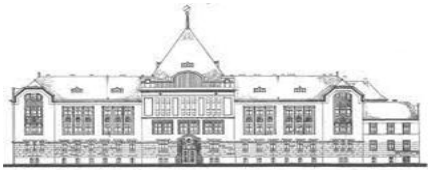

ОБРАЗАЦ
МОЛБА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА
Директору школе

Молим да ми издате дупликат јавне исправе:

Презиме и име	
Девојачко презиме	
Име једног родитеља	
Место и датум рођења	
Место и адреса становања	
Контакт телефон	

Образовни профил/занимање	
Наставни језик на којем је завршио образовање	1. Српски језик 2. Мађарски језик
Подручје рада	Електротехника

Врста јавне исправе	**Разред**	**Школска година**	**Статус ученика**	
I. Сведочанство II. Диплома III. _____			1. редован	2. ванредан
Матурски/завршни испит положен у испитном року:	1. Јунски испитни рок	2. Августовски испитни рок	3. _____	

Потпис подносиоца захтева:

Нови Сад, _____ _____

Уз молбу приложити:

Потврду о оглашавању оригинала јавне исправе неважећим - Врши се у књижари **“Службеног гласника”** у Новом Саду, Јеврејска бр.13

1. Доказ о уплати Републичке административне таксе.*
2. Доказ о уплати за дупликат.*

*Уплатнице се добијају у школи.

Напомена: У недостатку прописаног обрасца, школа издаје уверење о чињеницама унетим у евиденцију, у складу са законом (чл.81. Закон о средњем образовању и васпитању). Рок за издавање дупликата је 15 дана од дана оглашавања оригинала неважећим.

Лице задужено за чување обрасца: Референт за ученичка питања