

НАРУЧИЛАЦ:

ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, Футошка 17

Дел. Бр.: 1328-УП

Датум: 14.06.2019.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 02/2019**

НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

јун, 2019. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1253 - УП од 10.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1259-УП од 10.06.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности

НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ 02/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или извршења услуга и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза	38
XI	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	41

Напомена: Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: ЕТШ “Михајло Пупин”

Адреса: Нови Сад, Футошка 17

Интернет страница: www.etspupin.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2019 је набавка добара – **Набавка средстава за одржавање хигијене**

Ознака из ОРН: **24900000- фини и разни хемијски производи.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лица за контакт: Јасмина Родић Чоловић

Е-mail адреса: javnenabavke.etspupin@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 02/2019 су добра – набавка **Набавка средстава за одржавање хигијене**

Ознака из ОРН: **24900000- фини и разни хемијски производи.**

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Предмет поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/2019, коју спроводи ЕТШ “Михајло Пупин” Нови Сад, представља набавка **средстава за одржавање хигијене** (шифра из ОРН – 24900000- фини и разни хемијски производи).

1) Врста и количина добара:

Предмет набавке представља набавка **средстава за одржавање хигијене** - закључење уговора о набавци **средстава за одржавање хигијене** у количини из понуде.

2) Врста продаје:

Стална и гарантована.

3) Техничке карактеристике:

У складу са понудом из конкурсне документације

4) Квалитет добара:

Врста и ниво квалитета испоручених добара – **средстава за одржавање хигијене** у складу са понудом из конкурсне документације.

На захтев Наручиоца, понуђач је обавезан да достави узорке тражених добара.

5) Период испоруке:

Испорука добара - **средстава за одржавање хигијене** се планира за период од једне године од дана закључења уговора.

6) Место испоруке добара:

Место испоруке је ЕТШ “Михајло Пупин” Нови Сад, Футошка 17.

Продавац (изабрани Понуђач) је одговоран за место примопредаје купцу (Наручиоцу).

7) Врста и количина добара:

Средства за одржавање хигијене ће се испоручивати према потребама Наручиоца за период од годину дана од дана закључења уговора.

Продавац издаје купцу рачун у складу са важећим прописима.



8) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета вршиће Наручилац у току трајања уговора, у складу са одредбама из Уговора и Закона.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона:

- да је регистрован код надлежног органа тј. уписан у одговарајући Регистар (**чл. 75. став 1. тачка 1. Закона**);
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. став 1. тачка 2. Закона**);
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. став 1. тачка 4. Закона**);
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом (**чл. 75. став 1. тачка 5. Закона**);
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. став 2. Закона).

Додатни услови:

1.2. Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора да испуни додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да поседује неопходан финансијски и пословни капацитет – да није био у блокади 1 годину – **доказ:** Потврда НБС-а о броју дана великвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки Понуђач из групе Понуђача (чл. 81. став 2 Закона о јавним набавкама);



- да располаже неопходним пословним капацитетом - да је Понуђач у претходној години (2018. години) извршио испоруку добара која је предмет набавке за најмање три Наручиоца, укупне вредности од најмање 1.500.000,00 динара – **доказ:** референтна листа испоручених добара у 2018. години – попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде (Образац попуњава и оверава претходни Наручилац);

- Понуђач је дужан да достави Сертификат ISO 9001:2015 издат од стране међународног акредитованог сертификационог тела као доказ о успостављеном систему менаџмента квалитетом – **доказ:** фотокопија важећег Сертификата;

- као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације, Понуђач је дужан да достави:

фотокопију Извештаја о испитивању здравствене исправности са стручним мишљењем издат од стране акредитоване установе према Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (Сл. Лист СФРЈ 26/83, 61/84, 56/86, 50/86, 50/89, и 18/91) и Закону о здравственој исправности предмета опште употребе (Сл. Гласник РС 92/2011) за добро под редним бројем 18.

фотокопију Извештаја о узорковању који је спроведен у складу са Упутством о начину узимања узорка за вршење анализе и супер анализе намирница и предмета опште употребе (Сл. Гласник РС бр. 60/78) за добро под редни бројем 18.

Фотокопију Безбедносног листа у складу са Правилником о обавезној садржини безбедносног листа (Сл. Гласник РС бр. 100/11) за добро под редним бројем 18.

- да располаже техничким капацитетом - Понуђач мора да располаже са најмање једним доставним возилом – **доказ:** фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке услуга Понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са члановима 75. и 76. Закона. По истом принципу доказе достављају и подизвођач и Понуђач који је члан групе Понуђача.



Тражени докази могу бити поднети и у неоввереним фотокопијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели Уговора захтевати од Понуђача, чија понуда буде, на основу Извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако Понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **средстава за одржавање хигијене** број ЈНМВ 02/2019 испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Напомена: У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре:

- **Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица,



да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;

- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда);

- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника;

- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих;

- У случају да понуду подноси група Понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;

- За неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3. Понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке:

- Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - за правна лица;

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности – за предузетнике;



Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда, мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда и гласити да у време објављивања јавног позива није на снази.

4. Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда - уверење стране државе када има седиште на њеној територији
Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

Напомена: Уколико је Понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група Понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине – Доказ:

Изјава понуђача

6. Понуђач треба да испуњава додатне услове:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да располаже неопходним финансијским капацитетом - да није био у блокади 1 годину - **доказ:** Потврда НБС- а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки Понуђач из групе Понуђача (чл. 81. став 2 Закона о јавним набавкама);

- Да располаже неопходним пословним капацитетом - да је Понуђач у претходној години (2018 години) извршио испоруку добара која је предмет набавке за најмање три Наручиоца, укупне вредности од најмање 1.500.000,00 динара – **доказ:** референтна листа испоручених добара у 2018. години – попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде (Образац попуњава и оверава претходни Наручилац);

- Понуђач је дужан да достави Сертификат ISO 9001:2015 издат од стране међународног акредитованог сертификационог тела као доказ о успостављеном систему менаџмента квалитетом;

- као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације, Понуђач је дужан да достави:

фотокопију Извештаја о испитивању здравствене исправности са стручним мишљењем издат од стране акредитоване установе према Правилнику о условима у погледу здравствене исправности



предмета опште употребе који се могу стављати у промет (Сл. Лист СФРЈ 26/83, 61/84, 56/86, 50/86, 50/89, и 18/91) и Закону о здравственој исправности предмета опште употребе (Сл. Гласник РС 92/2011) за добро под редним бројем 18.

фотокопију Извештаја о узорковању који је спроведен у складу са Упутством о начину узимања узорка за вршење анализе и супер анализе намирница и предмета опште употребе (Сл. Гласник РС бр. 60/78) за добро под редни бројем 18.

фотокопију Безбедносног листа у складу са Правилником о обавезној садржини безбедносног листа (Сл. Гласник РС бр. 100/11) за добро под редним бројем 18.

- Да располаже техничким капацитетом - Понуђач мора да располаже са најмање једним доставним возилом – **доказ:** фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

Услов из члана 75. став 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач доставља Пропратни акт, на званичном меморандуму Понуђача, који обавезно, мора садржати број понуде, под којим је заведена. У истом, Понуђач може навести све друго што сматра да је од значаја за тражена добра, а што није у супротности са условима и захтевима Наручиоца датим у Конкурсној документацији.

Напомена: Понуђачи су обавезни да у пропратном акту нагласе да ли су у систему ПДВ-а.

Понуђач је у обавези да достави попуњене следеће обрасце:

1. Потписану и оверену ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ;
2. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ;
3. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ;
4. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ;
5. Попуњен и оверен оригинални ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, од стране Понуђача по свим елементима;
6. Попуњен и оверен образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ;
7. Попуњен и оверен образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;
8. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
9. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН;
10. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу;
11. Модел Уговора, потписан и оверен.



Напомена:

МОДЕЛ УГОВОРА, попунити прву страну (подаци о понуђачу и понуђена вредност уговора без ПДВ-а, износ ПДВ-а и ПДВ), сваку страну парафирати, оверити печатом, чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Обавештење да Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити наведеном доказу.

Уколико понуду подноси група Понуђача Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач за део набавке који му је поверен, и за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин попуњавања обрасца понуде

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читко откуцана или написана штампаним словима мастилом или хемијском оловком оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити откуцани писаћом машином, одштампани или написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3. Захтеви Наручиоца у погледу садржине понуде

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Потребно је да узорци буду упаковани у оригиналну брендирану амбалажу што подразумева да не може бити у амбалажи која се не појављује на тржишту односно малопродаји и велепродаји.

Узорци морају бити запаковани у не провидне пакете на којима мора бити означен назив Понуђача.

Поред узорка у пакету треба да буде запакована и спецификација достављеног узорка.

На пакету треба да буде залепљен и један примерак спецификације који одговара примерку који се налази у пакету.

Уз сваки узорак Понуђач је дужан да достави и трећи примерак спецификације који ће бити потписан од стране Наручиоца у циљу касније идентификације достављених узорака.

Узорци се предају Наручиоцу у истом року и на исти начин као и понуда.

Узорак изабраног Понуђача, Наручилац ће задржати до коначне испоруке тј. до реализације Уговора када ће их вратити Понуђачу.

Узорак осталих Понуђача, Наручилац ће задржати до потписивања Уговора са изабраним Понуђачем, после чега ће их вратити Понуђачима.

Уколико Понуђач не достави узорак или је узорак неадекватно запакован, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Један Понуђач може да се појави само у једној понуди и то као Понуђач који наступа самостално. Ако група Понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о Понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:



- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти:

„Измена понуде за ЈНМВ 02/2019 – Набавка средстава за одржавање хигијене“ или „Допуна понуде за ЈНМВ 02/2019 – Набавка средстава за одржавање хигијене“ или „Опозив понуде за ЈНМВ 02/2019 – Набавка средстава за одржавање хигијене“

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

4. Цена

Цена у понуди се исказује у динарима са посебно исказаним порезом на додату вредност.

Вредност ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је Понуђача да изврши рачунску контролу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4 ЗЈН.

5. Захтеви Наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина испоруке, рока и услова плаћања

Предмет набавке представља набавка **средстава за одржавање хигијене**. Испорука **средстава за одржавање хигијене** мора бити стална и гарантована. Уговор се планира закључити са трајањем од 12 месеци од момента закључења уговора.

Понуђач доставља фактуру и добра на адресу ЕТШ “Михајло Пупин” Нови Сад, Футошка 17, након пријема писменог захтева о потребама за **средствима за одржавање хигијене**.



Наручилац ће извршити плаћање на банкарски рачун Понуђача, по писменим инструкцијама назначеним на самој фактури, са позивом на број фактуре који се плаћа, а по приливу средстава из буџета Града Новог Сада.

Сматраће се да је наручилац измирио обавезу када Понуђачу уплати на рачун укупан износ по фактури.

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет Понуђача.

Рок важења понуде

Свака достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде.

Начин плаћања

У складу са динамиком прилива средстава од стране буџета Града Новог Сада, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља Понуђач - фактура, а којим се потврђује поруџбина добара. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Реализација уговорене вредности у 2019. години вршиће се до максимално расположивог износа средстава за те намене, а у 2020. години у оквиру обезбеђених средстава за те намене.

Подаци о државном органу који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, о заштити животне средине у Агенцији за заштиту животне средине, подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по ЈНМВ 02/2019, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;



- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе Понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или Понуђача, али не и на подизвођача.

7. Појашњење понуде

Понуђач може да захтева појашњење понуде у писменом облику путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека отварања понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор достави Понуђачу и да истовремено тај одговор објави на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 02/2019**“.

Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

8. Додатна објашњења Понуђача након отварања понуде

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9. Критеријуми за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача чија понуда има дужи рок важења, али који не може бити дужи од 45 дана.

10. Подношење понуде

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и истиче последњег дана рока **24.06.2019. године до 10.00 часова**.

Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан.



Понуде са припадајућом документацијом се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **ЕТШ “Михајло Пупин”, Футошка 17 – Нови Сад**, са обавезном назнаком на коверти **„Не отварати – понуда за ЈНМВ 02/2019 – Набавка средстава за одржавање хигијене “**.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона Понуђача, као и име особе за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

11. Отварање понуде

Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда **24.06.2019.** године у просторијама Наручиоца ЕТШ “Михајло Пупин”, Футошка 17, Нови Сад, са почетком у **10.30** часова.

Присутни представник Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

12. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у законском року.

13. Закључивање уговора

Наручилац ће закључити уговор након истека законског рока за заштиту права Понуђача. Комисија Наручиоца ће позвати одабраног Понуђача да достави оригиналну документацију или оверене фотокопије ради потписивања Уговора. Уколико Понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим Понуђачем са ранг листе. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о ЈН.



14. Одустајање од избора

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

15. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у његово име. Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан уплатити таксу у износу од 60.000,00 динара у корист буџета РС, према чл. 116 ст. 1 Закона о јавним набавкама, на рачун 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 02/2019 и томе достави доказ Наручиоцу.

Поступак заштите права Понуђача је регулисан одредбама члана 148-167 Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду о трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

16. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;



3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

за јавну набавку мале вредности – набавка средстава за одржавање хигијене ЈНМВ 02/2019
на основу Позива за подношење понуде број 1327-УП од 14.06.2019. године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање Уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
- самостално	- као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће вршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће вршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места



предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА:



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - средства за одржавање хигијене

Место испоруке: ЕТШ “Михајло Пупин” Нови Сад, Футошка 17

Ред. бр.	Назив робе/материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	ПДВ рсд	Укупна вредност са ПДВ
1.	DOMESTOS WC SANITAR, 750ml или одговарајуће; Средство за дезинфекцију, мање од 5% избељивача на бази хлора, нејонских тензида, сапун, парфем. Средства за дезинфекцију содиум хипоцхлорите 4,5 г на 100, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	300						
2.	CIF CREAM 500 ml или одговарајуће; Течно абразивно средство за чишћење <5% анјонски тензиди, нејонски тензиди, сапун, парфем, бензисотиазолиноне, гераниол, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	220						
3.	MER 900 мл или одговарајуће; Течност за ручно прање посуђа 5-15% анјонски сурфактанти, <5% амфотерни сурфактанти бензисотхиасолинон, феноксиетанол, мирис гараниол, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	80						
4.	Средство за чишћење ламината PRONTO или одговарајуће; 750 ml; Садржи <5% нејонских састојака, парфем, диметиллол гликол, бутилфенил, цитронелол, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	220						
5.	SEVOL 1 L, Средство за одмашћивање цевовода	комад	60						



6.	АЈАХ 1 I или одговарајуће; Средство за брисање подних и зидних плочица, садржи од 5-15% анијонских састојака и мање од 15% нејонских ПАМ. Неразређено за чишћење изузетно прљавих површина, са мирисом, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	440						
7.	MER SANIT 700 ml или одговарајуће; Санитар за WC, снажно течно средство за чишћење тоалета у гелу, <5% нејонских сурфактаната, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	220						
8.	ASEPSOL 1 I; Средство за дезинфекцију.	комад	220						
9.	АЈАХ 600 ml са пумпицом или одговарајуће; За купатило, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	220						
10.	MER GLASS 750 ml или одговарајуће; Средство за чишћење стаклених површина са пумпицом и распршивачем, садржи алкохол, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	220						
11.	Средство за чишћење паркета PRONTO или одговарајуће, 1000 ml; Садржи <5% нејонских састојака, парфем, диметил оксазолиди, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	220						
12.	Спреј за намештај PRONTO или одговарајуће, 500 ml; Средство за чишћење и одржавање дрвених површина у спреју, <5% нејонских састојака, 5-15% алифатски угљоводоници, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	60						



13	Течност за одмашћивање AXEL S GRASSO или одговарајуће, 750 ml; Са пумпицом, ефикасно у отклањању масноће, нејонски катјонски и анјонски сурфактанти, фосфонати <5% ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	60						
14	Детерџент за веш 1/3 кг MERIX или одговарајуће; Садржи 5-15% анјонских састојака, <5% нејонских сурфактаната, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити; избелјивач на бази кисеоника, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	110						
15	Омекшивач SILAN или одговарајуће; паковање од најмање 1850 ml; 5-15% катјонске ПАМ, мириси ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	110						
16	Алкохол 96%, 1 литар	комад	60						
17	Течни сапун са глицерином 1 l; садржи воду, натријум хлорид, натријум сулфат, лаурет, пропилпарабен, бутилпарабен, парфем, изобутилпарабен	комад	60						
18	Гел за дезинфекцију и суво прање руку, 1l ; антибактеријски гел који тренутно уништава бактерије и друге микроорганизме на рукама, садржи етанол 96% алкохол c11-14 iso, C13-rich, ethoxylated, cyclohexane, benzofenon-3 , H2O ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	30						
19	Крема за руке NIVEA SOFT 200 gr или одговарајуће, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	220						



20	Рукавице заштитне VILEDA Sensitive или одговарајуће, за универзалну употребу, природни латекс са памучном подставом, растегљиве и водонепропустиве, паковање 1 пар, величине 7-8-9, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	пак	440						
21	Панол паста Панонија Панчево или одговарајуће, за прање запрљаних руку у индустрији, радионицама и домаћинству, 500 gr	комад	60						
22	Сапун за прање руку, тврди, паковање од најмање 75 gr, на паковању обавезан бар код и декларација произвођача; Садржи натријум таловат, воду, глицерин, парфем ланолин, натријум хлорид, припремну течност, пропилен гликол, сорбитол, тетрасодиум, етидронат, цитронелол, лимонене, CI 77891, CI 74260, CI 11680, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	1500						
23	Отирач подни, добре моћи упијања прљавштине и влаге димензија 110*80 цм 100% кокос, дебљине најмање 2 цм	комад	6						
24	Телескопски штап ТТЦ или одговарајуће, 5 м 2*250 цм од алуминијума са конектором на врху за апликаторе. На средини штап има механизам који служи за подешавање на жељену дужину	комад	22						



25	Пајалица округла 35*35 цм, ПВЦ влакна уплетена у металну жицу, на доњој страни дршка 15 цм са навојем за телескопски штап, компатибилно са ставком бр. 24, ТТЦ или одговарајуће	комад	22						
26	Брисач прашине са вишекратном акрилном навлаком. Састоје се од носача, који има измењиву ручицу тако да се може користити ручно или на телескопском штапу, држача дужине 40 цм и вишекратне акрилне навлаке која се може одржавати машински. Компатибилно са ставком 24., ТТЦ или одговарајуће	комад	22						
27	Корпа за смеће PVC	комад	220						
28	PVC канта за смеће са покретним ротирајућим поклопцем, запремине 50 l	комад	50						
29	Жица за судове, спирална жица за прање посуђа постојаног квалитета, росфрај, ТОП СТАР или одговарајуће	пак	220						
30	Сунђер за ручно прање посуђа, са абразивом и жљебом, велики ТОП СТАР или одговарајуће, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	500						
31	TRULEX крпа , паковање 3/1, Сунђераста крпа за посуђе, не мања од 18x20 цм ВИЛЕДА или одговарајуће, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	250						
32	Магична крпа ТОП СТАР или одговарајуће, дебља, ултра микрофибер, шире ребрасте текстуре, погодна за јако запрљане површине, димензија 400x400 cm	комад	220						



33	Крпа памучна за под, Маливат или одговарајуће, димензије 80x100 cm	комад	220						
34	Канта за бриска са оцеђивачем, елипсаста, запремине 13 литара	комад	66						
35	Уложак за бриска, памук 220 гр, дуже ресе ТОП СТАР или одговарајуће	комад	220						
36	Метални штап, пластифициран са навојем, универзални од 120 цм	комад	66						
37	Портвиш, комплет са дршком	комад	88						
38	Метла сиркова, велика, за одржавање унутрашњих и спољашњих површина, опшивена пет пута	комад	44						
39	Метла брезова	комад	22						
40	Метла коровача	комад	22						
41	Прашкasti абразив 750 гр, за чишћење, рибање, полирање, садржи <5% нејонских сурфактаната, сапуна, сулфата, мирис	комад	220						
42	WC BREF или одговарајуће средство за освежавање WC шоље, паковање са корпицом, 50 мл, све мирисне ноте, 15-30% анјонских састојака, <5% нејонских састојака, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	300						
43	Таблете за освежавање и чишћење писоара, паковање 1 кг	пак	4						
44	Освеживач простора у спреју AIR VIK или одговарајуће 240 мл, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	60						
45	Лопатица са гумом на ивици дужине 24 цм ± 2 цм, пластична за сакупљање смећа, са дршком висине 70 цм ± 5 цм ДОСТАВИТИ УЗОРАК	комад	66						



46	<p>Тоалет папир, беле боје, трослојни, водоразградив, паковање 8/1, PALOMA PROFESSIONAL или одговарајуће; На паковању обавезан бар код и декларација произвођача; Од рециклираног папира; трослојни; дужина ролне минимум 18 м +/- 5%; димензије једног листа 120x93 мм; пречник ролне 107 мм +/- 5%; високо функционалног ефекта, безбедно и комфортно за употребу, са добром перфорацијом тако да се листови лако цепају са хромираног металног носача папира (шипке) без придржавања другом руком, ДОСТАВИТИ УЗОРАК</p>	пак	250						
47	<p>Убрус папирни за руке у ролни, беле боје, двослојни, водоразградиви, паковање 4/1, PALOMA PROFESSIONAL или одговарајуће; На паковању обавезан бар код и декларација произвођача; састав 100% целулоза; двослојни; дужина ролне минимум 11 м +/- 5%; димензије једног листа 220x220 mm; пречник ролне 107 mm +/- 5%; високо функционалног ефекта, безбедно и комфортно за употребу, са добром перфорацијом тако да се листови лако цепају са хромираног металног носача убруса (шипка), ДОСТАВИТИ УЗОРАК</p>	пак	1000						



48	Кесе за смеће 60 l, FIMO или одговарајуће, паковање 10/1 од НД полиетилена који је безопасан за околину и погодан за рециклажу, а приликом сагоревања не испушта отровне материје, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	пак	220						
49	Кесе за смеће 120 l, паковање 10/1, од НД полиетилена који је безопасан за околину и погодан за рециклажу, а приликом сагоревања не испушта отровне материје, ДОСТАВИТИ УЗОРАК	пак	220						
50	Вишенаменске крпе, паковање 3/1 ФИНО или одговарајуће	пак	250						
51	Лопатица за смеће, пластична	комад	66						
52	Комплет WC четка са постољем, PVC	комад	40						
53	Кухињске крпе памучне	комад	30						
54	Пластичне чаше 0,5 дл за кафу	комад	500						
55	Пластичне чаше са дршком 180 мл за кафу са дршком	комад	1000						
56	Пластичне чаше 2 дл за једнократну употребу	комад	1000						
57	Картонски тањира 180*115	комад	1000						
58	Пластичне кашике веће 167 мм	комад	1000						
59	Пластичне виљушке веће 167 мм	комад	1000						
60	Пластичне кашичице еспресо	комад	1000						
61	Чачкалице дрвене	комад	500						
62	Папирни подметач правоугаони чипкасти димензија 45*32 мм	комад	30						
63	Папирни столњак димензија 1,2*7 м	комад	30						
64	Алуминијумска фолија 10 м, ширине минимум 30 цм	комад	50						
65	Салвете папирне паковање 100/1	пак	1000						



Укупно без ПДВ-а	
ПДВ 10%	
ПДВ 20%	
Укупно са ПДВ-ом	

Словима _____

6) РОК ПЛАЋАЊА: _____

7) НАЧИН ПЛАЋАЊА _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



VII МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О НАБАВЦИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између следећих уговорних страна:

1. ЕТШ „МИХАЈЛО ПУПИН“ Нови Сад, Футошка 17, ПИБ: 101708719, Матични број: 08043361, Број рачуна: 840-1594660-91 Управа за Трезор, коју заступа директор Милан Вукобрат (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и

2. _____ кога

заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **средстава за одржавање хигијене** складу са усвојеном понудом понуђача _____ бр. _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ 02/2019 изабран као најповољнији Понуђач, а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке добара – **средстава за одржавање хигијене** у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____ .

Члан 3.

Укупна вредност набавке **средстава за одржавање хигијене** по усвојеној понуди без пореза на додатну вредност је _____ динара, порез на додатну вредност _____ динара, што укупно износи _____ динара.

Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

Члан 4.

Као обрачунски период се утврђује временски период који траје на 12 месеци од дана закључења уговора. Реализација уговорене вредности у 2019. години вршиће се до максимално расположивог износа средстава за те намене, а у 2020. години у оквиру обезбеђених средстава за те намене.

Члан 5.

Понуђач је дужан да Наручиоцу доставља **средства за одржавање хигијене** у ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад.

Понуђач ће наручиоцу sukcesивно испоручивати уговорену количину робе у трајању од 12 месеци.

Наручилац задржава право измене количина предмета јавне набавке.



Члан 6.

Плаћање по овом Уговору ће се извршити по испостављеној фактури, најкасније у року од 45 дана, а по приливу средстава из буџета Града.

Члан 7.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним писмом за добро извршење посла у вредности од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Члан 8.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац

Понуђач



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуда поднета независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)



СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Наручилац	Период испоруке добара	Врста добара	Вредност испоручених добара (без ПДВ-а)
		Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице претходног наручиоца.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У складу са чланом 75 став.2 Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу :

ИЗЈАВУ

У име Понуђача _____ из _____
изјављујем да се поштују све обавезе проистекле из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



ОБРАЗАЦ 14

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
за ЈНМВ 02/2019, Набавка средстава за одржавање хигијене**

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД УЧИЊЕНЕ ПОНУДЕ, ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ИЛИ НЕ ДОСТАВЉАЊА КУПЦИМА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЊЕ ПОСЛА У ВИСИНИ ОД 10% ОД ВРЕДНОСТИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 10% од укупне вредности понуде у случају одустајања од учињене понуде или од закључења уговора или недостављања Купцима менице за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закључених уговора сагласно члану 59. став 4. Закона о јавним набавкама.

у _____

Овлашћено лице Понуђача:

Дана _____

М.П.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђачу _____ из _____ није изречена мера забране обављања делатности, која је била на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

у _____

Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, Футошка 17

ТЕКУЋИ РАЂУН: 840-1594660-91, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

МАТИЧНИ БРОЈ: 08043361 **ПИБ:** 101708719

Предајем регистровану, бланко, соло меницу број: _____ и овлашћујем ЕТШ „Михајло Пупин“ као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од: _____ динара, (словима: _____)

На име **гаранције за добро извршење посла** по јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр. 02/2019 поднете од стране дужника са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив, у следећим случајевима:

- Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо ЕТШ „Михајло Пупин“ из Новог Сада, ул. Футошка 17, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр. 02/2019 за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски изврши наплату са свих рачуна дужника – из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово менично писмо – овлашћење, дође до промене лица овлашћених за заступање, или располагање средствима на текућим рачунима дужника, промене печата, статусних промена код дужника или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

М.П.

ДИРЕКТОР



**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, Футошка 17

ТЕКУЋИ РАЋУН: 840-1594660-91, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

МАТИЧНИ БРОЈ: 08043361 **ПИБ:** 101708719

Предајем регистровану, бланко, соло меницу број: _____ и овлашћујем ЕТШ „Михајло Пупин“ као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од: _____ динара, (словима: _____) на име **гаранције за озбиљност понуде** по јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр. 02/2019 поднете од стране дужника са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив, у следећим случајевима:

- Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо ЕТШ „Михајло Пупин“ из Новог Сада, ул. Футошка 17, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр. 02/2019 за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски изврши наплату са свих рачуна дужника – из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово менично писмо – овлашћење, дође до промене лица овлашћених за заступање, или располагање средствима на текућим рачунима дужника, промене печата, статусних промена код дужника или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет. Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

М.П.

ДИРЕКТОР