

НАРУЧИЛАЦ: ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад
Футошка 17., НОВИ САД
Број: 977 - УП
Датум: 11.06.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 04/2020

[ЈУН] 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број бр. 974 - УП од 11.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 975 - УП од 11.06.2020. године, за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ ЈНМВ 04/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	22
VII	Образац структуре цене	26
VIII	Модел уговора	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Референтна листа и потврда о референцама	40
XII и XIII	Модели меничних овлашћења	42,43
XIII	Изјава понуђача о обиласку локације	44

Конкурсна документација има укупно 43 странице.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЕТШ “Михајло Пупин”

Адреса: Футошка 17

Интернет страница: www.etspupin.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 04/2020 су грађевински радови – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: комисија за јавне набавке

Е - mail адреса: javnenabavke.etspupin@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 04/2020. су грађевински радови – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ; ОРН: 45400000 – завршни грађевински радови.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА,

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

br	opis
1	Iznošenje postojećeg inventara - školski stolovi i stolice, oprema (računari) Обрачун паушално
2	Nabavka i postavljanje zaštite prozora, vrata i podova od deblje polietilenske folije. Обрачун по m2 folije
3	Montaža i demontaža skele, za unutrašnje radove, na zidovima i plafonima objekta. Skela mora biti statički stabilna. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća samo jedanput. Обрачун паушално.
4	Demontaža postojećih parket lajsni Обрачун по m
5	Struganje postojećeg hrastovog parketa mašinskim putem. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Обрачун по m2 ostrugane površine.
6	Izrada i postavljanje hrastovih lajsni, na sastavu poda i zidova. Postaviti prvoklasne i suve lajsne, a sučeljavanja gerovati. Lajsne pričvrsti mesinganim holšrafovim sa tiplovima na razmaku od 80 cm. Обрачун по m1 lajsni.
7	Lakiranje hrastovog parketa lakom. Parket lakirati tri puta. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom. Обрачун по m2 lakirane površine
8	Struganje starih zidova i plafona, sa podlogiranjem i miniziranjem žutih fleka Обрачун по m2 pripremljene površine
9	Gletovanje ostruganih i pripremljenih površina emulzionim kitom u tri sloja sa međuslojem brušenja do postizanja idealne površine za nanošenje akrilne boje Обрачун по m ²
10	Bojenje gletovanih zidova i plafona u tonu po izboru investitora. Sitne popravke površina pre bojenja (do potrebne glatkosti), priprema za bojenje podlogiranjem i bojenjem unutrašnjih zidova i plafona. Sve komplet sa radom i materijalom Обрачун по m ²
11	Bojenje starih zidova uljanom bojom. Zidove očistiti i oprati deterdžentom. Brusiti, kitovati oštećenja i pukotine, predbojiti i zakitovati podlogu. Nadkitovati uljanim kitom. Brusiti i bojiti drugi put uljanom bojom. Bojiti uljanom bojom treći put. Boja i ton po izboru projektanta. Обрачун по m2 obojene površine.
12	Popravka postojećih unutrašnjih vrata od punog drveta, dimenzija 160x300cm. Sa vrata i dovratnika pažljivo skinuti sve naslage, do čistog drveta. Čišćenje izvesti hemijskim i fizičkim putem, pažljivo da se drvo i profilacija ne ošteti i drvo ne promeni boju. Kompletne vrata detaljno pregledati i ampasovati, oštećene delove, po uzoru na postojeće, pažljivo zameniti novim od iste vrste drveta. Okov pregledati, očistiti i popraviti, delove koji nedostaju uraditi po

	uzoru na prvobitne i postaviti. Sve površine prebrusiti finom šmirglom. Vrata zaštititi jednim slojem bezbojne lazurne boje. Obračun po komadu vrata.
13	Demontaža postojećih radijatora sa ispiranjem. Prepravka veze radi zamene ventila. Zamena ventila i ponovna montaža radijatora. Obračun po komadu radijatora
14	Skidanje stare boje i bojenje radijatora (176 rebara), bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po m2 obojenih radijatora.
15	Skidanje stare boje i bojenje cevi za grejanje, bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na cevi naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po m1 obojenih cevi.
16	Zamena dela oštećene fasade radi sprečavanja prodora vode u objekat. Podloga na koju se nanose slojevi fasadnog sistema mora biti kompaktna, čvrsta, bez slabo vezanih delova i odgovarajuće starosti. Sva veća oštećenja ili neravnine betonskih površina neophodno je popuniti odgovarajućim reparaturnim proizvodima (SikaRep, SikaTop® ili Sika®MonoTop®). Na pripremljen fasadni zid naneti podlogu protv prašine tipa (upojna podloga Sika Primer 11 W, neupojna podloga Sika Primer 21 W, sa potrošnjama oko 0,100-0.200 kg/m ²), nakon prajmerisanja podloge i sušenja od 24h, aplicirati lepak tipa Sika Thermo Coat NET za lepljenje termoizolacionih ploča od kamene vune d=10, Lepljenje se vrši izravnjavanjem (gletovanjem) površine kamene vune, pa nanošenje lepka po celoj poledini ili obodno/tačkasto. Ploče od kamene vune d= 10 cm postaviti na početni profil. Termiku i tiplove postaviti u svemu prema instrukcijama proizvođača i pravilima struke. Posebno obratiti pažnju na slaganje termoizolacione ploče na uglovima i oko fasadnih otvora kao i na način nanošenja lepka. Postaviti horizontalne okapne lajsne ispod krovnih ravni, fasadnih otvora i na izloženim pozicijama fasade. Na unutrašnje i spoljašnje ivice postaviti ugaonu lajsnu sa mrežicom. Tiplovati 48 sati nakon lepljenja. Obavezno tiplovanje vršiti sa metalnim jezgrom, tipl mora prodrati minimum 35 mm u noseću podlogu. Nakon sušenja, izravnjavanja i pričvršćivanja ploča tiplovima, pristupa se izradi armiranog sloja malterom obogaćenim polimera, vlaknima i specifičnim dodacima tipa Sika®ThermoCoat Net i staklenom mrežica za armiranje tipa Sika® ThermoCoat Mesh 160 g, uz obavezno preklapanje mrežice 10 cm. Pre ugradnje armiranog sloja vrši se izravnjavanje (gletovanje) površine kamene vune. Prvi sloj se nanosi nazubljenim gleterom i u njega se utiskuje mrežica (mrežica mora biti u gronjoj polovini osnovnog/armaturnog maltera), drugi sloj se ugrađuje ravnim geterom i popunjavaju se neravnine prvog sloja. Minimalna debljina sloja za armiranje je 4 mm, maksimalna 6 mm. Sušnje sloja maltera (ravnjanje/gletovanje vune) je 24h, prvog sloja u zavisnosti od vremenskih uslova je 24 h, drugog sloja 72 h. Nakon sušenja armaturnog sloja neophodno je izvršiti prajmerisanje sa prajmerom tipa Sika® ThermoCoat Acryl Primer. Nakon grundiranja podloge i sušenja od 12h, naneti završni dekorativni malter tipa Sika Thermo Coat Acryl Top, u boji po izboru naručioca, sa klasom paropropusnosti V2 (po EN ISO 7783-2), upijanjem vode W2 (0,1 – 0,5 kg/m ² ·min0,5, po EN 1062-3), adhezijom ≥ 0,3 MPa (EN 1542), termičkom provodljivosti po λ10 dry 0,7 W/mK, ojačan specijalnim vlaknima, i toniran neorganskim kolorantima, u debljini 1,5 (full/zagledena) ili 2 mm (zaribana struktura). Sušenje i otpornost na padavine je nakon 2 dana, potpuno sušenje je 7 dana .
17	Prikupljanje šuta i drugog otpadnog materijala sa objekta, utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju. Obračun po m3 odvezenog šuta.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Неопходан финансијски капацитет

А) - да понуђач није био у блокади у последњих 2 године од дана објављивања јавног позива,

2) Неопходан пословни капацитет -

А) да је понуђач самостално или као члан групе понуђача, извео молерско фарбарске радове на најмање 3 објекта јавне намене.

да је понуђач самостално или као члан групе понуђача, извео грађевинске радове на облагању спољње фасаде каменом вуном на најмање 3 објекта јавне намене.

Б)) да понуђач има успостављен систем:

-менаџмента квалитетом ISO9001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству

-менаџмента животне средине ISO 14001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству

-менаџмента безбедношћу и здрављем на раду ISO 45001:2018 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству

-менаџмента енергијом ISO 50001:2011 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству

В) да извођач радова поседује валидан сертификат ЕТА (European Technical Assessment) произвођача о обучености за извођење радова на понуђеним фасадним системима , издату од стране произвођача понуђених фасадних система

г) Да понуђени фасадни системи испуњавају техничке захтеве из предмера радова .

д) Да понуђач изврши обилазак објекта на коме се изводе радови

3) да располаже довољним техничким капацитетом:

Понуђач мора да располаже са најмање:

- фасадна скела минимум 100м²

4) да располаже довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има радно ангажованих:

А) најмање 15 радника свих структура неопходних за реализацију предметне јавне набавке

б) Понуђач мора да има радно ангажоване:

- 1 дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 (одговорни извођач радова) који поседује и лиценцу 381 - специјалисту енергетске ефикасности у зградарству

в) Да понуђач има радно ангажовано: једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

г) да понуђач има минимум два радно ангажовано лице са сертификатом произвођача за рад са понуђеним фасадним системом.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2)	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3)	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4)	Услов из члана чл. 75. ст. 2. Доказ: Потписан о оверен Образац бр. XIV. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђач испуњава на следећи начин:

1) Финансијски капацитет

§ Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

2) Пословни капацитет:

А) Референтна листа – извршеих радова на молерско фарбарским радовима и облагању спољне фасде каменом вуном

Као доказ достављају се:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац)

- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак извршених радова - Референтна листа

-Прву и последњу страну окончане или привремене ситуације, који су наведени у референтној потврди потписаној и овереног од стране наручиоца посла и надзорног органа

Наручилац задржава право да затражи на увид оригинал документацију коју је понуђач навео у референтној листи и референтној потврди.

Референт листа и потврде се дају на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације.

Б) Сертификат менаџмента квалитетом ISO9001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству

-Сертификат менаџмента животне средине ISO 14001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству

-Сертификат менаџмента безбедношћу и здрављем на раду ISO 45001:2018 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству

-Сертификат менаџмента енергијом ISO 50001:2011 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству

В) потврда или сертификат о обучености понуђача за извођење радова на понуђеним фасадним системима , издату од стране произвођача понуђених фасадних система .

Г) - Извод из каталога за понуђени фасадни систем.

- Извештај о испитивању издат од старне независне институције да понуђени фасадни системи испуњавају захтеве из техничке спецификације

Д) Изјава понуђача о обиласку локације

3) Технички капацитет

- извод из књиге основних средстава или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави и пописну листу основних средстава закуподаваца.

4) Кадровски капацитет

Потписана и оверена Изјава понуђача о захтеваном кадровском капацитету.

- А) - Копија обрасца МА образца и Уговор о раду из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или уговор о ППП/уговор о делу, уколико се лица не налазе у радном односу код понуђача
- Б) Копија обрасца МА и Уговор о раду из кога се види да су тражени инжењери пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или уговор о ППП/уговор о делу, уколико се наведена лица не налазе у радном односу код понуђача
- Копија важећих лиценци Инжењерске коморе Србије
 - потврде Инжењерске коморе Србије, не старије од 12 месеци, да су тражени инжењери носиоци личних лиценци и чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета.
 - диплома о стеченом звању за захтеване инжењере
- в) Копија обрасца МА и Уговор о раду из кога се види да је тражено лице пријављено на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или уговор о ППП/уговор о делу, уколико се наведено лице не налазе у радном односу код понуђача
- Копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране надлежног министарства Републике Србије
- г) - Копија обрасца МА и Уговор о раду из кога се види да су тражена лица пријављена на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или уговор о ППП/уговор о делу, уколико се наведена лица не налазе у радном односу код понуђача и
- потврде или сертификат произвођача понуђених фасадних система о обучености за рад са понуђеним фасадним системом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, укључујући и копије уговора на основу којих су дате референце.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Извод из регистра понуђача потребно је доставити уз понуду као неоверену копију или одштампану са сајта Организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (АПР).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, улица Футошка 17, Нови Сад, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, ЈНМВ- 04/2020. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2020. године до 10.00 часова. Отварање понуда је у 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву о испуњењу обавезних услова (Поглавље V, одељак 3.),
- Доказе о испуњењу додатних услова,
- Образац понуде
- Образац структуре цене - потписан и оверен,
- Модел уговора (попуњен и оверен печатом понуђача),
- Образац трошкова припреме понуда,
- Образац изјаве о независној понуди,
- Изјава о обиласку локације.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, улица Футошка 17, Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, ЈНМВ- 04/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, ЈНМВ- 04/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, ЈНМВ- 04/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, ЈНМВ- 04/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015), од дана уредно примљене привремене ситуације/окончане ситуације, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова. Уз привремену ситуацију извођач радова је дужан да достави детаљан обрачун радова. Извођач након изведених коначних радова, доставља окончану ситуацију која садржи податке о количинама и ценама укупних изведених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на изведене радове је минимум 2 године.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења не може бити дужи од 45 дана, а рачуна се у календарским данима од момента увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- Када наручилац преда Извођачу инвестиционо техничку документацију,
- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Извођач достави тражено средство обезбеђења – меница.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Извођач нема право да мења техничку документацију.

Уговореним радовима сматрају се и вишкови и мањкови. (Члан 18., Посебне узансе о грађењу, („Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77)).

Јединична цена важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 20% од уговорених количина радова. У случају да су вишкови/мањкови већи од 20%, извођач даје предлог цене или остаје при понуђеној цени. (Посебне узансе о грађењу, („Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77))

Цена одређена у укупном износу не мења се због насталих вишкова и мањкова. У случају да су вишкови радова већи од мањкова радова, склапа се анекс уговора, уколико су финансијска средства обезбеђена.

Извођач радова је дужан да писмено обавести Наручиоца о појави неподвижених радова.

Датум почетка радова стручни надзор уписује у грађевински дневник. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Приликом примопредаје радова сачињава се записник о примопредаји радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунат сав потребан материјал и рад понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује за следећа средства обезбеђења:

Меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети

гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Меницу за отклањање грешака у гарантном року – Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а**. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Понуђач се обавезује да уз меницу достави Менично овлашћење, које је дато у конкурсној документацији.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на емаил: javnenabavke.etspupin@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ-04/2020.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда има исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности. (Образец изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke.etspupin@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности радова: за **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, ЈНМВ - 04/2020**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, ЈНМВ-04/2020

Цена у динарима без пдв-а:	
ПДВ:	
Цена у динарима са пдв-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ПРЕДМЕР ПОТРЕБНИХ РАДОВА (Образац структуре цене)

МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

br	opis	j.m.	kolicina	Cena bez pdv-a	ukupna cena bez pdv
1	Iznošenje postojećeg inventara - školski stolovi i stolice, oprema (računari) Обрачун паушално	pauš	1,00		
2	Nabavka i postavljanje zaštite prozora, vrata i podova od deblje polietilenske folije. Обрачун по m2 folije	m ²	220,00		
3	Montaža i demontaža skele, za unutrašnje radove, na zidovima i plafonima objekta. Skela mora biti statički stabilna. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća samo jedanput. Обрачун паушално.	pauš	1,00		
4	Demontaža postojećih parket lajsni Обрачун по m	m	55,00		
5	Struganje postojećeg hrastovog parketa mašinskim putem. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Обрачун по m2 ostrugane površine.	m ²	78,00		
6	Izrada i postavljanje hrastovih lajsni, na sastavu poda i zidova. Postaviti prvoklasne i suve lajsne, a sučeljavanja gerovati. Lajsne pričvrsti mesinganim holšrafovim na razmaku od 80 cm. Обрачун по m1 lajsni.	m	55,00		

7	Lakiranje hrastovog parketa lakom. Parket lakirati tri puta. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom. Obračun po m2 lakirane površine.	m ²	78,00		
8	Struganje starih zidova i plafona, sa podlogiranjem i minimiziranjem žutih fleka Obračun po m2 pripremljene površine	m ²	2450,00		
9	Gletovanje ostruganih i pripremljenih površina emulzionim kitom u tri sloja sa međuslojem brušenja do postizanja idealne površine za nanošenje akrilne boje Obračun po m ²	m ²	2450,00		
10	Bojenje gletovanih zidova i plafona u tonu po izboru investitora. Sitne popravke površina pre bojenja (do potrebne glatkosti), priprema za bojenje podlogiranjem i bojenjem unutrašnjih zidova i plafona. Sve komplet sa radom i materijalom Obračun po m ²	m ²	2860,00		
11	Bojenje starih zidova uljanom bojom. Zidove očistiti i oprati deterdžentom. Brusiti, kitovati oštećenja i pukotine, predbojiti i zakitovati podlogu. Nadkitovati uljanim kitom. Brusiti i bojiti drugi put uljanom bojom. Bojiti uljanom bojom treći put. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m2 obojene površine.	m ²	315,00		
12	Popravka postojećih unutrašnjih vrata od punog drveta, dimenzija 160x300cm. Sa vrata i dovratnika pažljivo skinuti sve naslage, do čistog drveta. Čišćenje izvesti hemijskim i fizičkim putem, pažljivo da se drvo i profilacija ne ošteti i drvo ne promeni boju. Kompletna vrata detaljno pregledati i ampasovati, oštećene delove, po uzoru na postojeće, pažljivo zameniti novim od iste vrste drveta. Okov pregledati, očistiti i popraviti, delove koji nedostaju uraditi po uzoru na prvobitne i postaviti. Sve površine prebrusiti finom šmirglom. Vrata zaštititi jednim slojem bezbojne lazurne boje. Obračun po komadu vrata.	kom	3,00		
13	Demontaža postojećih radijatora sa ispiranjem. Prepravka veze radi zamene ventila. Zamena ventila i ponovna montaža radijatora. Obračun po komadu radijatora	kom	15,00		

14	Skidanje stare boje i bojenje radijatora (176 rebara), bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po m2 obojenih radijatora.	m ²	44,00		
15	Skidanje stare boje i bojenje cevi za grejanje, bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na cevi naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po m1 obojenih cevi.	m	85,00		
16	Zamena dela oštećene fasade radi sprečavanja prodora vode u objekat. Podloga na koju se nanose slojevi fasadnog sistema mora biti kompaktna, čvrsta, bez slabo vezanih delova i odgovarajuće starosti. Sva veća oštećenja ili neravnine betonskih površina neophodno je popuniti odgovarajućim reparaturnim proizvodima (SikaRep, SikaTop® ili Sika®MonoTop®). Na pripremljen fasadni zid naneti podlogu protiv prašine tipa (upojna podloga Sika Primer 11 W, neupojna podloga Sika Primer 21 W, sa potrošnjama oko 0,100-0.200 kg/m ²), nakon prajmerisanja podloge i sušenja od 24h, aplicirati lepak tipa Sika Thermo Coat NET za lepljenje termoizolacionih ploča od kamene vune d=10, Lepljenje se vrši izravnjavanjem (gletovanjem) površine kamene vune, pa nanošenje lepka po celoj poledini ili obodno/tačkasto. Ploče od kamene vune d= 10 cm postaviti na početni profil. Termiku i tiplove postaviti u svemu prema instrukcijama proizvođača i pravilima struke. Posebno obratiti pažnju na slaganje termoizolacione ploče na uglovima i oko fasadnih otvora kao i na način nanošenja lepka. Postaviti horizontalne okapne lajsne ispod krovnih ravni, fasadnih otvora i na izloženim pozicijama fasade. Na unutrašnje i spoljašnje ivice postaviti ugaonu lajsnu sa mrežicom. Tiplovati 48 sati nakon lepljenja. Obavezno tiplovanje vršiti sa metalnim jezgrom, tipl mora prodreti minimum 35 mm u noseću podlogu. Nakon sušenja, izravnjavanja i pričvršćivanja ploča tiplovima, pristupa se izradi armiranog sloja malterom obogaćenim polimera, vlaknima i specifičnim dodacima tipa Sika®ThermoCoat Net i staklenom mrežica za armiranje tipa Sika® ThermoCoat Mesh 160 g, uz obavezno preklapanje mrežice 10 cm. Pre ugradnje armiranog sloja vrši se izravnjavanje (gletovanje) površine kamene vune. Prvi sloj se nanosi nazubljenim gleterom i u njega se utiskuje mrežica (mrežica mora biti u gronjoj polovini osnovnog/armaturnog maltera), drugi sloj se ugrađuje ravnim geterom i popunjavaju se neravnine prvog sloja. Minimalna debljina sloja za armiranje je 4 mm, maksimalna 6 mm. Sušnje sloja maltera (ravnjanje/gletovanje vune) je 24h, prvog sloja u zavisnosti od vremenskih uslova je 24 h, drugog sloja 72 h. Nakon sušenja armaturnog sloja neophodno je izvršiti prajmerisanje sa prajmerom tipa Sika® ThermoCoat Acryl Primer. Nakon grundiranja podloge i sušenja od 12h, naneti završni dekorativni malter tipa Sika Thermo Coat Acryl Top, u boji po izboru naručioca, sa klasom paropropusnosti V2 (po EN ISO 7783-2), upijanjem vode W2 (0,1 – 0,5 kg/m ² ·min0,5, po EN 1062-3), adhezijom ≥ 0,3 MPa (EN 1542), termičkom	m ²	58,00		

	provodljivosti po λ_{10} dry 0,7 W/mK, ojačan specijalnim vlaknima, i toniran neorganskim kolorantima, u debljini 1,5 (full/zagleđena) ili 2 mm (zaribana struktura). Sušenje i otpornost na padavine je nakon 2 dana, potpuno sušenje je 7 dana .				
17	Prikupljanje šuta i drugog otpadnog materijala sa objekta, utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju. Obračun po m3 odvezenog šuta.	m3	19		
UKUPNO bez PDV					
PDV:					
UKUPNO sa PDV:					

М.П. _____
Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ НА ОБЈЕКТУ СРЕДЊЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "МИХАЈЛО ПУПИН" У НОВОМ САДУ

Закључен између:

Наручиоца ЕТШ "Михајло Пупин"
са седиштем у Новом Саду, улица Футошка 17
ПИБ: 101708719 Матични број: 08043361
кога заступа: Милан Вукобрат
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Испоручилац наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Група понуђача:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови: **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, ЈНМВ-04/2020** (у даљем тексту: радови), према конкурсној документацији Наручиоца, број ЈНМВ 04/2020, и прихваћене понуде Извођача радова, број _____, које чине саставни део овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без обрачунатог ПДВ-а,

односно

_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током реализације овог уговора.

Цена обухвата све трошкове за реализацију предмета уговора, прибављања средства финансијског обезбеђења, као и све остале зависне трошкове.

Уговореним радовима сматрају се и вишкови и мањкови. (Члан 18., Посебне узансе о грађењу, („Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77)

Јединична цена важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 20% од уговорених количина радова. У случају да су вишкови/мањкови већи од 20%, извођач даје предлог цене или остаје при понуђеној цени. (Посебне узансе о грађењу, („Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77)

У случају појаве да су вишкови радова већи од мањкова радова, склапа се анекс уговора уколико су претходно обезбеђена финансијска средства.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020.годину (Финансијским планом за 2020.годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2021.години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2021.годину.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 3.

Извођач се обавезује да отпочне са извођењем радова након потписивања уговора и увођења у посао.

Сматра се да је извођач уведен у посао када Наручилац:

- обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту,
- извођач достави средства обезбеђења - меницу.

Извођач се обавезује да радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се обавезује да својим актом одреди лице одговорно за извођење радова и да одговарајући акт достави Наручиоцу одмах након потписивања уговора, а пре почетка извођења радова.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у следећим случајевима:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или у води, који нису предвиђени конкурсном документацијом;
4. закашњење увођења извођача у посао,
5. поступци наручиоца из узансе 70. (посебне узансе о грађењу, („СЛ.лист СФРЈ“, бр.18/77);
6. закашњење у испоруци опреме;
7. непредвиђени радови за које извођач приликом закључивања уговора није знао нити је могао знати да се морају извести;

Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе наручиоцу чим сазна за разлог због кога се рок може продужити.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора, изведе у договору са Наручиоцем, стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року, у складу са понудом, конкурсом документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту радова, сопственом опремом, алатом и радном снагом и својим материјалом.

Члан 5.

Извођач се такође обавезује да, у складу са важећим прописима, о свом трошку, предузме све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и техничке заштите у циљу обезбеђења сигурности трећих лица, радова, опреме, материјала, радника и околине, као и да обезбеди несметану

комуникацију око објекта око којег изводи радове, односно да ометање сведе на најмању могућу меру.

Одговорност за штету која настане због извођења радова сноси Извођач.

Ако извођач не изводи радове по техничким прописима и стандардима, као и према резултатима сопственог испитивања и правилима струке, наручилац има право да захтева обустављање даљег извођења радова, односно да захтева промену материјала или употребу материјала и опреме одговарајућег квалитета. Ако је на тај начин доведена у питање сигурност објекта, живота људи или суседних објеката, наручилац има право да захтева да извођач поруши изведене радове и да радове поново изведе о свом трошку на начин који је уговорен.

Извођач радова је дужан да уредно води грађевински дневник током извођења радова. Стручни надзор оверава сваки лист грађевинског дневника и привремену односно окончану ситуацију.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је 45 дана [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015), од дана уредно примљене привремене ситуације/окончане ситуације, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова.

Уз привремене ситуације/окончане ситуације извођач радова је дужан да достави детаљан обрачун радова. Извођач након изведених коначних радова, доставља окончану ситуацију која садржи податке о количинама и ценама укупних изведених радова.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извођачу платити на текући рачун број _____ код _____ банке. Уз привремене ситуације/окончане ситуације извођач радова је дужан да достави детаљан обрачун радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико радове који су предмет овог уговора својом кривицом не изведе у року из члана 3. уговора, или неоправдано касни у примопредаји радова, Извођач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процената) од укупне вредности уговорених радова, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 5% (процената) укупне вредности уговорених радова.

Делимично извршење уговорних обавеза, односно предаја дела уговорених радова у предвиђеном року, не искључује обавезу Извођача да плати уговорну казну.

Члан 8.

Извођач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у извођењу или предаји изведених радова.

Извођач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

ГАРАНЦИЈА И ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 9.

Извођач гарантује уговорени квалитет радова и уграђеног материјала и да немају мана које умањују њихову вредност или подобност за употребу.

Гарантни период на извршене радове износи _____ године од дана завршетка радова. (уписати податак из обрасца понуде)

Извођач се обавезује да у току гарантног периода отклони све недостатке, о свом трошку, у року од 8 (осам) дана од позива Наручиоца.

Уколико не отклони недостатак, Извођач се обавезује да сноси трошак настале штете проистекле застојем и нечињењем.

Уколико Извођач не отклони недостатак у утврђеном року, Наручилац има право да сам отклони недостатак, о трошку Извођача, уз обавезу ангажовања стручно оспособљених лица.

Извођач неће бити одговоран за недостатке који настану услед неправилног коришћења, механичких и других оштећења или услед предузимања неодговарајућих радњи, од стране Наручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Примопредаја радова ће се извршити по окончању радова.

Извођач се обавезује да, одмах по завршетку радова, обавести о томе Наручиоца. Примопредаја се врши записнички.

Записник може да сачини и само једна уговорна страна, у случају да друга уговорна страна неоправдано одбије учешће или се не одазове позиву за примопредају.

Записник потписују овлашћени представници уговорних страна.

Извођач се обавезује да након изведених радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и са места рада повуче све

раднике, уклони преостали неупотребљени материјал, опрему и средства за рад која је користио у току рада, очисти градилиште и околину од отпадака које је направио и уреди простор на којем је изводио радове, просторије које је евентуално користио у току извођења радова и земљиште око градилишта.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Изабрани понуђач је у обавези да **након потписивања уговора достави:**

Меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Меницу за отклањање грешака у гарантном року – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 12

У случају појаве непредвиђених радова, Извођач је дужан да одмах писмено обавести наручиоца о свим детаљима појаве непредвиђених радова, количинама и процењеној вредности радова.

Наручилац је у обавези да поступи по члану 36. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
Рок важења уговора је до окончања изведених радова, односно не може бити дужи од годину дана од дана потписивања уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако извођач не започне радове најкасније до 15 дана од дана увођења у посао,
- ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова,
- ако извођач радове изводи неквалитетно,
- ако извођач радова не поступа по налозима надзорног органа,
- ако извођач из неоправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада,
- ако извођач није успео или је одбио да достави бланко соло менницу за добро извршење посла.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, од дана достављање изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (у складу са чл.115 закона о јавним набавкама).

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац (Директор)

Извођач радова

_____ М.П

М.П. _____

Напомена: Модел уговора се попуњава и оверава печатом понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова - **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, ЈНМВ 04/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

У вези са јавном набавком ЈНМВ 04/2020 – **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

Ред. број	Референтни Наручилац-купац	Број уговора и предмет уговора	Број јавних објекта на којима су извршени предметни радови	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. ЗЈН – референтни наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као
самостални извођач или носилац заједничке понуде извео радове
_____ на

објекту _____
на основу закљученог уговора _____,

Извођач се показао као добар привредник у погледу квалитета производа,
квалитета услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из
уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради
учешћа у поступку јавне набавке ЕТШ "Михајло Пупин" **ЈНМВ 04/2020.** –
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Давалац изјаве

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („ Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „ Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „ Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „ Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЕТШ "Михајло Пупин"
Седиште и адреса:	Нови Сад Футошка 17
Матични број:	08043361
Порески број:	101708719
Текући рачун:	840-1594660-91

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као *гаранција за добро извршење посла*, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, ЈНМВ- 04/2020**

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

_____ М.П.

**Потпис овлашћеног
лица меничног дужника**

XII A МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („ Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „ Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „ Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „ Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЕТШ "Михајло Пупин"
Седиште и адреса:	Нови Сад Футошка 17
Матични број:	08043361
Порески број:	101708719
Текући рачун:	840-1594660-91

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање грешака у гарантном року, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, ЈНМВ- 04/2020**

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 5% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П.

**Потпис овлашћеног
лица меничног
дужника**

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Адреса:
ПИБ:
Телефон:

Изјављујем да сам обишао објекат ЕТШ "Михајло Пупин" који је дат у поглављу III- техничке спецификације, а за које је потребно извести грађевинске радове – на објекту у улици Футошка 17,Нови Сад и да сам извршио увид у техничку документацију.

Изјаву дајем ради подношења понуда за јавну набавку радова – **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, ЈНМВ- 04/2020**

У _____

Дана _____ 2020.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

- Изјава мора бити уредно потписана и печатом оверена (потписана и оверена од стране Наручиоца и понуђача),изјава мора бити саставни део понуде, у супротном понуда ће бити одбијена