

НАРУЧИЛАЦ:

ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, Футошка 17

Дел. Бр.: 2502-УП

Датум: 30.10.2019.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН ОП 02/2019**

**САНАЦИЈА ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ,
КАНТИНА И САНИТАРНИ ЧВОР**

октобар, 2019. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈН ОП 02/2019 дел. бр. 2465 - УП од 28.10.2019. године и Решења о образовању комисије за ЈН ОП 02/2019 дел. бр. 2499-УП од 30.10.2019. године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку – отворени поступак
САНАЦИЈА ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И САНИТАРНИ ЧВОР
ЈН ОП 02/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмер и предрачун	4
III	Техничка документација	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Критеријуми за доделу уговора	18
VI	Обрасци	19
VII	Модел уговора	40
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	49
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА	62

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: ЕТШ "Михајло Пупин" Нови Сад

Адреса: Футошка 17, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://www.etspupin.edu.rs/>

ПИБ: 101708719; матични број: 08043361; шифра делатности: 9532.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке отворени поступак у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 02/2019 је набавка – Санација дела крила уз школску улицу – улазни хол, кантина и санитарни чвор

Ознака из ОРН:

45111100 – Радови на рушењу

45432100 – Радови на постављању подова и подних облога

45432210 – Постављање зидних облога

45421160 – Браварски радови

45421100 – Уградња врата и прозора и сродних елемената

45442100 – Бојадерски радови

45332000 – Водоинсталатерски радови и радови на инсталацијама одвода

45311000 – Радови на постављању електричних инсталација и електромонтажни радови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Е-mail адреса: javnenabavke.etspupin@gmail.com

Лица за контакт: Јасмина Родић Чоловић

II СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Спецификација је састављена на темељу визуелног прегледа објекта и постојећег техничког снимка објекта, стога је могуће да у току извођења радова буду вршене корекције у погледу описа радова и количина.

Због сложености технологије рада приликом уградње одабраних материјала, неопходно је да извођач радова доследно користи технологију коју прописује произвођач материјала и следи упутства службе надзора Завода за заштиту споменика културе града Новог Сада.

У зависности од технике извођења радова, за радове на висини обавезна је примена прописаних заштитних средстава. Уколико се не користе заштитне ограде, обавезна је примена заштитног опасача и продуженог ужета повезаног за сигуран ослонац.

Бр.	Опис позиције	Ј. М.	Кол	Јед цена	Цена
Друга фаза (санација дела крила уз школску улицу – улазни хол, кантина и санитарни чвор)					
I. Припремни радови					
1.1	Формирање градилишта. Постављање знакова упозорења и обележавање места где се изводе радови заграђивањем и другим знаковима упозорења. Радови се изводе на два места. Фазно ограђивање у складу са потребама наручиоца на два места и у више наврата. Обрачун паушално.	пауш	1.00		
1.2	Обијање керамичких плочица са зидова сутерена, са зидова кантине, кухиње и санитарног чвора. Одлагање шута на предвиђено место на градилишту и превоз на депонију. Пажљиво скинути керамичке плочице заједно са малтером. Спојнице очистити кламфама до дубине 2 цм, површину опеке очистити челичним четкама. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Кухиња $16,58 \times 2,20 + 1 \times 0,2 = 36,68 \text{ m}^2$	m ²	36.68		
	Санитарни чвор $((5,34 + 5,78) \times 2,20) \times 2 + 0,70 \times 0,2 \times 2 = 48,93 \text{ m}^2$	m ²	49.21		
	Обрачун по m ²				
1.3	Обијање керамичких плочица са цементном кошуљицом до постојеће конструкције са пода сутерена, одлагање шута на предвиђено место на градилишту и превоз на депонију кухиња и кантина санитарни чвор $(2,25 + 2,36) \times 2 = 9,22$	m ²	78.01		
	Обрачун по m ²	m ²	9.22		
1.4	Рушење преградних зидова од опеке , дебљине 12cm у санитарном чвору сутерена са пажљивом демонтажом врата ради привременог одлагања и поновне уградње и демонтажа прозора изнад тоалет кабине и одлагање шута на предвиђено место на градилишту, те превоз на депонију Дим $(1,44 \times 2,65) \times 2 = 7,63$ Обрачун по m ²	m ²	7.63		
				Укупно	

II. Зидарски радови					
2.1	<p>Чишћење слојева старе боје и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина равно малтерисаних делова зида улазног хола објекта. Делимично чишћење бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина зидова уз проверу да ли испод пукотина постоје шупљине, ев. одстрањивањем малтера и запуном одговарајућим малтером, чишћењем и обрадом масом за реновирање и изравњавање. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер.</p> <p>Дим 15,17x2m=30,34</p> <p>Обрачун по m²</p>	m ²	30.34		
2.2	<p>Делимично обијање малтера са унутрашње стране зида са поред улазних врата у хол,и делимично дужином зида, до здраве подлоге, са чишћењем спојница. Надзорни орган одредиће писменим путем, са којих површина се обија малтер. Обити малтер и спојнице очистити кламфама до дубине 2cm. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Обрада сокле санационим малтером уз припрему површина квашењем и предпремазом, обрадом цементним основним малтером, те употребу еластичног, племенитог завршног малтера, са заштитним хидроизолационим премазом, све по упутству произвођача „Кема“, „Рофикс“ или одговарајућег квалитета. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер.</p> <p>Дим(1,7+2,15+1,04+1,45+2,17)1,5=12,72</p> <p>Обрачун по m²</p>	m ²	12.72		
2.3	<p>Малтерисање продужним малтером преградних зидова од опеке у сутерену.</p> <p>Дим (8,57x2,3)2=2x0,8x0,25=39,82</p> <p>Обрачун по m²</p>	m ²	39.82		
2.4	<p>Припрема и изливање цементне кошуљице д=4cm у просторијама сутерена "Санитарни чвор 4,51x2=9,02 " Остава Кухиња Кантина</p> <p>Обрачун по m²</p>	m ² m ² m ² m ²	9.02 2.02 13.68 62.83		
2.5	<p>Припрема подлоге премазивањем пода и сокле сутерена хидроизолационом масом</p> <p>кухиња 13,68x1,1=</p> <p>"санитарни чвор 9,02x1,1=9,92</p> <p>Обрачун по m²"</p>	m ² m ²	15.05 9.92		
				Укупно:	



III. Керамичарски радови					
3.1	Набавка и постављање керамичких плочица лепљењем на зидове сутерена. Керамичке плочице су I класе, постављају се до висине $h=220\text{cm}$ унутар санитарних чворова, димензија $30\times 60\text{cm}$, дебљине цца $7,5\text{mm}$, глазирана, киселоотпорна, у боји према избору пројектанта. Лепак за плочице наноси се назубљеном лопатицом у дебљини $3-8\text{mm}$. Фуговање извршити фуг масом. На свим угловима поставити PVC лајсне у боји керамике. У цену урачунати сви неопходни материјали потребни за финално обрађену облогу, као што су PVC лајсне и слично. Извођач радова је обавезан да, по завршетку радова инвеститору остави 10% предвиђене керамике због касније замене или поправке оштећене керамике.				
	кухиња $13,83\times 2,20=30,43$	m^2	30.43		
	"санитарни чвор ($8,97\times 2,65$) $2=23,77$	m^2	47.54		
	Обрачун по m^2 "				
3.2	Набавка и постављање керамичких плочица лепљењем на под сутерена. Керамичке плочице су I класе димензија $60\times 60\text{cm}$, дебљине до $8,5\text{cm}$, противклизне, киселоотпорне, у боји по избору пројектанта. Лепак за плочице наноси се назубљеном лопатицом у дебљини $3-8\text{mm}$. Фуговање извршити фуг масом. По ободу просторија поставити соклу висине 10cm . У цену урачунати све неопходне материјале потребне за финално обрађен под, као што су крстићи за дистанцирање фугни и слично. Извођач радова је обавезан да, по завршетку радова инвеститору остави 10% предвиђене керамике због касније замене или поправке оштећене керамике.				
	кухиња и кантина $76,51+3,12=79,63$	m^2	79.63		
	остава $2,02+0,51=2,53$	m^2	2.53		
	санитарни чвор	m^2	9.02		
	Обрачун по m^2				
3.3	Уградња санитарних уређаја у приземљу	ком	7.00		
	Обрачун по ком				
				Укупно:	
IV. Браварски радови					
4.1	Набавка и монтажа преграда и врата између кабина HPL ламината $d=13\text{mm}$ на челичној конструкцији са инокс оковом у санитарним чворовима приземља	ком	2.00		
	Обрачун по ком				
4.2	Набавка и монтажа преграда и врата између кабина HPL ламината $d=13\text{mm}$ на челичној конструкцији са инокс оковом у санитарним чворовима приземља	ком	1.00		
	Обрачун по ком				
				Укупно:	

V. Столарски радови				
5.1	<p>Скидање постојећих крила, набавка и уградња новог унутрашњег рама са крилима у постојећу кутију прозора у приземљу истих димензија и поделе као што је постојећи, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, високе класе звучне заштите 5, са крилима (2доња+2горња) од трослојног ламелираног дрвета највише класе (у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, застакљених са нискоемисионим стаклом (4+16+4) пуњених аргоном, опремљен постојећим или одговарајућим, квалитетним оковом, атестиран. Ојачање дрвеном, QSB или одговарајућом плочом, доње странице кутије. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови према и у складу са постојећим стилским прозорима. Припрема за бојење и бојење рама са крилима. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом Дим111x230</p> <p>Обрачун по компл (рам+2доња +2горња крила)</p>	компл	7.00	
5.2	<p>Скидање постојећих, израда и уградња спољних крила (2доња и 2 горња крила) прозора приземља од суве беле боровине, највише класе (у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, према постојећим, дим. 111 x230, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, високе класе звучне заштите 5, са крилима застакљених са стаклом 4mm, уграђени заптивањем силиконом, атестиран. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови репарирани постојећи, или у складу са постојећим стилским прозорима. Обратити пажњу на правилно каналисање пристигле воде. Са доње стране штока уградити алуминијумску окапницу за одвод воде. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. У комплекту су 2 горња и 2 доња крила. дим111x230cm</p> <p>Обрачун по комплекту (2 горња и 2 доња крила)</p>	компл	7.00	
5.3	<p>Скидање постојећег крила, набавка и уградња новог унутрашњег рама са крилом у постојећу кутију прозора у сутерену истих димензија и поделе као што је постојећи, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, високе класе звучне заштите 5, са крилима (2доња+2горња) од трослојног ламелираног дрвета највише класе (у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, застакљених са нискоемисионим стаклом (4+16+4) пуњених аргоном, опремљен постојећим или одговарајућим, квалитетним оковом, атестиран. Ојачање дрвеном, QSB или одговарајућом плочом, доње странице кутије. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови према и у складу са постојећим стилским прозорима. Припрема за бојење и бојење рама са крилом. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом Дим68x90</p> <p>Обрачун по компл (рам+крило)</p>	компл	1.00	
5.4	<p>Скидање постојећег, израда и уградња спољног крила прозора сутерена од суве беле боровине, највише класе (у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, према постојећим, дим.68x90, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, високе класе звучне заштите 5, са крилима застакљених са стаклом 4mm, уграђени заптивањем силиконом, атестиран. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови репарирани постојећи, или у складу са постојећим стилским прозорима. Обратити пажњу на правилно каналисање пристигле воде. Са доње стране штока уградити алуминијумску окапницу за одвод воде. Ампасовање прозора и</p>			

	дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. У комплекту су 2 горња и 2 доња крила. дим68x90cm Обрачун по ком (1 крило)	ком	1.00		
				Укупно:	
VI молерско фарбарски радови					
6.1	Набавка материјала, комплетна припрема са чишћењем зидова, изравнавањем површина, глетовањем и бојењем зидова хола, сутерен, квалитетном, намењеном за ревитализацију фасада, паропропусном силикатном бојом у два слоја, произвођача Röfix; Helios; JUB; Baumit или одговарајућих; у свему према технологији и упутству изабраног произвођача. Силикатна боја мора бити микроармирана, високопокривна, отворена за дифузију водене паре, водоодбојна и отпорна на временске утицаје Сол-Силикатна боја према DIN 18363 на бази каљеног воденог стакла и силицијума. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (мин 14 дана од наношења завршног слоја малтера) До висине улазних врата у двориште, заштитити антиграфитним премазом. Тон по избору Службе за заштиту споменика. $31,93 \times 2,65 + 6,61 \times 3,75 / 2 = 96,21$ Обрачун по m ² ортогоналне пројекције	m ²	96.21		
6.2	Набавка материјала, комплетна припрема са чишћењем, изравнавањем површина, глетовањем и бојењем подгледа у нивоу сутерена полудисперзивном бојом. доња и бочна површина степеништа $(1,72 + 0,5) \times 6,28$ развијени плафони подеста $17,51 + 15,74 = 33,25$ плафон санитарног чвора плафон ходник до преграде плафон кантина и кухиња остава плафон и зидови $2,02 + 22,58 = 24,60$ Обрачун по m ² .	m ² m ² m ² m ² m ² m ² m ²	10.64 13.94 33.25 23.77 27.53 76.51 24.60		
6.3	Набавка материјала, комплетна припрема са чишћењем зидова, изравнавањем површина, глетовањем и бојењем зидова у нивоу сутерена квалитетном масном мат бојом у висини до $1,30 + 0,10$ м зид ходника до преграде $(6,28 + 1,77 + 3,33 + 3,92) \times 1,4 =$ Обрачун по m ² .	m ²	22.15		
6.4	Набавка материјала, комплетна припрема са глетовањем и бојењем зидова у нивоу сутерена квалитетном дисперзивном бојом у висини изнад 1,40м зидови ходника до преграде $15,82 \times 2,35 =$ Обрачун по m ² .	m ²	37.18		
6.5	Набавка материјала, комплетна припрема са глетовањем и бојењем зидова у нивоу сутерена квалитетном дисперзивном бојом у висини изнад 2,20м кухиња $34,77 \times 1,55$ "санитарни чвор $(3,13 \times 1,55) \times 2$ Обрачун по m ² ."	m ² m ²	53.90 9.70		
6.6	Набавка материјала, комплетна припрема са глетовањем и бојењем зидова у нивоу сутерена квалитетном дисперзивном бојом кантина $32,06 \times 3,75 =$ Обрачун по m ²	m ²	122.33		

6.7	<p>Бојење дела сецесијских двоструких, двокрилних прозора са натпрозорником, сутерен. Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника, пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Све оштечене делове санирати плумбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати прозоре. Бојење двокрилних, двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, са унутрашњим новим рамом и крилима, парапетном даском те са спољашним новим крилима основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво. Дим 111x230, ком 7 дим 64x90 ком 1</p> <p>Обрачун по ком</p>	ком ком	7.00 1.00		
6.8	<p>Бојење сецесијских двокрилних врата, кутијасте конструкције довратника, у сутерену. Припрема врата чишћењем, санирањем и плумбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати крила. Бојење врата основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво. дим. 160x300 см, ком 2</p> <p>Обрачун по ком</p>	ком	2.00		
6.9	<p>Бојење сецесијских четворокрилних врата, са два фиксна крила, рамовске конструкције довратника, у сутерену. Припрема врата чишћењем, санирањем и плумбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати крила. Бојење врата основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво. дим. 274x240 см, ком 2</p> <p>Обрачун по ком</p>	ком	2.00		
6.10	<p>Бојење сецесијских двокрилних улазних врата, рамовске конструкције довратника, у сутерену. Припрема врата чишћењем, санирањем и плумбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати крила. Бојење врата основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво. дим120x228 дим180x300</p> <p>Обрачун по ком</p>	ком ком	1.00 1.00		
6.11	<p>Бојење једнокрилних врата, рамовске конструкције довратника, у сутерену. Припрема врата чишћењем, санирањем и плумбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати крила. Бојење врата основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво. дим80x230см ком 3</p> <p>Обрачун по ком</p>	ком	3.00		
6.12	<p>"Чишћење, скидање корозије и одвојене боје. Бојење радијатора и цеви бојом за метал, сутерен. Припадајућа</p>				



	просечна дужина цеви по радијатору је 4m, а просечан број ребара 12. Обрачун по ком"	ком	9.00		
6.13	Бојење металних делова бојом за метал степенишне ограде и I носача степенишна ограда d=6m I носач d=6m двокрилна врата решетка 2 ком и преграда за спрат 315x400 Обрачун по ком	ком ком ком ком	1.00 1.00 1.00 1.00		
				Укупно:	
VII подопологачки радови					
7.1	"Равнање постојећег пода од тераца брушењем хол, степениште, ходник П=40,06+4,61+22,96=67,63m ² Обрачун по m ² "	m ²	67.63		
				Укупно:	
VIII Инсталација водовода и канализације					
8.1	Набавка материјала и монтажа инсталације водовода сутерена, точећих места Обрачун по ком	ком	5.00		
8.2	Набавка материјала и монтажа инсталације канализације сутерена, изливних места Обрачун по ком	ком	5.00		
				Укупно:	
IX. Електроинсталација					
9.1	Замена дотрајалих инсталација у санитарним просторијама, сутерен Обрачун по m ²	m ²	36.36		
				Укупно:	
Рекапитулација радова на другој фази (мала физкултурна сала са пратећим просторијама)					
I Припремни радови					
II Зидарски радови					
III Керамичарски радови					
IV Браварски радови					
V Столарски радови					
VI Молерско-фарбарски радови					
VII Подопологачки радови					
VIII Инсталација водовода и канализације					
IX Електроинсталација					
Укупно:					
ПДВ:					
Укупно са ПДВ:					

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____



III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ТЕХНИЧКИ ОПИС РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ СА ПРАТЕЋИМ ПРОСТОРИЈАМА ЕТШ „МИХАЈЛО ПУПИН“ НОВИ САД

На основу увида у постојеће стање дела објекта и пројектног задатка инвеститора урађен је ИДП, Идејни пројекат архитектуре адаптације дела објекта електротехничке школе. Објекат је спратности ВП+2, Су+Вп+1 и СУ+ВП+2. Предмет пројекта адаптације је део објекта. Предмет адаптације је санација дела крила уз школску улицу – улазни хол, кантина и санитарни чвор.

Приликом израде ИДП Идејног пројекта архитектуре не утиче се на спољашње карактеристике објекта, нити на урбанистичке параметре, јер санација и адаптација просторија немају утицај на габарит објекта. Објекат ће након адаптације остати у раније изграђеном волумену. Акцент у архитектонском обликовању ентеријера је на реорганизацији простора који ће допринети вишем ученичком стандарду.

Зграда данашње електротехничке школе «Михајло Пупин» саграђена је 1912. године од стране Беле Пекло, задуженог за изградњу зграде, иако се помиње и Микша Штробл. Зграда је изграђена у стилу сецесије, за потребе мађарске католичке гимназије, у данашњој Футошкој улици бр. 17. У основи зграда је у облику ћириличног слова П, висине (Су+Пр+2). Бруто површина објекта у основи је 1024 м². Користи је 1872 ученика и 219 запослених радника.

Константно улагање на побољшању функционалности и опремљености објекта школе дају изузетне резултате на пољу образовања ученика, а у просторном смислу резултати су видљиви у обновљеним просторима лабораторија, кабинета, радионица између осталог и као круна напора обновљену свечану салу школе и нови кровни покривач.

1. Циљеви и сврха израде пројекта

Тежња је да се адаптацијом постојећег простора повећа ниво ученичког стандарда. Адаптирао би се постојећи простор у приземљу, крила према Школској улици, улазни хол, кантина и санитарни чвор.

Израдом пројектно техничке документације која садржи:

- снимак постојећег стања за део објекта;
 - идејни пројекат адаптације дела простора
- и извођењем радова на адаптацији дела објекта електротехничке школе «Михајло Пупин» у Футошкој бр. 1 у Новом Саду, оствариће се жељени циљеви.

2. Подаци о условима из одговарајуће просторно - планске и урбанистичке документације

2.1. Општи подаци о објекту

2.1.1. Локација

Адреса локације: Футошка бр. 17, Нови Сад
Број парцеле: 346 КО Нови Сад ИИ

2.1.2. Постојећа намена парцеле: комплекс средње школе

2.1.3. Архитектонско обликовање

2.1.3.a. Функција објекта

Објекат ће након адаптације остати у раније изграђеном волумену. Акцент у архитектонском обликовању ентеријера је на реорганизацији простора који ће допринети вишем ученичком стандарду.

2.1.3.a. Конструкција објекта:

Постојећи масивни конструктивни систем објекта са зидовима од опеке старог формата и међуспратне конструкције тзв. пруског свода, примењеног кроз цео објекат по висини остаје исти, а приликом адаптације објекта се додатно испитују и штите због физичке заштите објекта и очувања културног наслеђа.

2.1.4. Захтевани материјали и начин обраде:

Постојећи објекат се са спољне стране и у унутрашњости третира идентично по изгледу и материјализацији постојећој обради, уз поштовање посебних конзерваторско - рестаураторских услова. За обраду ће се користити материјали и технолошки поступци у складу са захтевима и према договору са представницима Завода за заштиту споменика Града Новог Сада.

Уређење унутрашњих просторија се према мишљењу Завода за заштиту споменика Града Новог Сада, датог кроз просторно планску и урбанистичку документацију, може прилагодити потребама корисника. И поред слободе промишљања, сва решења су направљена у складу са потребама корисника уз уважавање основних идеја пројектанта. Решењем се тежи чишћењу од накнадно непотребно нанесених слојева, уз минималне просторне интервенције, али и истовремено савременој функцији простора. У решавању облоге подних површина тежи се одржавању постојећих камених, терацо и керамичких плоча у складу са постојећим решењем на свим ходним комуникационим линијама и санитарним просторијама, класичном храстовом паркету у гимнастичкој сали.

2.1.5. Димензије: Хоризонтални габарит школске зграде

-постојећи око 2468м²

2.1.6. Спратност школске зграде: постојећа - сутерен, приземље и два спрата (Су+ВП, Су+Вп+1 и Су+ВП+2).

2.1.7. Капацитет: више од 1800 ученика и преко 219 запослених радника

2.1.8. Етапност градње: је пожељна у сваком сегменту због недефинисаног прилива новчаних средстава. Пројекат је прилагођен етапном улагању, те је могуће посебно извести хоризонталне сегменте објекта (посебно централни део и посебно крила), али га је исто тако могуће поделити фазно и по вертикали, засебним извођењем етажа.

2.1.9. Везе са окружењем:

Прилази објекту за колски и пешачки саобраћај су постојећи. Прилазе до објекта и хоризонталне и вертикалне комуникације унутар објекта пројектовани су према Правилнику о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица («Службени гласник РС», број 18/97).

2.2. Подаци о техничким подлогама за пројектовање

- Ø геодетски снимак стварног стања које карактерише предметну парцелу

2.3. Подаци о захтеваном нивоу инсталација и опреме

- Ø Адаптирати инсталације према пројектованим /постојећим условима у објекту.

2.4. Специфични захтеви

2.4.1. Унутрашње и спољашње уређење објекта у договору и сагласности Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада;

2.4.2. Термичка заштита: према важећим прописима – обезбеђује се уградњом термоизолационог, нискоемисионог стакла на новоуграђеним прозорима и претходно примењеним мерама;

2.4.3. Заштита од буке: према важећим прописима, на описан начин из 2.4.2. и претходно примењеним мерама.

Опис и врста радова, избор материјала и опреме радова:

Мала физкултурна сала са пратећим просторијама

Постојећи терацо под се бриси и санира где је потребно на улазном холу и у ходницима. Дотрајао под, покривен керамичким плочицама у кантини, кухињи и тоалетима се скида и замењује керамичким плочицама I класе, кисеолоотпорним, противклизним и отпорним на хабање. Зидови у кухињи се облажу керамичким плочицама I класе, у висини 220 цм, изнад којих се зид боји полудисперзивном бојом. Зидови улазног хола се санирају са санационим малтером и боје дисперзивном и мат бојом до висине улазних врата у улазном холу, односно до висине парапета у холу сутерена. У санитарним просторијама се постављају керамичке плочице до висине 220 цм, а изнад те висине се боје полудисперзивном бојом. Улазни хол се до висине врата премазује антиграфитном бојом. У тоалетима се руше преградни зидови између тоалета и предпростора и замењује ХПЛ ламинатним панелима и на оковима. У мушком тоалету додаће се место за писоар.

Спољашња столарија на предвиђеним просторијама се санира. Унутрашња дрвена врата се бресе, чисте и поново боје и лакирају, док се спољна столарија додатнотопло обезбеђује, према важећим прописима, се уградњом термоизолационог, нискоемисионог стакла на новоуграђеним прозорима и претходно примењеним мерама.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15).

Понуђач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар за обављање послова који су предмет ЈНМВ, а у складу са Законом о планирању и изградњи објекта;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДОКАЗ: - ИЗЈАВА (образац број 1)

НАПОМЕНЕ:

А. а. Испуњеност обавезних услова (А. 1 до А. 4) доказује се ИЗЈАВОМ у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

А. б. У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе.

А. в. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **УСЛОВ: НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА** је да је понуђач у претходне 3 (три) године (2016., 2017. и 2018.) и у текућој 2019. години до рока за подношење понуда, извео радове на САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА или дела објекта који су под заштитом „Завода за заштиту споменика културе” на минимум 2 (два) објекта.



УСЛОВ: НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:

- Да Понуђач није био у блокади у последњих 3 године од дана објављивања јавног позива;
- Да је бонитет Понуђача за период 2013-2017 године скорингом оцењен као врло добар бонитет „ББ +“

Извођење радова може бити започето и раније, односно пре 2016. године, али окончање радова мора бити најраније 2016. години, а најкасније у текућој 2019. години до рока за подношење понуда.

ДОКАЗИ:

- 1.1. Списак најважнијих изведених радова**, са наведеним свим објектима којима понуђач доказује услов за пословни капацитет. Списак може бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или на обрасцу Понуђача.
- 1.2. Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора** – потврде могу бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или на обрасцима Наручилаца који издају потврде, с тим да такве потврде морају да садрже следеће податке:
 - 1.2.1. назив и седиште Наручиоца,
 - 1.2.2. назив и седиште Понуђача,
 - 1.2.3. тачан назив изведених радова,
 - 1.2.4. напомена да је предмет радова реконструкција фискултурне сале са пратећим просторијама у објекту који је под заштитом „Завода за заштиту споменика културе“,
 - 1.2.5. број и датум уговора,
 - 1.2.6. година завршетка радова,
 - 1.2.7. контакт особа Наручиоца,
 - 1.2.8. потпис одговорног лица и печат наручиоца.
- 1.3. Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива**, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки Понуђач из групе Понуђача (члан 81. став 2 Закона о јавним набавкама).
- 1.4. Скоринг – Агенције за привредне регистре за период 2013-2017 године**

НАПОМЕНЕ:

- 1.3.** У случају да понуду подноси група Понуђача, услов група Понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 1.4.** У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
- 1.5. Извођачи радова на истом објекту не могу једни другима да издају потврде о референцама. Потврде Наручилаца морају бити издате од стране стварног примарног Наручиоца. Стварни – примарни Наручилац је пословни субјект за чији**



рачун се изводе радови, он је први Наручилац у низу и у већини случајева је и инвеститор.

2) УСЛОВ: НЕОПХОДАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- 2.1. минимум 1 (један)** одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације са лиценцом број 400 **или** одговорни извођач радова архитектонско - грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње са лиценцом број 401 **или** одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом број 410 **или** одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње са лиценцом број 411;
- 2.2. минимум 1 (један)** одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом број 450;
- 2.3. минимум 1 (један)** одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом број 381;
- 2.4. минимум 1 (један)** грађевински техничар;
- 2.5. минимум 5 (пет)** молера;
- 2.6. минимум 3 (три)** фасадера;
- 2.7. минимум 2 (два)** бравара;
- 2.8. минимум 5 (пет)** помоћних грађевинских радника;
- 2.9. комплетан неопходан кадровски капацитет мора да буде запослен, односно радно ангажован код Понуђача/учесника у заједничкој понуди у складу са Законом о раду.**

ДОКАЗИ:

За одговорне извођаче радова, односно инжењере потребно је доставити следеће:

- 2.10. лиценце и потврде** о важењу истих, које издаје Инжењерска комора Србије;
- 2.11. обрасце (М)** пријава и одјава на осигурање **или** уговоре о обављању привремених и повремених послова **или** уговоре о делу **или** уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања **или** изводе из АПР-а за предузетнике.

За лица наведена у тачкама 2.4 до 2.8., доставити следеће:

- 2.12. обрасце (М)** пријава и одјава на осигурање **или** уговоре о обављању привремених и повремених послова **или** уговоре о делу **или** уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања **или** изводе из АПР-а за предузетнике и



НАПОМЕНА:

2.13. У случају да понуду подноси група Понуђача, услове за неопходан кадровски капацитет група Понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

3) УСЛОВ: Понуђач мора да испуњава захтеве у погледу квалитета управљања и пословања, захтеве за управљање заштитом животне средине, заштитом здравља и безбедности на раду и захтеве за управљање енергетским изворима и потрошњом енергије.

ДОКАЗИ:

- 3.1.** важећи сертификат ISO 9001 или одговарајући,
- 3.2.** важећи сертификат ISO 14001 или одговарајући,
- 3.3.** важећи сертификат OHSAS 18001 или одговарајући
- 3.4.** важећи сертификат ISO 50001 или одговарајући.

НАПОМЕНА:

3.5. У случају да понуду подноси група Понуђача, услов група Понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

- 1. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**
- 2. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које Понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки

3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду

3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће извршити проверу у регистру Понуђача.

4. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

- 2.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће предност дати Понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова;
- 2.2. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова, Наручилац ће предност дати Понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове;
- 2.3. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок за изведене радове, Наручилац ће позвати ове Понуђаче, а понуду којој ће доделити уговор изабрати жребом.
- 2.4. Поступак избора понуде којој ће Наручилац доделити уговор обавиће се путем жребања, на следећи начин:



- 2.4.1. Наручилац ће упутити позив Понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок за изведене радове да присуствују поступку жребања;
- 2.4.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЕТШ „Михајло Пупин“ у Новом Саду;
- 2.4.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- 2.4.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирећи са називима Понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок за изведене радове;

2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирећ из исте и прочитати назив Понуђача којем ће Наручилац доделити Уговор.

VI ОБРАСЦИ

- 1) Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 1)
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 6) Референц листа Понуђача (Образац 6);
- 7) Потврда за референце (Образац 7);
- 8) Образац ситуације (Образац 8);
- 9) Менично овлашћење (Образац 9)



(ОБРАЗАЦ 1)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН ОП 02/2019 САНАЦИЈА ДЕЛА
КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И
САНИТАРНИ ЧВОР ЕТШ „МИХАЈЛО ПУПИН“ НОВИ САД

- а) ПОНУЂАЧ
- б) ЧЛАН ГРУПЕ
- в) ПОДИЗВОЂАЧ

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све доле наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке отворени поступак за САНАЦИЈУ ДЕЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И САНИТАРНИ ЧВОР ЕТШ „МИХАЈЛО ПУПИН“ НОВИ САД, ЈН ОП 02/2019 прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15, 68/15), наведене у тачкама 1), 2), 3) и 4) на страни 13. конкурсне документације и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар за обављање послова који су предмет ЈНМВ, а у складу са Законом о планирању и изградњи објекта;
2. да заједно са нашим законским заступницима нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).



Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке отворени поступак САНАЦИЈА ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И САНИТАРНИ ЧВОР ЕТШ „МИХАЈЛО ПУПИН“ НОВИ САД, ЈН ОП 02/2019 и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Дана: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)



(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА број _____ од ____ године за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности

**САНАЦИЈА ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА
И САНИТАРНИ ЧВОР**

**ЕТШ „МИХАЈЛО ПУПИН“ НОВИ САД
ЈН ОП 02/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
1. Назив Понуђача	
2. Адреса Понуђача	
3. Матични број Понуђача	
4. Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
5. Особа за контакт	
6. e-mail Понуђача	
7. Телефон/факс Понуђача	
8. Број рачуна Понуђача и назив банке	
9. Одговорно лице за потписивање уговора	
2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	



Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	



	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Нудимо да радове на САНАЦИЈИ ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ. КАНТИНУ И САНИТАРНИ ЧВОР ЕТШ „МИХАЈЛО ПУПИН“ НОВИ САД, изведемо за укупан износ од: _____ динара (без ПДВ) (и словима: _____ динара)

Нудимо рок за извођење радова: календарских дана (**максималан рок је 30 календарских дана**).

Гарантни рок за изведене радове је године (**минимум 2 године**).

За опрему и материјале које Понуђач уграђује у предметни објекат, важи гарантни рок произвођача опреме и материјала.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

М. П.

Подизвођач



НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити;
2. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%;
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама подаци о подизвођачу, односно подаци о учеснику у заједничкој понуди, потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди;
4. Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, податке о Понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели Подаци о учеснику у заједничкој понуди;
5. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде;
6. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и).



(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности за
САНАЦИЈА ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И САНИТАРНИ ЧВОР
ЕТШ „МИХАЈЛО ПУПИН“ НОВИ САД,

1. Припремни радови

- | | | |
|---|---------|--------|
| а. Укупна цена
(укупна цена без ПДВ) | _____ | динара |
| б. Износ ПДВ на укупну цену | _____ | динара |
| в. Укупна цена са ПДВ | _____ | динара |
| г. Укупно трошкови рада | _____ % | |
| д. Укупно трошкови материјала | _____ % | |

2. Зидарски радови

- | | | |
|---|---------|--------|
| а. Укупна цена
(укупна цена без ПДВ) | _____ | динара |
| б. Износ ПДВ на укупну цену | _____ | динара |
| в. Укупна цена са ПДВ | _____ | динара |
| г. Укупно трошкови рада | _____ % | |
| д. Укупно трошкови материјала | _____ % | |

3. Керамички радови

- | | | |
|---|-------|--------|
| а. Укупна цена
(укупна цена без ПДВ) | _____ | динара |
|---|-------|--------|



- б. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
- в. Укупна цена са ПДВ _____ динара
- г. Укупно трошкови рада _____%
- д. Укупно трошкови материјала _____%

4. Браварски радови

- а. Укупна цена _____ динара
(укупна цена без ПДВ)
- б. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
- в. Укупна цена са ПДВ _____ динара
- г. Укупно трошкови рада _____%
- д. Укупно трошкови материјала _____%

5. Столарски радови

- а. Укупна цена _____ динара
(укупна цена без ПДВ)
- б. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
- в. Укупна цена са ПДВ _____ динара
- г. Укупно трошкови рада _____%
- д. Укупно трошкови материјала _____% динара

6. Молерско фарбарски радови

- а. Укупна цена _____ динара
(укупна цена без ПДВ)



б. Износ ПДВ на укупну цену	_____	динара
в. Укупна цена са ПДВ	_____	динара
г. Укупно трошкови рада	_____ %	
д. Укупно трошкови материјала	_____ %	динара

7. Подполагачки радови

а. Укупна цена (укупна цена без ПДВ)	_____	динара
б. Износ ПДВ на укупну цену	_____	динара
в. Укупна цена са ПДВ	_____	динара
г. Укупно трошкови рада	_____ %	
д. Укупно трошкови материјала	_____ %	динара

8. Инсталација водовода и канализације

а. Укупна цена (укупна цена без ПДВ)	_____	динара
б. Износ ПДВ на укупну цену	_____	динара
в. Укупна цена са ПДВ	_____	динара
г. Укупно трошкови рада	_____ %	
д. Укупно трошкови материјала	_____ %	динара



9. Електроинсталације

- а. Укупна цена
(укупна цена без ПДВ)
- б. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
- в. Укупна цена са ПДВ _____ динара
- г. Укупно трошкови рада _____ %
- д. Укупно трошкови материјала _____ %

Дана: _____

М.П.

Понуђач

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- Под тачком 1а до 9а понуђачи наводе укупне цене без ПДВ;
- Под тачком 1б до 9б понуђачи наводе ПДВ на укупну цену;
- Под тачком 1в до 9в понуђачи наводе укупну цену са ПДВ;
- Под тачком 1г до 9г понуђачи наводе колико укупно износе трошкови рада у процентима;
- Под тачком 1д до 9д понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала у процентима;

Напомена:

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.



(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности за
САНАЦИЈА ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И САНИТАРНИ ЧВОР ЕТШ
„МИХАЈЛО ПУПИН“ НОВИ САД, ЈН ОП 02/2019

У овом обрасцу Понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

М. П.



(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке радова за **САНАЦИЈА ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНУ И САНИТАРНИ ЧВОР ЕТШ „МИХАЈЛО ПУПИН“ НОВИ САД**, ЈН ОП 02/2019, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М. П.

НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



(ОБРАЗАЦ 6)

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац радова	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				

Датум _____

Потпис _____

М.П

(потписује одговорно лице понуђача)

НАПОМЕНА:

У случају да понуду подноси група понуђача, образац попуњава и потписује члан групе Понуђача који испуњава услов за неопходан пословни капацитет



(ОБРАЗАЦ 7)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Наручиоца: _____

Адреса Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

_____ *[назив и седиште добављача]*

за потребе Наручиоца извео санацију дела крила уз школску улицу – улазни хол, кантина и санитарни чвор у **објекту који је под заштитом** „Завода за заштиту споменика културе“:

.....
.....
.....

[навести тачан назив и локалитет изведених радова]

Радови су завршени _____ године, на основу уговора број _____ од
_____ године.

Контакт особа Наручиоца:



Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци
тачни: _____

У _____, дана _____

М.П. одговорно лице Наручиоца

НАПОМЕНА: Потврде Наручилаца морају бити издате од стране стварног - примарног Наручиоца. Стварни – примарни Наручилац је пословни субјект за чији рачун се изводе радови, он је први Наручилац у низу и у већини случајева је и инвеститор.

Извођачи радова на истом објекту не могу једни другима да издају потврде о референцама.



(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

НАЗИВ ДОБАВЉАЧА

Место:

Адреса:

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР.

За радове по уговору (навести предмет уговора):_

Наш број:_

од

године.

Број Наручиоца:

од

године, на износ:

ДИН.

1. ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Укупна вредност изведених радова:_____

Укупна вредност разлике у цени: _____

Обрачунати радови по претходним ситуацијама:_____

Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама:_____

Вредност извршених радова по овој ситуацији:_____

Разлика у цени по овој ситуацији:_____

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (радови+разлика у цени):_____



Обрачун сачинио: _____

Име и презиме

Одговорни руководиоца градилишта

име, презиме и печат

Надзорни орган

име, презиме, печат

Директор



(ОБРАЗАЦ 9)

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _

Седиште: _

Матични број: _

Порески идентификациони број ПИБ: _

Рачун: _

Банка: _

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, ул. Футошка 17 Предајемо Вам _____ () бланко сопствене менице, без протеста, серија:

_____ и
овлашћујемо ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, ул. Футошка 17, као Повериоца, да
предате менице може попунити у укупном збиру до _____
динара (10% од уговорене вредности) и безусловно и неопозиво, без протеста и
трошкова, вансудски преко банке дужника изврши наплату издавањем налога за наплату на
терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име **ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** на основу закљученог уговора број од _____
године за

**САНАЦИЈА ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И САНИТАРНИ ЧВОР
ЕТШ „МИХАЈЛО ПУПИН“
(ЈН ОП 02/2019)**

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих
наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да
на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета
у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења,
на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових
правних субјеката од стране Дужника.



Менице су потписане од стране овлашћеног лица за заступање

_____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меницама је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

_____ М.П.

НАПОМЕНА:

Менично писмо-овлашћење се доставља уз бланко соло (сопствене) менице као гаранција за отклањање грешака у гарантном рок у у тренутку примопредаје предмета уговора.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује да је **у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да ће у случају да му се додели уговор, исти закључити у свему у складу са моделом уговора и конкурсном документацијом. Потписан и оверен модел уговора је у складу са тачком 3. Упутства ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ!**

Дел. број:

Дана:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И САНИТАРНИ ЧВОР

Закључен између:

1. ЕТШ "Михајло Пупин" Нови Сад, ул. Футошка 17, матични број: 08043361, шифра делатности: 9532, ПИБ: 101708719, текући рачун: 840-1599660-91 коју заступа директор Милан Вукобрат, (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2., матични број:, ПИБ:, кога заступа директор, (у даљем тексту: Понуђач), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Понуђач преузима извођење радова на САНАЦИЈИ ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНУ И САНИТАРНИ ЧВОР у ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, у складу са понудом Понуђача број од године, предрачуном и конкурсном документацијом.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена из претходног става не укључује ПДВ, који ће бити обрачунат и плаћен у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене не могу се мењати.

Изузетно, Понуђач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%. Понуђач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења Понуђача у посао и примењује се до краја уговореног рока за извођење радова.

Када дан увођења Понуђач у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 4.

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом.

Члан 5.

Уколико се након закључења Уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 6.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови радова, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1. овог Уговора, на основу измене Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова Понуђач је обавезан да благовремено Наручиоцу достави захтев за одобрење извођења вишкова радова са прегледом позиција и количинама вишкова радова са уговореним јединичним ценама, уз навођење околности које су проузроковале постојање истих и да документује наведено.

Наручилац ће уколико утврди да су испуњени Законом прописани услови за извођење вишкова радова поступити у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама и са Понуђачем закључити анекс Уговора.

Вишкови радова који су изведени без претходне сагласности Наручиоца неће бити прихваћени нити плаћени.

Коначан обрачун извршиће се након примопредаје објекта из члана 1. овог Уговора.



Рок за извођење радова може се продужити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама:

- из разлога наведених у члану 42. став 3 Посебних узанси о грађењу,
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора,
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Рок за извођење радова, тече од дана увођења Понуђача у посао.

Рок за извођење радова је календарских дана.

УВОЂЕЊЕ ДОБАВЉАЧА У ПОСАО

Члан 8.

Увођење у посао обухвата:

1. ПРЕДАЈУ ПОНУЂАЧУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ
2. ПРЕДАЈУ ПОНУЂАЧУ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ и то се КОНСТАТУЈЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ДНЕВНИКУ.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Понуђач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе квалитетно и у року у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничком документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Члан 10.

У случајевима где се радови изводе на месту где се одвија саобраћај, Понуђач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја. Обавезује се Понуђач, да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

На свим местима привременог скретања саобраћаја Извођач је дужан да осигура безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Члан 11.

Пре почетка извођења радова, Понуђач је у обавези да обезбеди видно обележавање градилишта одговарајућом ТАБЛОМ која садржи:

1. приказ објекта у колору на 1/3 површине табле у горњем левом углу;
2. назив, намену и површину, односно дужину објекта, ако се ради о линијском објекту;
3. број/бројеве катастарске/катастарских парцеле/парцела и ознаку катастарске општине на којој се објекат гради;
4. име, односно назив инвеститора (адреса, телефон, сајт);
5. име одговорног пројектанта (адреса, телефон, сајт);
6. назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника које је израдило техничку документацију (адреса, телефон, сајт);
7. назив Добављача радова, име одговорног извођача радова и име лица које врши стручни надзор (адреса, телефон, сајт);
8. број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова (за објекте за које се не издаје грађевинска дозвола) и датум правноснажности, односно коначности решења о грађевинској дозволи;
9. датум почетка грађења и рок завршетка изградње објекта, односно извођења радова.

Члан 12.

Понуђач се обавезује да након потписивања Уговора, а пре увођења у посао сачини детаљан динамички план реализације инвестиције и достави га Наручиоцу у писаној форми.

Детаљан динамички план реализације инвестиције оверава представник Наручиоца и као такав чини саставни део уговора.

Члан 13.

Све ризике од почетка извођења радова до извршене примопредаје радова, сноси Понуђач.

Обавезује се Понуђач да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности од почетка извођења радова до примопредаје и да полису достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана увођења Понуђача у посао.

Уобичајени ризици из става 1 овог члана одређују се према свим околностима конкретног случаја који су од утицаја, а нарочито према врсти радова, месту на коме се радови изводе, врсти и својствима материјала и опреме који се уграђују. Премију осигурања плаћа Понуђач.

Осим полисе осигурања из става 2 овог члана, Понуђач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана добијања грађевинске дозволе, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности (за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица), са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Понуђач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из става 2 и 4 овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова. Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из става 2 и 4 овог члана, Добављач сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог Уговора.

Уколико Понуђач не достави полисе из става 2 и 4 овог члана, Наручилац може наплатити гаранцију за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде.

Члан 14.

У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 15.

Добављач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених радова.

Члан 16.

Обавезује се Понуђач, да Наручиоцу након потписивања уговора достави:

а) најкасније у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања уговора, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, банкарску гаранцију која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извођење радова.



б) у моменту примопредаје предмета Уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, за сваку годину понуђеног гарантног рока по једну бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу истих доставити менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа код пословне банке Понуђача.

У случају продужења рока за извођење радова, Понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције из става 1 тачка а) овог члана.

У случају извођења вишкова радова, Понуђач је дужан да достави Наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза за вредност вишкова радова у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса уговора за вишкове радова.

Уколико Понуђач не достави наведену гаранцију из става 1 тачка а) овог члана у захтеваном року, Наручилац може наплатити гаранцију за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде.

Уколико Понуђач не достави средство обезбеђења из става 2 и 3 овог члана, Наручилац може наплатити првобитно достављену гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 17.

По завршетку радова извршиће се коначан обрачун стварно изведених радова и на основу њега испоставити Фактура, коју ће Наручилац платити у законском року, а по приливу средстава од Аутономне покрајине Војводина.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела обавезе и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року.

Члан 18.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим радова, о чему је дужан да у писаној форми извести Понуђача.

У случају када се смањи уговорени обим радова на захтев Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

Ако Понуђач прекорачи рок извођења радова или рок за предају објекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процената) од укупне вредности уговорених радова, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене цене радова без ПДВ.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 20.

Ако је Наручилац због закашњења Понуђача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 21.

Понуђач је дужан да одмах по завршетку радова у писаној форми извести Наручиоца да су предметни радови завршени.

Наручилац и Понуђач су дужни да без одлагања приступе примопредаји изведених радова и о томе сачине записник.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

За радове из члана 1. уговора Понуђач даје гаранцију почев од примопредаје објекта за изведене радове у трајању од године.

За опрему коју Понуђач уграђује у предметни објекат, важи гарантни рок произвођача опреме.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац радова може да једнострано раскине (откаже) овај уговор о извођењу радова на САНАЦИЈИ ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И



САНИТАРНИ ЧВОР, у свако доба достављањем образложене изјаве о отказу Понуђача, у писаној форми.

У случају раскида уговора из става 1, Наручилац је дужан да Понуђачу исплати вредност изведених радова, тако што ће извршити пресек стања извршења уговорних обавеза и утврдити висину и начин измирења међусобних обавеза.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Понуђач одговоран за раскид Уговора.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај Уговор, а споразумом о раскиду Уговора утврђују се висина и начин испуњења међусобних доспелих обавеза до дана споразумног раскида Уговора.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су:

1. Понуда Понуђача број од године са прилозима
2. Предрачун радова
3. Документација са свим цртежима и прилозима.

Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 26.

За све нерегулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Наручилац и Понуђач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 28.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих се 2 (два) примерка налази код



Понуђача, а 4 (четири) код Наручиоца.

Наручилац

Понуђач

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Уколико изабрани Понуђач, након што му је додељен Уговор, **без оправданих разлога одбије да закључи Уговор** Наручилац ће поступити у складу са тачкама 20.3 и 12.1.1.5. Упутства Понуђачима како да сачине понуди из конкурсне документације.



VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.
- 1.3. Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику, осим ако у условима за учешће у поступку јавне набавке није другачије наведено.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: САНАЦИЈА ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И САНИТАРНИ ЧВОР у ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, ЈН ОП 02/2019". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, ул. Футошка бр. 17. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив Понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
 - 2.1.1. Рок за подношење понуда је 29.11.2019. године, а благовременим ће се сматрати све понуде које пристигну, без обзира на начин доставе на адресу ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, ул. Футошка бр. 17 до 10,00 часова.
- 2.2. Отварање понуда извршиће се јавно 29.11.2019. године у 10,30 часова у просторијама ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, ул. Футошка бр. 17.
- 2.3. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране Понуђача. Понуда Понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена;
- 2.4. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изведу радови. Трошкове посете сноси Понуђач.
- 2.5. Наручилац ће на захтев сваког потенцијалног Понуђача омогућити увид у техничку документацију. Увид у документацију могуће је извршити сваког радног дана од 9,00 до 13,00 часова у ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, ул. Футошка бр. 17



Представници Понуђача су дужни да понесу потписано и оверено печатом пуномоћје за увид у документацију.

- 2.6. Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.7. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице Понуђача;
- 2.8. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице Понуђача, осим ако није другачије наведено у самом образцу;
- 2.9. Уколико понуду подноси група Понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе Понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом образцу.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке (гаранција за озбиљност понуде) у складу са тачком 12.1. Упутства Понуђачима како да сачине понуду
 - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства Понуђачима како да сачине понуду)
 - в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - г) изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (образац 1)
 - д) образац понуде (образац бр. 2) њ) предрачун
 - е) образац структуре цене (образац 3)
 - ж) образац изјаве о независној понуди (образац 5)
 - з) Потписан од стране одговорног лица понуђача и печатом оверен **модел уговора**
- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.



6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив Понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Приликом опозива понуде Понуђач доставља Наручиоцу Захтев за опозив понуде у којем је наведен назив јавне набавке, датум и време када је понуда достављена Наручиоцу, као и Овлашћење за преузимање понуде у којем је наведено име, презиме, број и место издавања личне карте, лица које је овлашћено за преузимање опозване понуде. Наручилац ће приликом преузимања понуде сачинити белешку
- 6.4. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, ул. Футошка бр. 17, са знаком:
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова: САНАЦИЈА ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И САНИТАРНИ ЧВОР у ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, ЈН ОП 02/2019“, или
„ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова: САНАЦИЈА ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И САНИТАРНИ ЧВОР у ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, ЈН ОП 02/2019“, или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку радова: САНАЦИЈА ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И САНИТАРНИ ЧВОР у ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, ЈН ОП 02/2019“
- 6.5. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају Понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена. Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране Наручиоца, оне не могу бити предмет корекције!**

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у



заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- 7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити Понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група Понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
- 9.2.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем и



9.2.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. По завршетку радова извршиће се коначан обрачун стварно изведених радова и на основу њега испоставити Фактура, коју ће Наручилац платити у законском року, а по приливу средстава од Аутономне покрајине Војводина.;
- 10.2. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела обавезе / фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део обавезе/ фактуре исплати у наведеном року;
- 10.3. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну за извођење радова морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извођења радова. Понуђач је у обавези да у предрачуну упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.), осим ако није другачије наведено у самом предрачуну;
- 11.3. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће Понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико Понуђач не достави тражено образложење у датом року, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- 12.1.1. Као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке –



гаранцију за озбиљност понуде **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** на износ 10% вредности понуде без ПДВ-а, која мора бити са клаузулама: **неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор**, издата од стране пословне банке Понуђача.

- 12.1.1.1. Важност банкарске гаранције треба да буде **60 (шездесет) дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда**.
- 12.1.1.2. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке - гаранцију за озбиљност понуде у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.1.3. Средства обезбеђења неуспешних Понуђача биће ослобођена након потписивања Уговора, односно након истека рока трајања.
- 12.1.1.4. Средство обезбеђења успешног Понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза из тачке 12.2.1.1. По потреби, Наручилац ће захтевати од Понуђача да продужи важност средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранције за озбиљност понуде, уколико она истекне пре достављања средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 12.1.1.5. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранција за озбиљност понуде може бити наплаћено у случајевима:
 - 12.1.1.5.1. уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
 - 12.1.1.5.2. у случају да изабрани Понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише Уговор;
 - 12.1.1.5.3. у случају да изабрани Понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза и средство осигурања радова, материјала и опреме и осигурање од професионалне одговорности, у складу са захтевима из конкурсне документације;

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

12.2.1. Након што Наручилац потпише уговор са Понуђачем којем је додељен уговор, понуђач – добављач је дужан да достави:

- 12.2.1.1. најкасније у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања уговора, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, банкарску гаранцију која ће бити са клаузулама: **неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на**



приговор, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

- 12.2.1.2. у моменту примопредаје предмета Уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, за сваку годину понуђеног гарантног рока по једну бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије доставити одштампану страницу са сајта Народне банке Србије: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/rmo.html> (Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије) на којој се налазе серијски бројеви приложених меница, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а (образац број 9) и картон депонованих потписа код пословне банке Понуђача, као фотокопију.
- 12.2.1.3. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 12.2.1.4. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.
- 12.2.1.5. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако Понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије (бонитет мора да има ИВСА најмање рејтинг АА).

12.3. СРЕДСТВО ОСИГУРАЊА РАДОВА, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ

- 12.3.1. Понуђач којем је додељен Уговор је дужан да у року од 15 дана од дана увођења у посао достави Наручиоцу:
 - 12.3.1.1. полису осигурања радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објеката у изградњи) са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог Уговора.
 - 12.3.1.2. полису осигурања од професионалне одговорности (за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица), са

важношћу за цео период извођења радова који су предмет Уговора.

- 12.3.2. Ако рок за извођење радова буде продужен, мора се продужити и важење полиса осигурања из тач. 12.3.1, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.
- 12.3.3. Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из тачке 12.3.1 искључиву одговорност за штету која настане на објектима у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова сноси Понуђач којем је додељен Уговор.
- 12.3.4. Уколико Понуђач не достави полису осигурања из тачке 12.3.1 Наручилац може наплатити гаранцију за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица Понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка радова – САНАЦИЈА ДЕЛА КРИЛА УЗ ШКОЛСКУ УЛИЦУ – УЛАЗНИ ХОЛ, КАНТИНА И САНИТАРНИ ЧВОР У ЕТШ „Михајло Пупин“, Нови Сад, ЈН ОП 02/2019“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: javnenabavke.etspupin@gmail.com или путем поште.
- 15.2. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.
- 16.5. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:
- 16.5.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 16.5.2. Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- 16.5.3. Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност



- радова на тој позицији укључена у вредност других радова;
- 16.5.4. Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.
- 16.6. Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 16.7. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност Понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.8. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 17.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке
- 17.1.1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 17.1.2. учинио повреду конкуренције;
- 17.1.3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 17.1.4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 17.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
- 17.3. Доказ из тачака 17.1. и 17.2. може бити:
- 17.3.1. правоснажна судска одлука или окончана одлука другог надлежног органа;
- 17.3.2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 17.3.3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 17.3.4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 17.3.5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно Уговором;
- 17.3.6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 17.3.7. доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;



17.3.8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама.

17.4. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 17.3.1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

18. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

19.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

19.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

19.3. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

19.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

19.5. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

19.6. Наручилац објављује обавештење поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

19.7. У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и Одлуку о обустави поступка, нити може закључити Уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

19.8. Подносилац захтева за заштиту права је у складу са чланом 156. Закона о јавним



набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

19.9. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, уколико се уплата врши из Републике Србије, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19.10. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор (детаљни подаци могу се преузети са интернет странице:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 20.1. Наручилац ће Уговор о јавној набавци доставити Понуђачу коме је Уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 20.2. Понуђач је дужан да након пријема уговора, из тачке 20.1. исти одмах, а најкасније у року од три дана, потпише, овери, заведе и врати Наручиоцу.
- 20.3. Уколико Понуђач којем је додељен Уговор одбије да закључи уговор, Наручилац ће да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.
- 20.4. Ако Наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Понуђач није дужан да потпише Уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 20.5. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити Уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 21.1. Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.
- 21.2. Уколико се у току реализације уговора појаве вишкови и мањкови радова, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде Понуђача, након извршене измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.
Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова Понуђач је обавезан да благовремено Наручиоцу достави захтев за одобрење извођења вишкова радова са прегледом позиција и количинама вишкова радова са уговореним јединичним ценама, уз навођење околности које су проузроковале постојање истих и да документује наведено.
Наручилац ће уколико утврди да су испуњени Законом прописани услови за извођење вишкова радова поступити у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама и са Понуђачем закључити анекс уговора
Вишкови радова који су изведени без претходне сагласности Наручиоца неће



бити прихваћени нити плаћени.

21.3. Рок за извођење радова може се продужити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама:

- из разлога наведених у члану 42. став 3 Посебних узанси о грађењу,
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора, - било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама: Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.)

Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. Гласник РС“ бр. 30/2010 и 18/16) Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 113/17) уређује начин и рокове плаћања уговорене обавезе

Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/ 2012, 42/2013 (Одлука Уставног суда), 50/2013 (Одлука Уставног суда), 54/2013 (Решење Уставног суда), 98/2013 (Одлука Уставног суда), 132/2014,145/2014) и подзаконски акти донети након измена закона (145/14)

Посебне узансе о грађењу ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 18/77)

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 86/2015)

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС", бр. 56/2014)

Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. Гласник РС" 40/2015)