кабинету за физику ЕТШ**

„Михајло Пупин“ у Новом Саду, Футошка 17 – ЈНМВ 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку **Поправка плафона у кабинету за физику ЕТШ**

„Михајло Пупин“ у Новом Саду, Футошка 17 – ЈНМВ 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку **Поправка плафона у кабинету за физику ЕТШ**

„Михајло Пупин“ у Новом Саду, Футошка 17 – ЈНМВ 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку **Поправка плафона у кабинету за физику ЕТШ** „Михајло Пупин“ у Новом Саду, Футошка 17 – ЈНМВ 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач.

1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће



поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од **2 (две) године**, од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал не може бити краћи од **5 (пет) година**, од дана примопредаје радова.

#### **9.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова, на адреси наручиоца: Футошка 17, Нови Сад

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11.1** Наручилац ће обезбедити обилазак терена за све потенцијалне понуђаче који преузму конкурсну документацију. У вези са вршењем обиласка представник понуђача се има обратити Радмили Хајдер као представнику Наручиоца, тел. 021/421-566 те у договору с њим заказати тачан термин обиласка објеката. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ сваког радног дана у времену од 10-12 часова. Обилазак је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу терен у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди

## **12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **I Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

**1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.** Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен

уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1. Бланко соло меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу **бланко соло меницу** за добро извршење посла. **Бланко соло меница са меничним писмом** за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

**2. Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року** - Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [uprava.etspurin@gmail.com](mailto:uprava.etspurin@gmail.com)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 06/2016“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може од наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подноше понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

## 16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [uprava.etspurin@gmail.com](mailto:uprava.etspurin@gmail.com) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



## 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 1) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку **Поправка плафона у кабинету за физику ЕТШ „Михајло Пупин“** у Новом Саду, Футошка 17, ЈНМВ 06/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА ЈНМВ 06/2016

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ПОПРАВКА ПЛАФОНА У КАБИНЕТУ ЗА ФИЗИКУ ЕТШ "МИХАЈЛО ПУПИН" У НОВОМ САДУ, ФУТОШКА 17, ЈНМВ 06/2016

#### Закључен између:

Електротехничке школе „Михајло Пупин“ са седиштем у Новом Саду, Футошка 17, ПИБ 101708719, матични број 08043361, број рачуна 840-1594660-91, телефон 021/421-566, кога заступа Милан Вукобрат (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у ....., ПИБ ....., матични број ....., број рачуна ....., телефон ....., кога заступа ..... (у даљем тексту: Понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 06/2016, чији је предмет набавка радови - **Поправка плафона у кабинету за физику ЕТШ „Михајло Пупин“**,
- да је Извођач доставио понуду, број \_\_\_\_\_ године, са одговарајућим прилозима и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је **Поправка плафона у кабинету за физику у ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад**, (у даљем тексту: радови), према конкурсној документацији Наручиоца, број \_\_\_\_\_ године и прихваћеној понуди Извођача, број \_\_\_\_\_ године, које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Цена, односно укупна вредност понуде, из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), без урачунатог пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), са урачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације овог уговора.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извођачу платити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана од дана испостављања фактуре по пријему

оверене ситуације, на текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 3.

Као средства финансијског обезбеђења Наручилац захтева потписану и печатом Понуђача **бланко соло меницу за добро извршење посла**, безусловну и наплативу на први позив, и **бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року**. Понуђач попуњава, потписује и оверава изјаву. **Бланко соло меница** за добро извршење посла се подноси приликом закључења уговора, на износ је 10% од вредности закључених уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. **Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року** се подноси у моменту примопредаје радова, на износ је 10% од вредности закључених уговора без ПДВ-а, са роком важења који мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

#### Члан 4.

Извођач се обавезује да изведе радове у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора, изведе стручно и квалитетно, у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту радова, сопственом опремом, алатом и радном снагом и својим материјалом, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

#### Члан 6.

Извођач се обавезује да омогући стални надзор и контролу над извођењем радова. Надзор и контролу над извођењем радова из члана 1. овог уговора вршиће овлашћена лица Наручиоца.

#### Члан 7.

Извођач се такође обавезује да, у складу са важећим прописима, о свом трошку, предузме све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и техничке заштите у циљу обезбеђења сигурности запослених и трећих лица, радова, опреме, материјала, радника и околине, као и да обезбеди несметану комуникацију у и око објекта, односно простора у којима изводи радове, односно да ометање сведе на најмању могућу меру.

Одговорност за штету која настане због извођења радова сноси Извођач.

#### Члан 8.

Извођач гарантује уговорени квалитет радова и уграђеног материјала и да немају мана и недостатака које умањују њихову вредност или подобност за употребу.

За изведене радове Извођач даје гаранцију у трајању од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године, а за уграђени материјал у трајању од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) година, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Извођач се обавезује да у току гарантног периода отклони све недостатке, о свом трошку, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико не отклони недостатак, Извођач се обавезује да сноси трошак настале штете проистекле застојем.

Уколико Извођач не отклони недостатак у утврђеном року, Наручилац има право да сам отклони недостатак, о трошку Извођача, уз обавезу ангажовања стручно оспособљених лица.

Гарантни период ће се продужити за онолико дана колико је трајао застој у коришћењу објекта, односно простора, у којем се изводе радови.

Извођач неће бити одговоран за недостатке који настану услед неправилног коришћења, механичких и других оштећења или услед предузимања неодговарајућих радњи од стране Наручиоца.

#### Члан 9.

Наручилац може да, у року од 8 (осам) дана од дана завршетка радова, односно дела радова, достави Извођачу примедбе у писаној форми.

#### Члан 10.

Уколико утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, Наручилац ће забранити његову даљу употребу и уградњу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да, о свом трошку, обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у простор, односно објекат.

Извођач такође сноси одговорност уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, тј. простора којем се изводе радови, односно лица која користе просторије у којима се изводе радови, Наручилац има право да тражи да Извођач врати просторије у првобитно стање, поруши изведене радове и да их, о свом трошку, поново изведе у складу са техничком спецификацијом и уговореним параметрима, уз поштовање важећих стандарда и техничких прописа који регулишу квалитет материјала који ће бити уграђен, са аспекта заштите животне средине..

Уколико Извођач у договореном року не поступи у складу са одредбама става 4. овог члана, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова, искључиво на терет Извођача.

#### Члан 11.

Извођач се обавезује да након изведених радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и са места рада повуче све раднике, уклони преостали неупотребљени материјал, опрему и средства за рад која је користио у току рада, очисти градилиште и околину од отпадака које је направио и уреди простор у којем је изводио



радове, просторије које је евентуално користио у току извођења радова и земљиште око објекта.

#### Члан 12.

Извођач се обавезује да у сваком тренутку заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима, укључујући и раднике и представнике Наручиоца, од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у току извођења радова или у гарантном року и да надокнади Наручиоцу све штете или губитке које може да претрпи кроз одштетне захтеве тужилаца, осим уколико су штета или губитак настали искључиво кривицом Наручиоца.

#### Члан 13.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико извођач касни са извођењем радова дуже од 7 (седам) календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и
- уколико изведени радови не одговарају прописима, стандардима и квалитету за ту врсту радова, а Извођач није поступио по примедбама овлашћених лица Наручиоца.

#### Члан 14.

Уговор се закључује на годину дана.

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и прописа који регулишу предметну материју.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно.

Уколико то није могуће, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Поправка плафона у кабинету за физику ЈНМВ 06/2016** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УВИДУ НА ЛИЦЕ МЕСТА

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ

Да сам остварио увид « на лицу места » ради подношења понуде за јавну набавку – радова - Поправка плафона у кабинету за физику број ЈНМВ 06/2016,

Датум

М.П.

Понуђач

.....

.....

(потпис овлашеног лица)

Наручилац

.....

.....

(потпис овлашеног лица)

- Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача)
- Понуђачи могу извршити увид на лице места у времену од 10-14 часова Лица за контакт: Радмила Хајдер, помоћник директора Број телефона: 021/421-566

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О  
ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА , ЗАШТИТИ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ  
ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова - **Поправка плафона у кабинету за физику јнмв 06/2016.**