

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, Футошка 17**  
**Број: 1944-уп**  
**Датум: 18.10.2016.**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**  
**ЈНМВ 07/2016**

**УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ**

**Октобар, 2016. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1942-уп од 18.10.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1943-уп од 18.10.2016. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### За јавну набавку мале вредности

#### УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ, ЈНМВ 07/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или извршења услуга и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	14
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама	32
Образац 14	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	33
	Изјава	34

Напомена: *Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.*

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

**Наручилац:** ЕТШ “Михајло Пупин”

**Адреса:** Нови Сад, Футошка 17

**Интернет страница:** [www.etspupin.edu.rs](http://www.etspupin.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 07/2016 је набавка добара – услуге поправке и одржавања опреме

. Ознака из ОРН: 5000000- услуге поправке и одржавања опреме и сродне услуге

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Лица за контакт: Нада Ракић, секретар

Радмила Хајдер, помоћник директора

Е-mail адреса: [uprava.etspupin@gmail.com](mailto:uprava.etspupin@gmail.com)

Број телефона: 021/421-566

Број факса: 021/6616-735

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 07/2016 су услуге – услуге поправке и одржавања опреме - Ознака из ОРН. 5000000- услуге поправке и одржавања опреме и сродне услуге

### 2. Партије:

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1. – Услуге поправке и одржавања рачунарске и електронске опреме,

Партија 2. – Услуге поправке и одржавања биротехничке опреме,

Партија 3. – Услуге поправке и одржавања намештаја.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

Предмет поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ 07/2016, коју спроводи ЕТШ “Михајло Пупин” Нови Сад, представља набавка **услуга поправке и одржавања опреме** (шифра из речника набавке - 5000000- услуге поправке и одржавања опреме и сродне услуге).

**1) Врста и количина добара/услуга:**

Предмет набавке представља набавка **услуга поправке и одржавања опреме** - закључење уговора о набавци **услуга поправке и одржавања опреме**.

**2) Врста продаје:**

Стална и гарантована.

**3) Техничке карактеристике:**

У складу са понудом из конкурсне документације

**4) Квалитет добара:**

Врста и ниво квалитета испоручених услуга – **услуга поправке и одржавања опреме** у складу са понудом из конкурсне документације.

На захтев Наручиоца, понуђач је обавезан да достави узорке тражених добара.

**5) Период испоруке/обављања услуге:**

Испорука услуге- **поправке и одржавања опреме** се планира за период од једне године од дана закључења уговора.

**6) Место испоруке испоруке/обављања услуге:**

Место испоруке је ЕТШ “Михајло Пупин” Нови Сад, Футошка 17.

Продавац (изабрани понуђач) је одговоран за место примопредаје купцу (наручиоцу).

**7) Врста и количина добара/услуга:**

**услуга поправке и одржавања опреме** ће се испоручивати према потребама наручиоца за период од годину дана од дана закључења уговора. Наручилац задржава право измене количина добара.

Продавац издаје купцу рачун у складу са важећим прописима.

**8) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета вршиће наручилац у току трајања уговора, у складу са одредбама из Уговора и закона.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, **(чл.75.став 1. тачка 1. Закона)**
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **(чл.75.став 1. тачка 2. Закона)**
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(чл.75.став 1. тачка 4. Закона)**
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом **(чл.75.став 1. тачка 5. Закона)**
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Додатни услови:

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора да испуни **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то:

- Да располаже неопходним пословним капацитетом - да је понуђач у претходној години (2015) извршио испоруку добара/услуга која је предмет набавке за најмање три наручиоца, укупне вредности од најмање 1.500.000,00 динара – **доказ:** референтна листа испоручених добара/услуга у 2015. Години – попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде (Образац попуњава и оверава претходни наручилац),

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке услуга понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са члановима 75. и 76. По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Тражени докази могу бити поднети и у неовереним фотокопијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели Уговора захтевати од понуђача, чија понуда буде, на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга поправке и одржавања опреме број ЈНМВ 07/2016. испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

**2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре:**

- **Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)
- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**Напомена:** У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника; У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих; У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**3. Понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке:**

- Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - за правна лица.
- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности – за предузетнике.

Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда, мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда и гласити да у време објављивања јавног позива није на снази.

**4. Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији -** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

**Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**6. Понуђач треба да испуњава додатне услове:**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:





- Да располаже неопходним пословним капацитетом - да је понуђач у претходној години (2015) извршио испоруку добара која је предмет набавке за најмање три наручиоца, укупне вредности од најмање 1.500.000,00 динара – **доказ:** референтна листа испоручених добара у 2015. Години – попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде (Образац попуњава и оверава претходни наручилац),

## ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

Понуђач доставља Пропратни акт, на званичном меморандуму понуђача, који, обавезно, мора садржати број понуде, под којим је заведена. У истом, понуђач може навести све друго што сматра да је од значаја за тражена добра, а што није у супротности са условима и захтевима Наручиоца датим у Конкурсној документацији.

**Напомена:** понуђачи су обавезни да у пропратном акту нагласе да ли су у систему ПДВ-а.

**Понуђач је у обавези да достави попуњене следеће обрасце:**

1. Потписану и оверену ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ,
2. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.
3. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.
4. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.
5. Попуњен и оверен оригинални ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, од стране понуђача, по свим елементима.
6. Попуњен и оверен образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.
7. Попуњен и оверен образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
9. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН.
10. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу.
11. Модел уговора, потписан и оверен.

**Напомена:**

• МОДЕЛ УГОВОРА, попуњити прву страну (подаци о понуђачу и понуђена вредност уговора без пдв-а, износ пдв-а и пдв), сваку страну парафирати, оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

**Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни –** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази, и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити наведеном доказу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона дужан је да достави понуђач за део набавке који му је поверен, и за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

## **У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.



## 2. Начин попуњавања обрасца понуде

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читко откуцана или написана штампаним словима мастилом или хемијском оловком оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити откуцани писаћом машином, одштампани или написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

## 3. Захтеви наручиоца у погледу садржине понуде

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

**Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.**

**Понуде са варијантама и по партијама нису дозвољене.**

Један понуђач може да се појави само у једној понуди и то као понуђач који наступа самостално. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти:

«Измена понуде»- за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за **услуга поправке и одржавања опреме** број ЈНМВ 07/2016“;

«Допуна понуде» - за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за **услуга поправке и одржавања опреме** број ЈНМВ 07/2016“;

«Опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за услуга поправке и одржавања опреме број ЈНМВ 07/2016“.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

#### 4. Цена

Цена у понуди се исказује у динарима са посебно исказаним порезом на додату вредност. Вредност ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности. Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Обавеза је понуђача да изврши рачунску контролу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4 ЗЈН.

#### 5. Захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

##### Захтеви у погледу начина испоруке, рока и услова плаћања

Предмет набавке представља набавка услуга поправке и одржавања опреме. Услуга поправке и одржавања опреме мора бити стална и гарантована, најкасније 3 сата од позива наручиоца. Уговор о се планира закључити са трајањем од 12 месеци од момента закључења уговора.

Продавац доставља предрачун на адресу ЕТШ “Михајло Пупин” Нови Сад, ул. Футошка 17, након пријема писменог захтева о потребама за услугама поправке и одржавања опреме.

Купац ће извршити плаћање на банкарски рачун продавца, по писменим инструкцијама назначеним на самом предрачуну, са позивом на број предрачуна који се плаћа.

Сматраће се да је купац измирио обавезу када продавцу уплати на рачун укупан износ по предрачуну након чега продавац доставља рачун за испостављену робу.

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет продавца.

##### **Рок важења понуде**

Свака достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде.

##### **Начин плаћања**

У складу са динамиком прилива средстава од стране Градске управе за образовање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач - предрачун, а којим се потврђује поруцбина добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

##### **Подаци о државном органу који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, о заштити животне средине у Агенцији за заштиту животне средине, подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.



#### **6. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по ЈНМВ 07/2016, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

#### **7. Додатне информације и појашњење конкурсне документације**

Понуђач може да захтева појашњење понуде у писменом облику, поштом, телефаксом или путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор достави понуђачу, и да истовремено тај одговор објави на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 07/2016**“. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

#### **8. Додатна објашњења понуђача након отварања понуде**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



### **9. Критеријуми за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија понуда има дужи рок важења, али који не може бити дужи од 45 дана.

### **10. Подношење понуде**

**Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и истиче последњег дана рока 28.10.2016. у 12.00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан.**

Понуде са припадајућом документацијом се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **ЕТШ “Михајло Пупин”, Футошка 17 – Нови Сад**, са обавезном назнаком на коверти „**Не отварати – понуда за ЈНМВ 07/2016 – услуга поправке и одржавања опреме**“.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

### **11. Отварање понуде**

**Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда 28.10.2016. године у просторијама наручиоца ЕТШ “Михајло Пупин”, Футошка 17 – Нови Сад, са почетком у 12.30 часова.**

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

### **12. Рок за доношење одлуке о додели Уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.





### **13. Закључивање уговора**

Наручилац ће закључити уговор након истека законског рока за заштиту права понуђача. Комисија наручиоца ће позвати одабраног понуђача да достави оригиналну документацију или оверене фотокопије ради потписивања Уговора. Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о ЈН.

### **14. Одустајање од избора**

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

### **15. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у његово име. Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан уплатити таксу у износу од 60.000,00 динара у корист буџета РС, према чл. 116 ст. 1 Закона о јавним набавкама, на рачун 840-30678845-06, позив на број ЈН МВ 4/2016 и томе достави доказ Наручиоцу.

Поступак заштите права понуђача је регулисан одредбама члана 148-167 Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одгова-рајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду о трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **16. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.





## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА

за јавну набавку мале вредности добара – услуга поправке и одржавања опреме ЈНМВ 07/2016 на основу Позива за подношење понуде број 1945-уп 18.10.2016.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (привредно друштво)

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

#### 2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
- самостално	- као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем

#### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће вршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	



Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће вршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА:**



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**  
**услуга поправке и одржавања опреме – ЈНМВ 07/2016**

Место испоруке: ЕТШ “Михајло Пупин” Нови Сад, Футошка 17

**ПАРТИЈА 1. Услуге поправке и одржавања рачунарске и електронске опреме**

**Предмет партије 1. је услуга поправке и одржавања рачунарске опреме**

Р.Бр.	Назив и опис услуге	Јед. мере	Кол	Јед.цена без ПДВ-а динара	Јед. Цена са ПДВ-ом динара
1	Поправка монитора	комад	1		
2	Поправка Лап топова	комад	1		
3	Поправка пројектора	комад	1		
4	Поправка рачунара	комад	1		
5	Поправка дигиталних фотоапарата и камера	комад	1		
6	Поправка опреме за видеонадзор	комад	1		
	укупно				

Укупно са ПДВ-ом словима \_\_\_\_\_

6) РОК ПЛАЋАЊА \_\_\_\_\_

7) НАЧИН ПЛАЋАЊА \_\_\_\_\_

8) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА \_\_\_\_\_

9) РОК ИСПОРУКЕ услуге \_\_\_\_\_ дана.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## ПАРТИЈА 2. Услуге поправке и одржавања биротехничке опреме

Предмет партије 2. је услуга поправке и одржавања биротехничке опреме

Р.Бр.	Назив и опис добара	Назив производј аца добара	Јед. мере	Кол	Јед.це на без ПДВ- а динар а	Јед. Цена са ПДВ- ом динар а	Укупн а цена без ПДВ- а динар а	Укупна цена са ПДВ-ом динара
Canon iR 2530i								
1	Редован сервис							
2	Бубањ Јединица	Canon	ком	1				
3	Повлакачи (комплет повлакаци + сепаратор)	Canon	ком	1				
4	Фиксирна фолија	Canon	ком	1				
5	Силиконски Ваљак	Canon	ком	1				
6	Цауре силиконског ваљка	Canon	ком	1				
7	Квацило регистар ваљка	Canon	ком	1				
8	Повлакаци ДАДФ-а (комплет повлакаци+сепаратор)	Canon	ком	1				
9	Магнетни ваљак	Canon	ком	1				
10	Лежај магнетног ваљка	Canon	ком	1				
	укупно							
Canon iR 2018								
1	Редован сервис							
2	Бубањ Јединица	Canon	ком	1				
3	Повлакаци (комплет повлакаци + сепаратор)	Canon	ком	1				
4	Фиксирна фолија	Canon	ком	1				
5	Силиконски Ваљак	Canon	ком	1				
6	Цауре силиконског ваљка	Canon	ком	1				
7	Квацило регистар ваљка	Canon	ком	1				
8	Повлакаци ДАДФ-а (комплет повлакаци+сепаратор)	Canon	ком	1				
9	Магнетни ваљак	Canon	ком	1				
10	Лезај магнетног ваљка	Canon	ком	1				
	укупно							
Konica Minolta Bizhub 165								
1	Редован сервис							
2	Бубањ	Konica M.	ком	1				
3	Брисац бубња	Konica M.	ком	1				
4	Девелопер	Konica M.	ком	1				
5	Одстојници	Konica M.	ком	1				
6	Филцеви магнетног ваљка	Konica M.	ком	1				



7	Повлакац	Konica M.	КОМ	1					
8	Сепаратор	Konica M.		КОМ	1				
9	Квацило повлацења	Konica M.	КОМ	1					
10	Фиксирна јединица	Konica M.	КОМ	1					
12	Трансфер ваљак	Konica M.	КОМ	1					
13	Магнетни ваљак	Konica M.	КОМ	1					
14	Тастер старт	Konica M.	КОМ	1					
15	Јединица за дозирање тонера	Konica M.	КОМ	1					
	укупно								
<b>Konica Minolta Bizhub 185</b>									
1	Редован сервис								
2	Бубањ	Konica M.	КОМ	1					
3	Брисац бубња	Konica M.	КОМ	1					
4	Девелопер	Konica M.	КОМ	1					
5	Одстојници	Konica M.	КОМ	1					
6	Филцеви магнетног ваљка	Konica M.	КОМ	1					
7	Повлакац	Konica M.	КОМ	1					
8	Сепаратор	Konica M.	КОМ	1					
9	Квацило повлацења	Konica M.	КОМ	1					
10	Фиксирна јединица	Konica M.	КОМ	1					
12	Трансфер ваљак	Konica M.	КОМ	1					
13	Магнетни ваљак	Konica M.	КОМ	1					
14	Тастер старт	Konica M.	КОМ	1					
15	Јединица за дозирање тонера	Konica M.	КОМ	1					
	укупно								
<b>Toshiba E Studio 160</b>									
1	Редован сервис								
2	Бубањ	Toshiba	КОМ	1					
3	Брисац бубња	Toshiba	КОМ	1					
4	Девелопер	Toshiba	КОМ	1					
5	Одстојници	Toshiba	КОМ	1					
6	Лежај магнетног ваљка	Toshiba	КОМ	1					
7	Квацило регистар ваљка	Toshiba	КОМ	1					
8	Силиконски ваљак	Toshiba	КОМ	1					



9	Тефлонски ваљак	Toshiba	КОМ	1					
10	Трансфер корона	Toshiba	КОМ	1					
11	Магнетни ваљак	Toshiba	КОМ	1					
12	Лезај магнетног ваљка	Toshiba	КОМ	1					
13	Повлакачи -комплет	Toshiba	КОМ	1					
14	Сеоаратор	Toshiba	КОМ	1					
	укупно								
<b>HP LaserJet 6L</b>									
1	Редован сервис								
2	Фиксирна Фолија	HP	КОМ	1					
3	Силиконски Ваљак	HP	КОМ	1					
4	Чауре силиконског Ваљка	HP	КОМ	1					
5	Грејац фиксирне јединице	HP	КОМ	1					
6	Трансфер ваљак	HP	КОМ	1					
7	Повлакац	HP	КОМ	1					
8	Сепаратор	HP	КОМ	1					
	укупно								
<b>HP LaserJet 1020</b>									
1	Редован сервис								
2	Фиксирна јединица	HP	КОМ	1					
3	Зупцаник силиконског ваљка	HP	КОМ	1					
4	Чаура силиконског ваљка	HP	КОМ	1					
5	Квацило повлацења	HP	КОМ	1					
6	Трансфер ваљак	HP	КОМ	1					
7	Повлакац	HP	КОМ	1					
8	Сепаратор	HP	КОМ	1					
	укупно								
<b>HP LaserJet 1018</b>									
1	Редован сервис								
2	Фиксирна јединица	HP	КОМ	1					
3	Зупцаник силиконског ваљка	HP	КОМ	1					
4	Чаура силиконског ваљка	HP	КОМ	1					
5	Квацило повлацења	HP	КОМ	1					
6	Трансфер ваљак	HP	КОМ	1					
7	Повлакац	HP	КОМ	1					
8	Сепаратор	HP	КОМ	1					
	укупно								
<b>HP LaserJet 1100</b>									
1	Редован сервис								
2	Фиксирна Фолија	HP	КОМ	1					
3	Силиконски Ваљак	HP	КОМ	1					
4	Чауре силиконског Ваљка	HP	КОМ	1					
5	Зупцаник силиконског ваљка	HP	КОМ	1					
6	Трансфер ваљак	HP	КОМ	1					
7	Повлакац	HP	КОМ	1					
8	Сепаратор	HP	КОМ	1					
	укупно								
<b>HP LaserJet 1102</b>									
1	Редован сервис								
2	Фиксирна Фолија	HP	КОМ	1					
3	Силиконски Ваљак	HP	КОМ	1					



4	Цауре силиконског Ваљка	HP	КОМ	1					
5	Зупцаник силиконског ваљка	HP	КОМ	1					
6	Трансфер ваљак	HP	КОМ	1					
7	Повлакац	HP	КОМ	1					
8	Сепаратор	HP	КОМ	1					
	укупно								
<b>Canon LBP 810</b>									
1	Редован сервис								
2	Фиксирна Фолија са грејачем	Canon	КОМ	1					
3	Силиконски Ваљак	Canon	КОМ	1					
4	Цауре силиконског Ваљка	Canon	КОМ	1					
5	Зупцаник силиконског ваљка	Canon	КОМ	1					
6	Трансфер ваљак са чаурама	Canon	КОМ	1					
7	Повлакац	Canon	КОМ	1					
8	Сепаратор	Canon	КОМ	1					
	укупно								
<b>Canon LBP 2900</b>									
1	Редован сервис								
2	Фиксирна Фолија са грејачем	Canon	КОМ	1					
3	Силиконски Ваљак	Canon	КОМ	1					
4	Цауре силиконског Ваљка	Canon	КОМ	1					
5	Зупцаник силиконског ваљка	Canon	КОМ	1					
6	Трансфер ваљак са чаурама	Canon	КОМ	1					
7	Повлакац	Canon	КОМ	1					
8	Сепаратор	Canon	КОМ	1					
	укупно								
<b>HP MFP M127nf</b>									
1	Редован сервис								
2	Фиксирна Фолија са грејачем	HP	КОМ	1					
3	Трансфер ваљак	HP	КОМ	1					
4	Повлакац	HP	КОМ	1					
5	Сепаратор	HP	КОМ	1					
6	Флет кабел сценера	HP	КОМ	1					
7	Комплет повлацење ДАДФ	HP	КОМ	1					
8	Сепаратор ДАДФ	HP	КОМ	1					
	укупно								
<b>Canon scan lide 110</b>									
1	Сервис								
2	Скенер мотор	Canon	КОМ	1					
3	Погонски зупцаник	Canon	КОМ	1					
4	Флет кабел скенера	Canon	КОМ	1					
5	Каис главе скенера	Canon	КОМ	1					
6	Глава скенера	Canon	КОМ	1					
	укупно								
<b>HP scanJet 2400</b>									



1	Сервис								
2	Скенер мотор	НР	КОМ	1					
3	Погонски зупцаник	НР	КОМ	1					
4	Флет кабел скенера	НР	КОМ	1					
5	Каис главе скенера	НР	КОМ	1					
6	Глава скенера	НР	КОМ	1					
	укупно								
Fiskalna kasa НСР Best LC									
1	Технички преглед								
2	Ресет								
3	Поновна фискализација								
4	Основна плоча	НСР	КОМ	1					
5	Фискални модул	НСР	КОМ	1					
6	Дисплеј 16x2 са каблом	НСР	КОМ	1					
7	Кабел РФ 50 ОХМ СМА КОН	НСР	КОМ	1					
8	Термални штампач	НСР	КОМ	1					
9	Мотор контролне траке	НСР	КОМ	1					
10	Тастатура	НСР	КОМ	1					
	укупно								

Укупно са ПДВ-ом словима \_\_\_\_\_

10) РОК ПЛАЋАЊА \_\_\_\_\_

11) НАЧИН ПЛАЋАЊА \_\_\_\_\_

12) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА \_\_\_\_\_

13) РОК ИСПОРУКЕ услуге \_\_\_\_\_ дана.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**(потпис овлашћеног лица)**





**ПАРТИЈА 3. Услуге поправке и одржавања намештаја** Предмет партије 3 је услуга поправке и одржавања школског намештаја, и то: - поправке и одржавање столица, ђачких клупа, катедри, табли зелених и белих, ормана у учионицама, канцеларијског намештаја, - поправке се односе на столарске радове, тапетарске радове, и остале радове повезане са поправком и одржавањем намештаја.

Р.Бр.	Назив и опис услуге	Јед. мере	Кол	Јед.цена без ПДВ-а динара	Јед. Цена са ПДВ-ом динара
1	Поправка столица	комад	1		
2	Тапазирање столица	комад	1		
3	Поправка ђачких клупа	комад	1		
4	Поправка катедри	комад	1		
5	Поправка клупа у дворишту	комад	1		
6	Поправка клупа у ходницима	комад	1		
7	Поправка зелених табли	комад	1		
8	Поправка ормана	комад	1		
	укупно				

Укупно са ПДВ-ом словима \_\_\_\_\_

14) РОК ПЛАЋАЊА \_\_\_\_\_

15) НАЧИН ПЛАЋАЊА \_\_\_\_\_

16) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА \_\_\_\_\_

17) РОК ИСПОРУКЕ услуге \_\_\_\_\_ дана.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ

#### Партија 1

Закључен између следећих уговорних страна:

1. ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, Футошка 17, ПИБ: 101708719, Матични број: 08043361, Број рачуна: 840-1594660-91 Управа за Трезор, коју заступа директор **Милан Вукобрат** (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. \_\_\_\_\_ кога заступа овлашћено лице  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту **ПОНУЂАЧ**)

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **услуга поправке и одржавања опреме – партија 1 - Услуге поправке и одржавања рачунарске и електронске опреме** у складу са усвојеном понудом понуђача \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 07/2016 изабран као најповољнији понуђач, а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке добара – **услуга поправке и одржавања опреме – партија 1 - Услуге поправке и одржавања рачунарске и електронске опреме** у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. \_\_\_\_\_.

#### Члан 3.

У понуди су дате јединичне цене.

Укупна уговорена вредност набавке **услуга поправке и одржавања опреме партија 1 - Услуге поправке и одржавања рачунарске и електронске опреме** неће прелазити 186.000,00 динара без ПДВ, односно 223.200,00 динара са ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

#### Члан 4.

Као обрачунски период се утврђује временски период који траје на 12 месеци од дана закључења уговора. Реализација уговорене вредности у 2016. Годину вршиће се до максимално расположивог износа средстава за те намене, а у 2017. Години у оквиру обезбеђених средстава за те намене.

#### Члан 5.

Понуђач је дужан да за Наручиоца обави **услуге поправке и одржавања опреме – партија 1 - Услуге поправке и одржавања рачунарске и електронске опреме у ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад.**

Наручилац ће квалитативно и квантитативно контролисати обављену услугу.

Понуђач ће обављати услугу у складу са потребама наручиоца у трајању од 12 месеци. Рок обављања услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријаве наручиоца.

Наручилац задржава право измене количина предмета јавне набавке.



Члан 6.

Плаћање по овом Уговору ће се извршити по испостављеној фактури, најкасније у року од 45 дана.

Члан 7.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним писмом за добро извршење посла у вредности од 10% од уговорене вредности без пдв.

Члан 8.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац

Понуђач

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ**  
**Партија 2**

Закључен између следећих уговорних страна:

**1. ЕТШ „Михајло Пупин“**, Нови Сад, Футошка 17, ПИБ: 101708719, Матични број: 08043361, Број рачуна: 840-1594660-91 Управа за Трезор, коју заступа директор **Милан Вукобрат** (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) и

**2.** \_\_\_\_\_ кога заступа овлашћено лице \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **ПОНУЂАЧ**)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **услуга поправке и одржавања опреме** – партија 2 - **Услуге поправке и одржавања биротехничке опреме** у складу са усвојеном понудом понуђача \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 07/2016 изабран као најповољнији понуђач, а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке добара – **услуга поправке и одржавања опреме** – партија 2 - **услуга поправке и одржавања биротехничке опреме** у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. \_\_\_\_\_.

Члан 3.



У понуди су дате јединичне цене.

Укупна уговорена вредност набавке **услуга поправке и одржавања опреме – партија 2 - услуга поправке и одржавања биротехничке опреме** неће прелазити 374.000,00 динара без ПДВ, односно 448.800,00 динара са ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

#### Члан 4.

Као обрачунски период се утврђује временски период који траје на 12 месеци од дана закључења уговора. Реализација уговорене вредности у 2016. Годину вршиће се до максимално расположивог износа средстава за те намене, а у 2017. Години у оквиру обезбеђених средстава за те намене.

#### Члан 5.

Понуђач је дужан да за Наручиоца обави **услуге поправке и одржавања опреме – партија 2 - услуга поправке и одржавања биротехничке опреме у ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад.**

Наручилац ће квалитативно и квантитативно контролисати обављену услугу.

Понуђач ће обављати услугу у складу са потребама наручиоца у трајању од 12 месеци. Рок обављања услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријаве наручиоца.

Наручилац задржава право измене количина предмета јавне набавке.

#### Члан 6.

Плаћање по овом Уговору ће се извршити по испостављеној фактури, најкасније у року од 45 дана.

#### Члан 7.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним писмом за добро извршење посла у вредности од 10% од уговорене вредности без пдв.

#### Члан 8.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

#### Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац

Понуђач



## VII МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ Партија 3

Закључен између следећих уговорних страна:

**1. ЕТШ „Михајло Пупин“**, Нови Сад, Футошка 17, ПИБ: 101708719, Матични број: 08043361, Број рачуна: 840-1594660-91 Управа за Трезор, коју заступа директор **Милан Вукобрат** (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) и

**2.** \_\_\_\_\_ кога заступа овлашћено лице \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **ПОНУЂАЧ**)

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **услуга поправке и одржавања опреме – партија 3 - Услуге поправке и одржавања намештаја** у складу са усвојеном понудом понуђача \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 07/2016 изабран као најповољнији понуђач, а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке добара – **услуга поправке и одржавања опреме – партија 3 - Услуге поправке и одржавања намештаја** у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. \_\_\_\_\_.

### Члан 3.

У понуди су дате јединичне цене.  
Укупна уговорена вредност набавке **услуга поправке и одржавања опреме – партија 3 - Услуге поправке и одржавања намештаја** неће прелазити 186.000,00 динара без ПДВ, односно 223.200,00 динара са ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

### Члан 4.

Као обрачунски период се утврђује временски период који траје на 12 месеци од дана закључења уговора. Реализација уговорене вредности у 2016. Годину вршиће се до максимално расположивог износа средстава за те намене, а у 2017. Години у оквиру обезбеђених средстава за те намене.

### Члан 5.

Понуђач је дужан да за Наручиоца обави **услуге поправке и одржавања опреме – партија 3 - Услуге поправке и одржавања намештаја** у ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад.

Наручилац ће квалитативно и квантитативно контролисати обављену услугу.

Понуђач ће обављати услугу у складу са потребама наручиоца у трајању од 12 месеци. Рок обављања услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријаве наручиоца.

Наручилац задржава право измене количина предмета јавне набавке.

### Члан 6.



Плаћање по овом Уговору ће се извршити по испостављеној факури, најкасније у року од 45 дана.

Члан 7.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним писмом за добро извршење посла у вредности од 10% од уговорене вредности без пдв.

Члан 8.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац

Понуђач



## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





### СПИСАК ОБАВЉЕНИХ УСЛУГА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Наручилац	Период услуге	Врста услуге	Вредност обављене услуге (без ПДВ-а)
		Укупна вредност обављене услуге без ПДВ-а	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

М.П

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице претходног наручиоца*



**X- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА  
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА***

У складу са чланом 75 став. 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу :

**ИЗЈАВУ**

У име понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављујем да се поштују све обавезе проистекле из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



ОБРАЗАЦ 14

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
за ЈНМВ 07/2016, набавка услуге поправке и одржавања опреме**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА  
ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД УЧИЊЕНЕ ПОНУДЕ,  
ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ИЛИ НЕДОСТАВЉАЊА КУПЦИМА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ВИСИНИ ОД 10% ОД ВРЕДНОСТИ ЗАКЉУЧЕНИХ  
УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од укупне вредности понуде у случају одустајања од учињене понуде или од закључења уговора или недостављања Купцима менице за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закључених уговора сагласно члану 59. став 4. Закона о јавним набавкама.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

Дана \_\_\_\_\_

М.П.



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ није изречена мера забране обављања делатности, која је била на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица Понуђача)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



## XI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, Футошка 17

**ТЕКУЋИ РАЋУН:** 840-1594660-91, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

**МАТИЧНИ БРОЈ:** 08043361 **ПИБ:** 101708719

Предајем регистровану, бланко, соло меницу број: \_\_\_\_\_ и овлашћујем Електротехничку школу „Михајло Пупин“ као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од: \_\_\_\_\_ динара, (словима: (\_\_\_\_\_))

На име **гаранције за добро извршење посла** по јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр.7/2016 поднете од стране дужника са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив, у следећим случајевима:

- Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо Електротехничку школу „Михајло Пупин“ из Новог Сада, ул.Футошка 17, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр. 4/2016 за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски изврши наплату са свих рачуна дужника – из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово менично писмо – овлашћење, дође до промене лица овлашћених за заступање, или располагање средствима на текућим рачунима дужника, промене печата, статусних промена код дужника или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

М.П.

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_



## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, Футошка 17

**ТЕКУЋИ РАЋУН:** 840-1594660-91, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

**МАТИЧНИ БРОЈ:** 08043361 **ПИБ:** 101708719

Предајем регистровану, бланко, соло меницу број: \_\_\_\_\_ и овлашћујем Електротехничку школу „Михајло Пупин“ као повериоца, да предату меницу може попунити наизнос од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од: \_\_\_\_\_ динара, (словима: (\_\_\_\_\_))

На име **гаранције за озбиљност понуде** по јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр.7/2016 поднете од стране дужника са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив, у следећим случајевима:

- Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- Дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо Електротехничку школу „Михајло Пупин“ из Новог Сада, ул. Футошка 17, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.4/2016 за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски изврши наплату са свих рачуна дужника – из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово менично писмо – овлашћење, дође до промене лица овлашћених за заступање, или располагање средствима на текућим рачунима дужника, промене печата, статусних промена код дужника или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

М.П.

ДИРЕКТОР