



Електротехничка школа "Михајло Пупин"
21000 Нови Сад, Футошка 17
тел: (021) 527-887, (021) 421-566
факс: (021) 527-887, (021) 6616-735
e-mail: mpupin@open.telekom.rs
жиро рачун: 840-1594660-91
ПИБ:101708719

Дел.број и датум:

308-ЧИ 26.12.2019.

На основу члана 119.став 1,тачка 1),а у вези са чланом 100.Закона о основама система образовања и васпитања /“Сл.гл.РС,бр.88/2017,27/2018 и 10/2019-др.закон/,те одредбе члана 135.Статута Електротехничке школе“Михајло Пупин“Нови Сад ,на седници Школског одбора одржаног дана 26.12.2019., доносе се

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ“МИХАЈЛО ПУПИН“НОВИ САД

ЧЛАН 1.

У члану 89.Статута, иза става 1, додаје се нови став 1а који гласи:

Лакше повреде обавезе ученика су :

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
2. ометање наставе у свом или другом одељењу или других облика образовно-васпитног рада;
3. долазак у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни рад неуредан или неприкладно одевен за наменске активности;
4. немаран однос према хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
5. непримерно понашање у ходницима Школе за време часа и одмора;
6. када у својству редара не врши или немарно врши своје обавезе;
7. када у својству дежурног ученика не врши или немарно врши своје обавезе;
8. изазивање нереда у просторијама Школе или школском дворишту;
9. непоштовање одлука надлежних органа Школе и правила понашања у Школи;
10. необавештавање родитеља о резултатима учења и владања,непреншење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
11. оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школи,
12. оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
13. нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
14. правдање изостанака које није у роковима предвиђеним законом;
15. употреба мобилног телефона у сврхе које нису дефинисане као тежа повреда обавезе;
16. давање непотпуних и нетачних контакт информација;

17. понављање насиља, злостављања и занемаривања првог нивоа,када појачан васпитни рад није делотворан;
18. насиље, злостављање и занемаривање другог нивоа, када појачан васпитни рад није делотворан;
19. повреда других обавеза,које се не сматрају тежом повредом обавезе ученика.

ЧЛАН 2.

У члану 124.Статута , иза става 1, додаје се нови став 1 а који гласи:

Лакше повреде обавезе запосленог у школи су :

1. неизвршавање или неблаговремено извршавање радних обавеза које су предвиђене Решењем о 40-часовој радној недељи,Правилником о систематизацији радних места и другим општим актима школе;
2. неблаговремени долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано одсуствовање с посла за време када је обавезно присуство;
3. неоправдан излазак са посла један радни дан;
4. кашњење на поједине часове;
5. несавесно чување службених списка или података;
6. необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду;
7. изазивање и прикривање материјалне штете мањег обима;
8. недостављање потврде лекара о привременој спречености за рад,најкасније у року од три дана од дана настанка спречености;
9. недолично понашање према осталим запосленима,ученицима и сарадницима,односно понашање супротно одредбама општих аката Школе,а које не представљају тежу повреду радних обавеза;
10. неоправдано одсуствовање са седнице стручних органа,актива и тимова Школе у које су именовани, до два пута у континуитету;
11. невршење дежурства на одморима по утврђеном распореду;
12. самовољно мењање распореда часова без одобрења директора;
13. онемогућавање или спречавање другог радника у извршавању својих радних обавеза;
14. пушење у просторијама Школе или на местима где то није предвиђено;
15. неодазивање или изостајање са јавне расправе запосленог који је позван као сведок у поступку за утврђивање дисциплинске одговорности другог запосленог;
16. одбијање наставника да прими ученика на час или избацивање ученика са часа;
17. неуредно и неблаговремено вођење дневника рада тако што се : не уписују изостанци ученика,не уписују часови,не попуњавају странице и табеле,не уписују оправдани и неоправдани изостанци,не уписују изречене дисциплинске мере ученицима и сл.а што не представља тежу повреду радне обавезе;
18. неуредно или неблаговремено вршење административних,правних или рачуноводствених послова;
19. неотклањање настале штете која угрожава безбедност и услове рада ученика,запослених и трећих лица;
20. обављање приватног послана у току рада;
21. неоправдано пропуштање запосленог да у року од 24 часа обавести о спречености доласка на посао;



Електротехничка школа "Михајло Пупин"
21000 Нови Сад, Футошка 17
тел: (021) 527-887, (021) 421-566
факс: (021) 527-887, (021) 6616-735
e-mail: mpupin@open.telekom.rs
жиро рачун: 840-1594660-91
ПИБ:101708719

Дел.број и датум:
308-ЧИ
31.12.2019.

22. необавештавање о промени адресе пребивалишта,презимена,или других података значајних за вођење евиденције из радног односа;
23. неовлашћено вршење послова,службених и других радњи које нису ни накнадно одобрене од стране директора или другог надлежног лица;
24. примање поклона од стране издавача или аутора уџбеника,чији је уџбеник изабран од стране члана стручног већа,односно стручног актива;
25. пропуштање запосленог да обавести директора о постојању сукоба интереса у вези са послом који обавља.

ЧЛАН 3.

За све што није регулисано предметним изменама и допунама,примењиваће се важећи важећи законски прописи.

ЧЛАН 4.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

У Новом Саду,

БРОЈ : 308-ЧИ
ДАНА: 31.12.2019.



Председник Школског одбора:

Радован Станић

Местоимање №
Др. Радован Станић
31.12.2019.