



**Електротехничка школа "Михајло Пупин"**  
21000 Нови Сад, Футошка 17  
тел: (021) 527-887, (021) 421-566  
факс: (021) 527-887, (021) 6616-735  
е-mail: [uprava.etspupin@gmail.com](mailto:uprava.etspupin@gmail.com)  
жиро рачун: 840-1594660-91  
ПИБ:101708719

**Деловодни број и датум:**

1856-уп од 23.11.2017. године

На основу члана 54. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) директор школе доноси:

## **РЕШЕЊЕ** **о образовању Комисије за јавну набавку**

Образује се Комисија за поновљени поступак јавне набавке (даље: Комисија) **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА НАСТАВУ 02/2017. – Партија 3 – набавка наставног материјала и алата за практичну наставу**

Комисија се образује у следећем саставу:

	Састав	Име и презиме
1.	Члан	Ракић Нада
	Заменик	Триванов Тамара
2.	Члан	Поповић Ристо
	Заменик	Степановић Жељко
3.	Члан	Бадрљица Драгиша
	Заменик	Исак Радомир

Члан и заменик члана комисије је обавезан да потпише изјаву којом потврђује да у овој јавној набавци није у сукобу интереса. Уколико сматра да може бити у сукобу интереса или уколико у току поступка јавне набавке сазна да може доћи у сукоб интереса, члан и заменик члана комисије о томе без одлагања обавештава овај орган.

Овлашћења, дужности и задаци Комисије:

Задатак комисије је да:

- 1) припреми конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, измене или допуне конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда;
- 2) отвари, прегледа, оцени и рангира понуде;
- 4) сачини писмени извештај о стручној оцени понуда;
- 5) припреми предлог одлуке о додели уговора, или, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке у колико јавна набавка буде обустављена;
- 6) Уколико буде поднет захтев за заштиту права, одлучи поводом поднетог захтева за заштиту права.

**Одговорно лице**

\_\_\_\_\_  
Милан Вукобрат, директор

**Доставити:**

- члановима и заменицима чланова Комисије
- за архиву